

Med den här blanketten kan du lämna in en mönsteransökan till Patent- och registerstyrelsen (PRS).

Du kan också lämna in ansökan i vår e-tjänst på www.prh.fi/monsteransokan

Uppgifter om sökande

Om sökanden är ett företag, ange företagets firma (företagsnamn), FO-nummer samt hemvist och postadress som har antecknats i handelsregistret. Om sökanden är en privatperson, ange sökandens namn. Ange också sökandens hemkommun och postadress. Om sökandens hemvist inte är i Finland, ange också stat (och eventuell delstat). Ange också telefonnummer och e-postadress för eventuell kontakt. Det kan vara flera sökanden. Om sökandena inte har ett ombud, ange här den sökande som utses att för alla sökande ta emot meddelanden från PRS. Ange uppgifter om övriga sökande som bilaga.	
Sökandens namn eller firma (företagsnamn)	
FO-nummer	
Hemvist	Land
Gatuadress	
Postnummer	Postkontor
Telefonnummer	E-postadress
Jag anger övriga sökande som bilaga till ansökan	

Uppgifter om ombud

Om sökandens hemvist inte är i Finland, måste sökanden ha ett ombud vars hemvist finns inom europeiska ekonomiska samarbetsområdet. Ange ombudets namn. Observera att endast en fysisk person, inte en juridisk person, kan vara ombud. Ange ombudets hemvist. Om ombudets hemvist inte är i Finland, ange också stat. Ange postadress samt telefonnummer och e-postadress för eventuell kontakt.	
Ombudets namn	
Hemvist	Land
Gatuadress	
Postnummer	Postkontor
Telefonnummer	E-postadress

Sökandens eller ombudets referens

Vid behov kan du ange din referens.
Referens:

Namn och adressuppgifter för mönsterskapare

Mönsterskaparen är alltid en fysisk person, inte en juridisk person. Ange mönsterskaparens namn och postadress. Om det finns flera mönsterskapare, ange övriga mönsterskapares uppgifter på separat bilaga. Om sökanden inte är mönsterskaparen, ska sökanden bekräfta i slutet av ansökan att rätten till mönstret har överlåtits till sökanden.	
Namn	
Gatuadress	
Postnummer	Postkontor
Jag anger övriga mönsterskapare som bilaga till ansökan	

Uppgifter om produkt

Ange den produkt för vilken mönstret söks registrerat. Använd en produktbenämning som allmänt används på området. Benämningen ska vara kort och enkel, till exempel "stol", "flaskhals" eller "figur för hushållspapper".

Ange den produktklass till vilken du önskar hänföra mönstret. På samma ansökan kan du ange flera mönster om produkterna hör till samma huvudklass. Ange mönstren i nummerordning, till exempel "1.–3. Stol" eller "1. Stol 2. Bord". Om du söker samregistrering, ange mönstren i nummerordning (till exempel "1.–3. Stol").

Produktbenämning

Produktklass till vilken mönstret önskas hänföras

Visning av mönstret

Bifoga till ansökan bilder som visar mönstret. Ansökan anses gjord först när det bildmaterial som behövs har bifogats till ansökan.

Bilderna kan vara ritningar eller fotografier. Mönstret ska återges i bilderna i sin helhet. Tekniska och förklarande bilder godtas inte.

Jag bifogar bilderna

Prioritet

Om du begär prioritet, ange ansökans nummer samt var och när den prioritetsgrundande ansökan lämnats in. Du kan åberopa prioritet inom 6 månader från den första utomlands gjorda ansökan. Du ska framställa begäran om prioritet när du lämnar in din registreringsansökan.

Ansökans nummer

Land

Ansökningsdatum

Avdelad ansökan

Om den här ansökan är avdelad från en tidigare finländsk mönsterrättsansökan, ange tidigare ansökans nummer.

Det här är en avdelad ansökan

Tidigare ansökans nummer

Hemlighållande

Om du begär hemlighållande av ansökan, hålls ansökan hemlig i högst 6 månader från ansökningsdagen eller, om prioritet åberopas, från prioritetsdagen. Om du begär hemlighållande, kungörs registreringen inte under den begärda tiden för hemlighållande. Om du inte begär hemlighållande av ansökan, blir ansökan offentlig omedelbart.

Jag begär att ansökan hålls hemlig i sex månader

Jag begär att ansökan hålls hemlig ända till (dd.mm.åååå)

Avgifter

Betalning av ansökningsavgiften är ett villkor för att ansökan anses gjord. Ange ansökningsavgiften och beloppet av eventuella tilläggsavgifter i euro. Ange också betalningssätt.

Ansökningsavgift:

Klassavgift för varje klass utöver den första:

Samregistreringsavgift för varje mönster utöver det första:

Avgifterna sammanlagt:

Avgifterna har betalats till PRS bankkonto i PRS kundtjänst

Underskrift

Sökandens eller ombudets namn eller firma (företagsnamn) samt underskrift och namnförtydligande. Om sökanden av registreringen är någon annan än mönsterskaparen, ska du bekräfta att rätten till mönstret har överlåtits till sökanden.

Jag bekräftar att den som har angetts som mönsterskapare har överlåtit sin rätt till den som har angetts som sökande

Datum (dd.mm.åååå)

Underskrift och namnförtydligande

Mer information ges av (telefonnummer och e-postadress)

Bilagor

Bifoga till ansökan bilder av mönstret och kvittot över betald ansökningsavgift. Vid behov bifoga uppgifter om övriga sökande och övriga mönsterskapare, en eventuell fullmakt för ombud och eventuella övriga bilagor.
Bilder av mönstret som bilaga
Betalningskvitto
Uppgifter om övriga sökande
Uppgifter om övriga mönsterskapare
Fullmakt
Övriga bilagor

Lämna ansökan och bilagorna till PRS

Per e-post: som e-postbilaga till tmposti@prh.fi eller registratur@prh.fi	Per post: Patent- och registerstyrelsen 00091 PRH
Med skyddad e-post: Fyll i, underteckna och skanna blanketten och skicka den till PRS registratur med skyddad e-post på www.prh.fi/skyddad_epost	Du kan också lämna in ansökan i vår kundtjänst under öppettiderna, besöksadress: Sörnäs strandväg 13 C, Helsingfors

Postadress: Patent- och registerstyrelsen, 00091 PRH | Besöksadress: Sörnäs strandväg 13 C, Helsingfors
www.prh.fi | Tfn 029 509 5855 | registratur@prh.fi | FO-nummer: 0244683-1