



Novus-Hanke

Yleistä Novus-hankkeesta

Novus-hankkeen sähköisen arkistopalvelun hankinta

Tiedotustilaisuus

29.11.2007



Novus-Hanke

Sisältö

1. Johdanto
2. Novus-hankkeen yleiskuvaus
3. Hankkeen tavoitteet
4. Hankkeen organisointi
5. Hankesuunnitelma ja -aikataulu
6. Sähköinen arkisto



Johdanto

- Patentti- ja rekisterihallituksen yritys- ja yhteisölinjan (YYL) hallinnoimia järjestelmiä ovat kaupparekisteri-, säätiörekisteri- ja yrityskiinnitysrekisterijärjestelmät sekä tilinpäätösten kuva-arkisto.
- Näistä kaupparekisterijärjestelmä on kooltaan ja käyttöasteeltaan Patentti- ja rekisterihallituksen suurin järjestelmä.
- Suurkoneympäristössä toimivat nykyiset järjestelmät ovat teknologisesti ja toiminnallisesti vanhanaikaisia, joten niiden ylläpito ja kehittäminen vaikeutuu jatkuvasti ja on kallista.
- Järjestelmien uusimiseksi on perustettu Novus-hanke, jota on edeltänyt syksyllä 2001 alkanut ja noin kaksi vuotta kestänyt sovellusarkkitehtuuriselvitys (SOVA).



Novus-Hanke

Sisältö

1. Johdanto
2. Novus-hankkeen yleiskuvaus
3. Hankkeen tavoitteet
4. Hankkeen organisointi
5. Hankesuunnitelma ja -aikataulu
6. Sähköinen arkisto



Novus-hankkeen yleiskuvaus

- Novus-hankkeen tavoitteena on siirtää YYL:n järjestelmien toiminnallisuus uuteen kokonaisjärjestelmään, joka perustuu joustavampaan ja nykyaikaisempaan arkkitehtuuriin sekä toimittajariippumattomiin standarditeknologioihin. Hankkeen pääsisältönä on korvata vaiheittain YYL:n vanhat järjestelmät uudella tietojärjestelmäratkaisulla.
- Uusi kokonaisjärjestelmä on jaettu toiminnallisiin palvelukokonaisuuksiin, mikä mahdollistaa järjestelmän kehittämisen vaiheistetusti eri toimittajien kesken.
- Palvelukokonaisuudet otetaan vaiheittain tuotantokäyttöön Novus-hankkeen aikana, joka kestää noin viisi vuotta. Uusi tietojärjestelmä sisältää kaupparekisteri-, yrityskiinnitysrekisteri- ja säätiörekisterijärjestelmän sekä tilinpäätösten kuva-arkiston.



Novus-hankkeen yleiskuvaus (2)

- Kokonaisjärjestelmä tulee sisältämään rakenteet prosessien mallintamiselle ja automatisoinnille, mikä tukee tehokkaasti vuonna 2004 PRH:ssa käyttöön otettua prosessipohjaista organisaatiota.
- Novus-hanke on monimutkainen ja haastava kokonaishanke, joka sisältää huomattavan määrän sovelluskehitystä, toiminnallista määrittelyä, konversioita sekä hankintoihin liittyviä tehtäviä.
- Hankkeeseen liittyvät vaiheistettu käyttöönotto sekä siirtymäaika, jolloin nykyinen järjestelmä ja uusi järjestelmä ovat prosessien tukena samanaikaisesti.
- Uusi järjestelmä toteutetaan monitoimittajaympäristössä uuden kokonaisarkkitehtuurin mukaisesti.
- Hankkeen aikana on käynnissä lukuisia samanaikaisia projekteja, mikä tekee aikataulusta haastavan. Lisäksi hankkeen aikatauluun vaikuttaa julkinen hankintatoiminta.



Novus-Hanke

Sisältö

1. Johdanto
2. Novus-hankkeen yleiskuvaus
3. Hankkeen tavoitteet
4. Hankkeen organisointi
5. Hankesuunnitelma ja -aikataulu
6. Sähköinen arkisto



Hankkeen tavoitteet

Novus-Hanke

Tavoitteet ja hyödyt tietojärjestelmäuudistuksesta	YYL:n rekisterien tietojen ajantasaisuuden sekä siihen liittyvän oikeellisuuden ja luotettavuuden parantaminen, kustannustehokkaampi tietojärjestelmä, tietoturvan paraneminen uuden arkkitehtuurin myötä, joustava ylläpidettävyys sekä laajennettavuus sekä uusien ja monipuolisempien tietopalvelutuotteiden kehitysmahdollisuudet.
Tavoitteet ja hyödyt toiminnan tehostamisessa	Uuden järjestelmän sähköisen asioinnin ja palveluprosessien automatisoinnin tavoitteena on tehostaa PRH:n tuottavuutta vähentämällä henkilöresursseja yritys- ja yhteisölinjan prosesseissa arvion mukaan noin 30 henkilötyövuotta.
Tavoitteet ja hyödyt palveluissa	Sähköisten palveluiden tavoitteena on, että asiakkaat voivat jättää hakemuksia, tehdä muutosisloituksia, hankkia tietoa rekistereistä sekä maksaa palveluistaan täysin sähköisesti.



Novus-Hanke

Sisältö

1. Johdanto
2. Novus-hankkeen yleiskuvaus
3. Hankkeen tavoitteet
4. Hankkeen organisointi
5. Hankesuunnitelma ja -aikataulu
6. Sähköinen arkisto



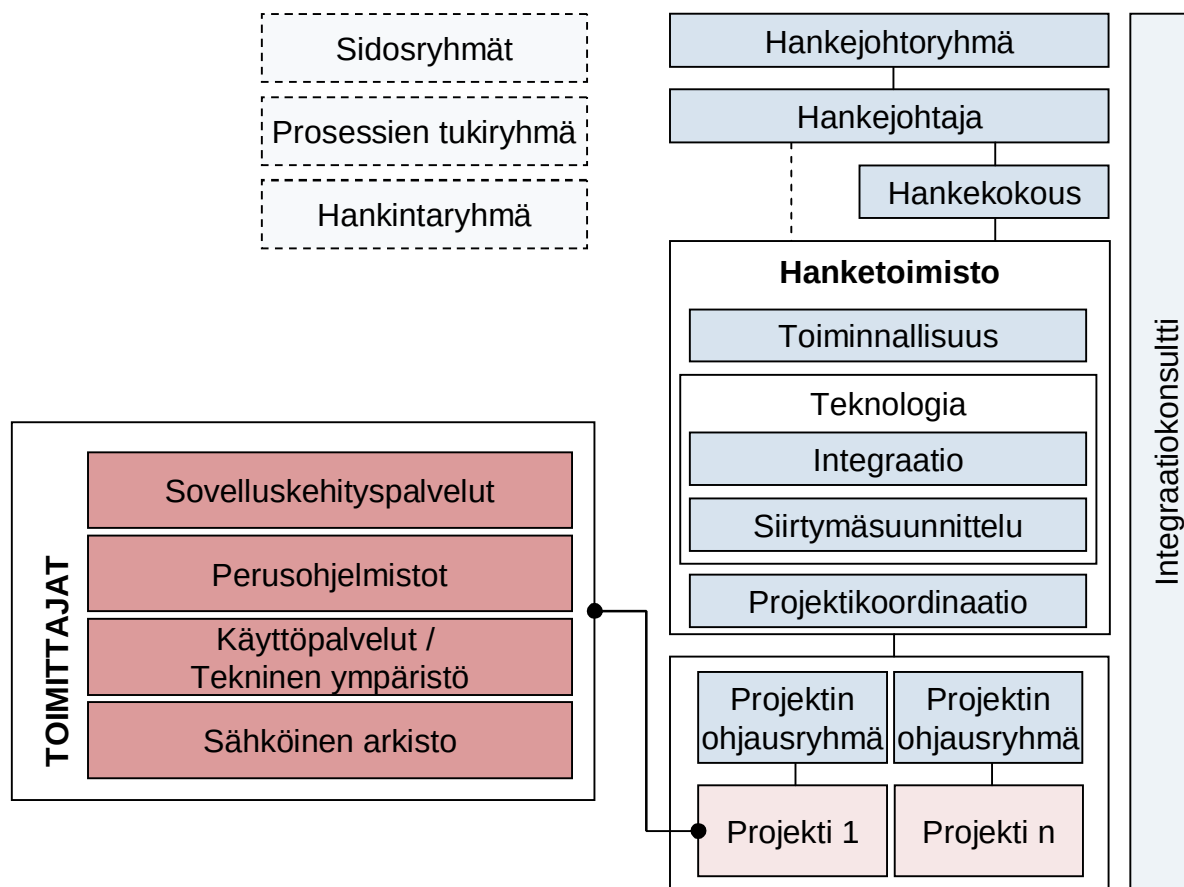
Hankkeen organisointi

- PRH:n pääjohtaja on asettanut hankkeen 6.4.2004, jolloin hankkeelle asetettiin mm. johtoryhmä.
- Hankkeen organisoinnilla pyritään varmistamaan kriittisten menestystekijöiden perusteella tärkeiden osa-alueiden riittävä osaaminen sekä tehokas päätöksentekokyky.
- Hankkeen operatiivisesta johtamisesta vastaa PRH:n hankejohtaja ja ohjauksesta hankejohtoryhmä.
- Hankkeen organisaation keskeisin osa on hankejohtajan alaisuudessa toimiva hanketoimisto, jonka sisällä koordinoidaan hankekokonaisuuteen kuuluvia projekteja projektinhallinnan, teknologian ja toiminnallisuuden näkökulmista.
- YYL hyödyntää hankkeen aikana integraatiokonsulttia, joka tukee hankkeen johtamista, projektityötä sekä kokonaisjärjestelmän kehittämistä ja integraatiota erityisosaamisellaan. Integraatiokonsultti osallistuu hanketoimiston, hankkeen päättävien elinten ja projektien toimintaan sekä palvelukokonaisuuksien integraatioon.



Novus-Hanke

Hankeorganisaatio ja toimittajat





Novus-Hanke

Sisältö

1. Johdanto
2. Novus-hankkeen yleiskuvaus
3. Hankkeen tavoitteet
4. Hankkeen organisointi
5. Hankesuunnitelma ja -aikataulu
6. Sähköinen arkisto



Hankkeen aikataulu

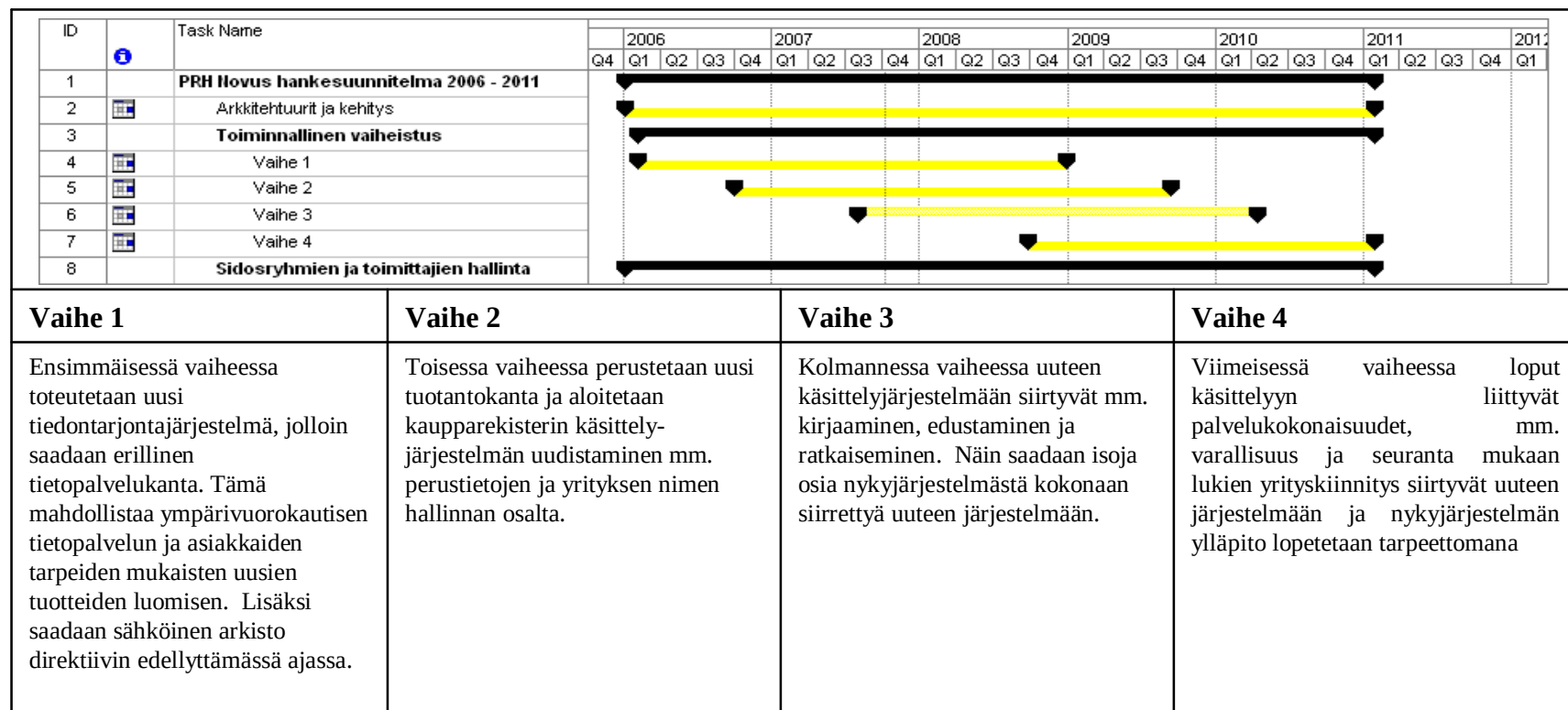
- Hanke toteutetaan vuosina 2006-2011 ja aikataulutavoitteen mukaan uusi tietojärjestelmä on käytössä alkuvuonna 2011.
- Uuden kokonaisjärjestelmän toteutus tulee tapahtumaan vaiheittain määritellyn etenemismallin mukaisesti.
- Yhdessä toteutusprojektissa voidaan toteuttaa palveluita yhdestä tai useammasta palvelukokonaisuudesta tai vain osa yhdestä palvelukokonaisuudesta. Näin hankkeessa on mahdollista toteuttaa ja ottaa käyttöön pienempiä kokonaisuuksia kerrallaan.
- Kokonaisuuksien toimivuus pystytään varmistamaan ja mahdolliset muutostarpeet voidaan ottaa huomioon ennen seuraavien kokonaisuuksien toteuttamista.



Vaiheet ja aikataulu

Novus-Hanke

Uuden järjestelmän toteutusprojektien aikataulu jakautuu viiteen päävaiheeseen. Toteutusprojektit voivat sisältyä kokonaisuudessaan yhteen vaiheeseen tai ulottua useamman vaiheen ajalle.





Novus-Hanke

Sisältö

1. Johdanto
2. Novus-hankkeen yleiskuvaus
3. Hankkeen tavoitteet
4. Hankkeen organisointi
5. Hankesuunnitelma ja -aikataulu
6. Sähköinen arkisto



Novus-Hanke

Sähköisen arkiston käyttötarpeet

- Arkistopalveluun viedään kaikki kaupparekisteriin, säätiörekisteriin ja yrityskiinnitysrekisteriin liittyvät sekä saapuvat että lähtevät asiakirjat, ja näitä asiakirjoja käytetään hyväksi sekä ilmoitusten käsittelyn aikana että käsittelyn jälkeen tietopalvelussa.
- Arkistopalvelun keskeiset tavoitteet ja hyödyt:
 - Mahdollisuus saada asiakirjat sähköiseen muotoon ja näin helpommin saataviksi
 - Tehokas säilytys
 - Tehokas jakaminen muiden julkisen hallinnon viranomaisten ja kansallisarkiston kesken
- PRH:lle saapuu erilaisia ilmoituksia noin 220.000 joka vuosi.
 - Jokainen ilmoitus sisältää muutaman asiakirjan ja on arvioitu, että vuosittain asiakirjoja saapuu asiakkailta noin 400.000.
 - Ilmoituksiin liittyviä asiakirjoja lähetetään asiakkaille yhteensä noin 300.000, sisältäen mm. päätösotteet, korjauskehotukset, muistutukset ja statuutit.
 - Nämä kaikki noin 700.000 asiakirjaa tulee vuosittain tallentaa sähköiseen arkistoon.



Novus-Hanke

Sähköisen arkistopalvelun sisältö

- Arkistointi kattaen vähintään seuraavat toiminnot:
 - Sisältöjen (asiakirjat ja metatiedot) siirtopalvelu ja indeksointi säilytystietokantaan
 - Arkiston automaattinen varmuuskopiointi
 - Vaurioituneiden taltioiden elvytys
 - Palvelun sisältöjen ja toiminnallisuuksien raportointi (asiakirjojen määrät, metatietojen arvolistat, tilastoraportit järjestelmän käytöstä jne.);
- Arkistopalvelun jatkuva tuottaminen kattaen arkiston ympärivuorokautisen valvonnan, ylläpidon, hoidon, seurannan ja kehittämisen;
- Arkistopalvelun käyttöön liittyvät muut palvelut, kuten muutoksenhallinnan asiantuntijapalvelut sekä pääkäyttäjien tuki- ja neuvontapalvelut sovitun palvelutason mukaisesti;
- Arkistopalvelun tuotannon ja käytön vaatima järjestelmä, infrastruktuuri ja laitteistokapasiteetti sekä niihin liittyvä dokumentaatio;
- Selainpohjainen käyttöliittymä, jonka kautta suorat käyttäjät voivat käyttää Arkistopalvelua;
- Raportointi kuukausittain palvelutason toteutumisesta, tulevista ja toteutuneista häiriöistä ja katkoksista sekä muista merkityksellisistä toimenpiteistä;
- Arkistopalvelun dokumentointi;
- Nykyjärjestelmissä olevien asiakirjojen konversion latauspalvelu ja jatkuva päivittäminen kunnes nykyjärjestelmä poistetaan käytöstä.
- Arkistopalvelun toteutuksen ja käyttöönoton yhteydessä tulee tarjoajan toteuttaa tarvittavat rajapinnat, käyttöliittymä palvelulle sekä nykyjärjestelmässä olevien asiakirjojen konversion lataus arkistoon.



Novus-Hanke

Arkistopalvelun vaatimuksia

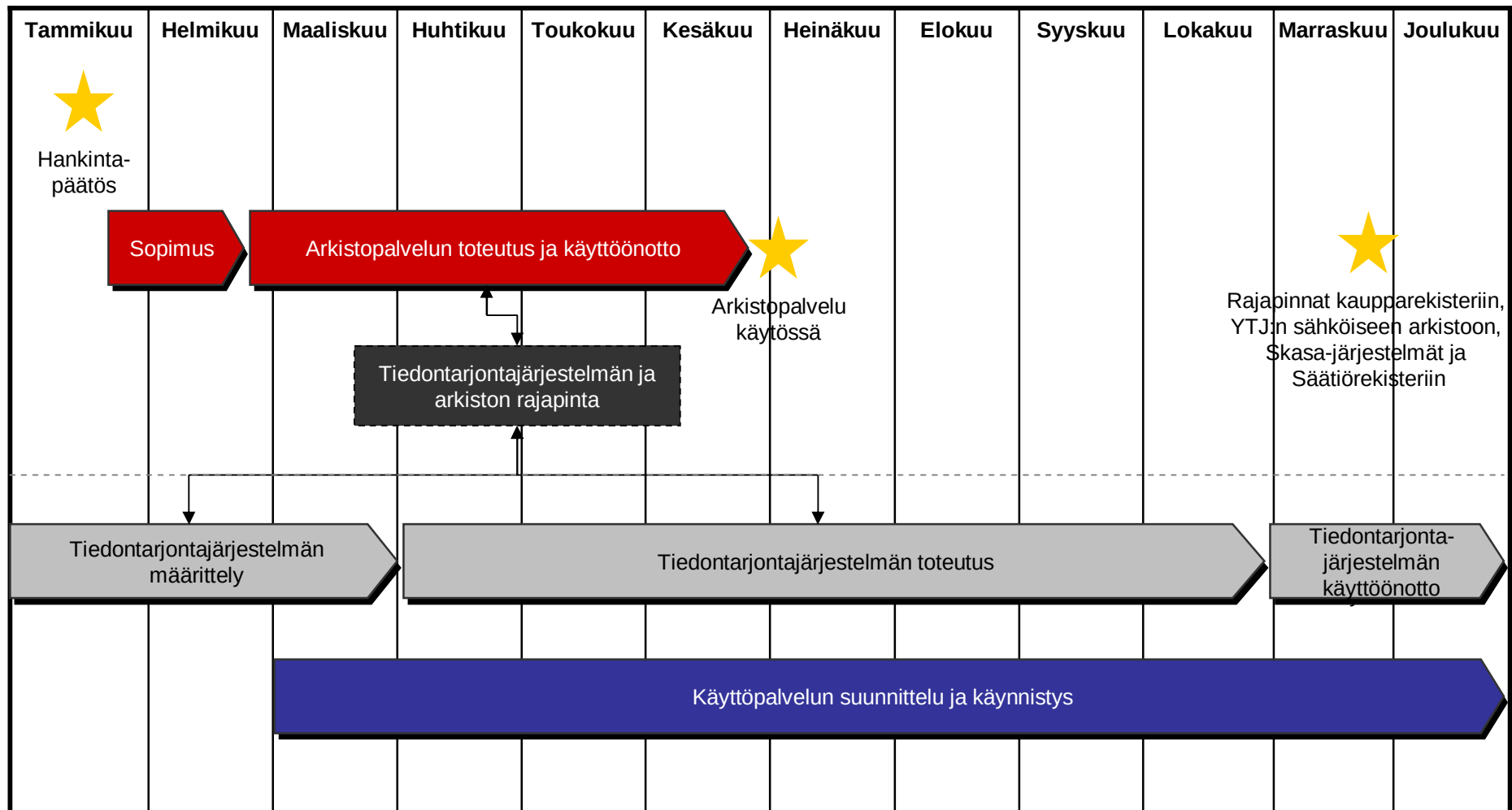
- PRH:lla on aikomus siirtyä sähköiseen asiointiin ja aineiston säilyttämiseen ainoastaan sähköisessä muodossa. Näin ollen tarjoajan tulee myös sitoutua noudattamaan seuraavissa asiakirjoissa listattuja vaatimuksia sähköisen arkiston osalta:
- Asiankäsittelyjärjestelmiin sisältyvien pysyvästi säilytettävien asiakirjallisten tietojen säilyttäminen yksinomaan sähköisessä muodossa (KA 1486/40/2005)
- SÄHKE –määritykset (abstrakti mallintaminen, toiminnallinen mallintaminen, tekninen mallintaminen)
- Valtionhallinnon keskeisten tietojärjestelmien turvaaminen (VAHTI 5/2004): vaatimukset fyysisen turvallisuuden, tietoliikenneturvallisuuden, laitteistoturvallisuuden, ohjelmistoturvallisuuden, tietoaineistoturvallisuuden ja käyttöturvallisuuden osalta.



Aikataulu: Sähköinen arkisto & Novus-hankkeen toteutus

Novus-Hanke

2008





Novus-Hanke

Vastaukset Sähköisen Arkiston tarjouspyynnön kysymyksiin

29.11.2007



Kysymysten käsittely

- Tilaisuudessa käsitellään etukäteen toimitetut kysymykset ja vastaukset.
- Tarkentavia kysymyksiä voi esittää vastauksen ymmärtämiseksi.
- Uusia kysymyksiä tai olennaisia kysymysten laajennuksia ei käsitellä tässä tilaisuudessa.



Kysymys 1

Novus-Hanke

Kysymys

Missä nykyinen arkisto käytössä, YTJ? Siis toiminnallisuus mistä dokumentit konvertoidaan.

Vastaus

Nykyään ei ole käytössä varsinaista sähköistä arkistoa, vaan dokumentit ovat talletettu operatiiviseen kaupparekisterijärjestelmään. Konvertoitavat dokumentit ovat seuraavat: voimassaolevat statuutit (noin 630 000), korjauskehotukset (noin 400 000) ja treffilistat vuodesta 2000 (noin 400 000).



Kysymys 2

Novus-Hanke

Kysymykset

Missä muodossa konvertoitavat tiedot tulee? Hoitaako lähtevä pää konversio-ohjelmat lähetettävästä päästä?

Missä muodossa nykyisestä tallennuspaikasta/ arkistosta saadaan aineistot ulos? Kuinka saanti vanhasta järjestelmästä tapahtuu?

Tuleeko aineiston mukana sähkeen mukaiset metatiedot?

Vastaus

Konvertoitavat asiakirjat tulevat tekstimuodossa ja niihin liittyvät metatiedot peräkkäistietueina. Nykyisen järjestelmän päähän tehdään lähettävän pään toimesta konversion poimintaohjelmat, jotka poimivat aineiston erikseen sovittavan tietuemuodon mukaisena. Tietuemuoto sovitaan yhdessä PRH:n sekä uuden että nykyisen järjestelmän toimittajan kanssa. Sähkeen mukaisia täydellisiä metatietoja ei saada poimittua nykyisestä järjestelmästä. Metatietoina siirretään pienempi kokonaisuus ja se määritellään arkiston käyttöönottoprojektin aluksi.



Kysymys 3

Novus-Hanke

Kysymys

Mitä pitää sisällään konversion latauspalvelu?

Vastaus

Konversion latauspalvelun tulee huolehtia konvertoitavan aineiston lopullisesta muuntamisesta kohdejärjestelmän tietomallin mukaiseksi sekä aineiston tallentamisesta kohdejärjestelmän tietokantaan.



Kysymys 4

Novus-Hanke

Kysymys

Mikä pitää olla arkistopalvelun sijainnin toimitilaluokitus?

Vastaus

Arkistopalvelun toimitilaluokitus on oltava vähintään luokkaa 3 (erityissuojaus) VAHTI-julkaisun 1/2002 Tietoteknisten laitteistojen turvaluokitus mukaan.



Kysymys 5

Novus-Hanke

Kysymys

Aikataulun täsmennys. Mitä osia pitää olla käytössä ja missä vaiheessa? Pitääkö koko määrittelyn mukainen palvelu olla kaikilta osin käytössä kesällä 2008?

Vastaus

Palvelun on oltava käytössä vuoden 2008 kesäkuun lopussa. Tarjouksen aikataulussa tulee olla ilmoitettuna toteutuksen, eri testauksien ja käyttöönoton aikataulut. Integraatiot järjestelmiin tarvitaan seuraavasti:

- Käyttäjähallinta: Palvelun käyttöönoton yhteydessä
- Tiedontarjonta: Palvelun käyttöönoton yhteydessä. Tiedot oltava integraatiota varten käytössä huhtikuussa ja integraation testausmahdollisuus tulisi olla toukokuussa.
- YTJ:n sähköinen arkisto: Vuoden 2008 viimeinen neljännes
- Kaupparekisterijärjestelmä: Vuoden 2008 viimeinen neljännes
- Skasa: Vuoden 2008 viimeinen neljännes
- Säätiörekisterijärjestelmä: Vuoden 2008 viimeinen neljännes



Kysymys 6

Novus-Hanke

Kysymys

Arkistonmuodostussuunnitelma: missä Novus-arkkitehtuurin AMS hallinnoidaan ja tuleeko arkistopalveluun toteuttaa oma erillinen AMS rakenne?

Vastaus

Arkistopalveluun tulee toteuttaa AMS rakenne.



Kysymys 7

Novus-Hanke

Kysymys

Mikä on arkistointiaika? Onko arkistoinnissa ikuisuusvaade?

Vastaus

Arkistointiaika voi olla joko ikuisesti, tai joidenkin asiakirjojen osalta lyhyemmänkin aikaa. Tällä hetkellä arkistonmuodostussuunnitelmassa säilytysaikoja on joko pysyväissäilytys, 10 vuotta, 5 vuotta tai 2 vuotta, mutta muutkin säilytysajat tulee olla mahdollisia.



Kysymys 8

Novus-Hanke

Kysymys

Mikä on arvioitu hakujen määrä/päivä?

Vastaus

Arvioitu hakujen määrä päivässä on noin 50 ensimmäisen vuoden aikana, jonka jälkeen käyttö nousee noin tuhanteen. Arviointi on hankalaa, sillä vastaavaa palvelua ei tällä hetkellä ole käytössä.



Kysymys 9

Novus-Hanke

Kysymys

Mikä on keskimääräinen asiakirjan koko?

Vastaus

Asiakirjoja on monenlaisia. Skannauksesta tulleet asiakirjat ovat skannattuja kuvia, jotka ovat keskimäärin muutaman sivun pituisia. Kuvien tallennusmuodosta riippuen koko voi vaihdella, tallennusmuoto sovitaan toteutuksen yhteydessä.

Muuten asiakirjat ovat muutaman sivun pituisia tekstidokumentteja: statuuttien nykyinen keskimääräinen koko on noin 2-3 sivua ja lähetettävien päätösten noin 2-3 sivua.



Kysymys 10

Novus-Hanke

Kysymys

Hallitseeko YLL:n kehitteillä oleva käyttäjänhallinta-järjestelmä myös sähköisen arkiston roolikohtaiset käyttöoikeudet. Tarvitseeko arkistopalvelun hallita rooleja ja käyttöoikeuksia?

Vastaus

Keskitetyssä käyttäjähallintaratkaisussa hallitaan sekä ryhmät, henkilöt että niihin liittyvät roolit. Rooleihin liittyvät oikeudet määritetään arkistopalvelussa; arkistopalvelu siis huolehtii siitä, että tietty rooli antaa oikeudet kyseisen roolin tarvitsemiin toimintoihin ja vain niihin.



Kysymys 11

Novus-Hanke

Kysymys

Tuleeko Tiedontarjonta -järjestelmä huomioida ohjelmiston lisensioinnissa? Voitteko määritellä yhtäaikaisten käyttäjien lukumäärän huomioiden kaikki käyttötavat tarjousten samanvertaisen hinnoittelun perusteeksi?

Vastaus

Tiedontarjonta järjestelmä tulee järjestelmänä tekemään hakuja arkistosta. Tiedontarjonta ei erittele hakijaa arkistolle vaan käyttäjänä tulee olemaan PRH:n järjestelmä. Tiedontarjontajärjestelmä hallinnoi myös käyttäjät ja heidän oikeutensa nähdä joku dokumentti.

Yhtäaikaisten käyttäjien määrää on hankala arvioida, sillä tiedontarjontaa vastaavaa palvelua ei ole tarjolla. Kun yhtäaikainen käyttö tarkoittaa haun tai tietojen syöttämisen samanaikaista tapahtumista, arvio on noin 50 yhtäaikaista käyttäjää kaikki käyttötavat huomioiden. Yhtäaikaisten käyttäjien lisääminen ei saa olla hankalaa.



Kysymys 12

Novus-Hanke

Kysymys

Mitä erilaisia tarpeita aktiiviarkistolla on?

- Tuleeko dokumentin sisältöön eli muuttuko dokumentti, jotka haetaan aktiiviarkistosta?
- Tuleeko dokumenttiin lisäsivuja tai liitteitä, jotka haetaan aktiiviarkistosta

Vastaus

Kaikki asiakirjat, jotka viedään arkistoon, tulee pysyä muuttumattomina – oli kyse passiivi- tai aktiiviarkistosta. Jos dokumentti muuttuu, tulee siitä tehdä uusi versio.

Passiiviarkistoon on ajateltu siirrettäväksi dokumentit, joiden haku ei ole vasteaikariippuvainen. Näin vaatimuksena on siirtää yli vuoden vanhat ilmoitukset passiiviarkistoon. Siirrettäessä yhden ilmoituksen kaikki asiakirjat siirtyvät samanaikaisesti passiiviarkistoon aktiiviarkistosta ja tarvittaessa toisinpäin.



Kysymys 13

Novus-Hanke

Kysymys

Onko esim. ilmoituksen (asiakirjan) metatiedoissa samat tiedot?

Vastaus

Suurin osa metatiedoista on samoja kaikille ilmoituksen asiakirjoille, mutta myös asiakirjakohtaisia metatietoja tulee olla, kuten OID koodi, asiakirjan nimeke, asiakirjan tyyppi, päivämäärä (osa asiakirjoista voi saapua eri aikaan ja PRH:n lähettämällä asiakirjoilla on oma päivämääränsä), säilytysaika ja julkisuusluokka.



Kysymys 14

Novus-Hanke

Kysymys

Kun metatietoja muutetaan, muutetaanko ne kaikille asiakirjoille vai koskeeko ne yhtä asiakirjaa ?

Vastaus

Molemmat muutokset tulee olla mahdollisia.



Kysymys 15

Novus-Hanke

Kysymys

Pitääkö olla täysin erilliset ja identtiset (sekä laitteisto että ohjelmisto) ympäristöt kehitykseen, koestukseen, testaukseen?

Vastaus

Toivottavaa olisi täysin erilliset ympäristöt, mutta täysi identtisyys voi todellisuudessa olla toiveajattelua. Kehitys ja testaus tarkoituksiin loogisesti erilliset järjestelmät kattavat PRH:n tarpeet.



Kysymys 16

Novus-Hanke

Kysymys

2.5.3 Kaupparekisterijärjestelmä: Mitä tarkoitetaan tällä lauseella? "Arkisto saa rekisterijärjestelmästä myös ilmoituksen tietoja asiakirjoihin liitettäväksi ulkoisiksi metatiedoiksi."

Vastaus

Tämä tarkoittaa, että rekisterijärjestelmät lähettävät suurimman osan ilmoituksen metatiedoista arkistoon.



Kysymys 17

Novus-Hanke

Kysymys

Vaatimus 32: Voisitteko antaa esimerkin mitä asiakirjojen välisillä suhteilla tarkoitetaan.

Vastaus

SÄHKE –dokumentaatioissa on määritelty mahdolliset asiakirjojen suhteet. Järjestelmässä tulee voida antaa kyseisen määrittelyjen mukaisia suhteita asiakirjojen välille, esimerkiksi vanhempi versio ja uudempi versio voidaan merkitä suhteen avulla.



Kysymys 18

Novus-Hanke

Kysymys

Vaatimus 37. Pyytäisimme tarkennusta; mitä tarkoittaa lause: Kopioiden on pysyttävä alkuperäisessä muodossaan.

Vastaus

Vaatimuksella tarkoitetaan, että käyttäjän tulee voida tallentaa kopio asiakirjasta itsellensä, mutta asiakirja tulee tallentua niin, ettei sen sisältöä voi muokata, esim. pdf –muodossa.



Kysymys 19

Novus-Hanke

Kysymys

Vaatimus 48: Täytyykö asiakirjojen käyttöoikeuksia hallinnoida yksittäisten metatietojen tasolla? Ts. tuleeko saman asiakirjan metatiedolla A ja B olla erilaiset käyttöoikeudet?

Vaatimus 48: Mikäli asiakirjan tallennettavat metatiedot ovat jo olemassa, mutta eri arvolla, tarkistaa palvelu saako kyseistä metatietoa muokata ja tarvittaessa lähettää virheviestin

Vastaus

Vaatimus tarkoittaa, että osaa metatiedoista ei saa muokata sen jälkeen kun siihen on arvo tallennettu. Esimerkiksi diaarinumero tulee pysyä samana eikä sitä saa muokata arkistossa sen jälkeen kun se kerran on viety, vaikkakin uusi diaarinumero voidaan liittää asiakirjaan.

Osalla metatiedoista tulee olla erilaiset käyttöoikeudet, sillä salaisten asiakirjojen kaikkia metatietoja ei näytetä käyttäjille, joilla ei ole oikeus nähdä salaisia asiakirjoja. Katso seuraava vastaus.



Kysymys 20

Novus-Hanke

Kysymykset

Vaatimukset 52- 55 voiko selventää mitä tarkoitetaan käytännössä metatietojen salaamisella? Mitä tarkoitetaan metatietokenttien lisäämisellä ja poistolla (54 ja 55)

Kohta 53: Milloin metatiedon arvo muuttuu julkiseksi? – Esimerkkejä?

Kohta 55: Jos yhdellä asiakirjalla on arvo tietyssä metatietokentässä, kyseistä kenttää ei saa poistaa. Vain valinnaisia metatietokenttiä voi poistaa. - Mitä tarkoittaa tämä vain valinnaisia metatietokenttiä voi poistaa?

Vastaus

Metatietojen salaamisella tarkoitetaan, että salaisten asiakirjojen kaikkia metatietoja ei näytetä käyttäjille, joilla ei ole oikeus nähdä salaisia asiakirjoja. Metatieto voi muuttua julkiseksi silloin kun koko asiakirja muuttuu julkiseksi. Esimerkiksi kun nimivaraus muuttuu julkiseksi, kaikki sen asiakirjat muuttuvat julkisiksi.

Metatietokenttien lisäämisellä ja poistamisella tarkoitetaan sitä, että tällä hetkellä on määritelty SÄHKE –vaatimusten mukaiset metatietokentät. Jos myöhemmin havaitaan tarve kenttien lisäämiselle, tämä tulee olla mahdollista. Valinnaisten metatietokenttien poistaminen liittyy myöskin SÄHKE –määrittelyyn. Jos SÄHKE –määrittelyssä kenttä on pakollinen, sitä ei saa poistaa missään tilanteessa.



Kysymys 21

Novus-Hanke

Kysymykset

Mitä vaatimuksella 57 liitteessä 3 tarkoitetaan käytännössä?

Vaatimus 57: Mitä metatietojen oikeellisuuden tarkistuksella tarkoitetaan?

Tuleeko esimerkiksi asiakirjan vastaanoton yhteydessä tarkistaa joidenkin metatietokenttien sisällön oikeellisuus koodistoa vasten vai tehdäänkö tiedolle vain teknisen rakenteen tarkistuksia? Esimerkiksi, mikäli yhtenä metatietona on Y-tunnus, riittääkö, että tarkistetaan numerosarjan tekninen oikeellisuus vai tuleeko numerosarjaa verrata johonkin koodiston listaan käytössä olevista Y-tunnuksista? Jos koodistoa käytetään, voisitteko kuvailla miten palvelu on saatavilla?

Vastaus

Sähköinen arkisto tulee vastaanottamaan asiakirjoja metatietoineen YTJ:n sähköisestä arkistosta. Metatiedot voivat arkistoissa olla erilaiset, joten järjestelmän tulee tehdä vaaditut tarkistukset ja tarvittaessa muokata tieto arkiston vaatimaksi arvoksi. Osa arvoista on koodistossa (esimerkiksi mahdolliset asiakirjan tyypit) ja osaan tulee tehdä teknisiä rakenteen tarkistuksia (kuten y-tunnus ja diaarinumero).

Koodipohjaisia arvojoukkoja on noin 15 ja näiden sisällä arvoja keskimäärin alle 10. Arvojoukot eivät muutu usein. Koodistopohjaiset tarkistukset määritellään tarkemmin käyttöönottoprojektissa. Koodistoarvojen ylläpito pyydetään tarjoajalta.



Kysymys 22

Novus-Hanke

Kysymys

Mitä toiminnallisuutta sähköisen allekirjoituksen osalta arkistossa pitää olla (tarkistus, allekirjoittaminen, allekirjoituksen sertifikaatin uusiminen,...)?

Vaatimus 35 ja 76: Tarkoittaako vaatimus allekirjoitus- ja salaustietojen tallentamista esimerkiksi metatietoihin vai odotetaanko sähköisen allekirjoituksen ja salauksen toimivan arkistossa samalla tavalla kuin järjestelmässä, jossa ne on alun perin tehty? Mikäli jälkimmäinen, miten NOVUS-arkkitehtuurin sähköinen allekirjoitus ja tiedon salaaminen on toteutettu? Miten sähköinen allekirjoitus on toteutettu eri tiedostoformaateille ja mikä järjestelmä vastaa allekirjoituksen ylläpidosta tiedon elinkaaren eri vaiheissa?

Vastaus

Vaatimus on SÄHKE –määrityksen mukainen allekirjoituksen vaatimus, eli vaatimus tarkoittaa tietojen tallentamista metatietoihin.



Kysymys 23

Novus-Hanke

Kysymys

Kohta 83: Palveluun tulee voida määritellä sanoja, joita ei voi yksinään käyttää hakukriteereinä tai joita ei huomioida hakukriteereinä. - Tarkennusta tähän kohtaan, kiitos.

Vastaus

Tällä tarkoitetaan yrityksen nimeä haettaessa yritysmuotojen sanoja, kuten oy, aoy, oyj jne.



Kysymys 24

Novus-Hanke

Kysymys

Mitä vaatimus 99 Liite 3 tarkoittaa käytännössä?

Liite 3, kohta 99: Palvelun tiedot tulee peilata eri maantieteellisiin sijainteihin: Tarkoittaako tämä että palveltava kahdennetusti useasta eri maantieteellisestä sijainnista vai riittääkö että varmuuskopiot ovat useassa eri maantieteellisessä sijainnissa?

Vastaus

Palvelu tulee olla kahdennettu.



Kysymys 25

Novus-Hanke

Kysymys

Kohta 102 - ”Tarpeen vaatiessa asiakirjojen tiedostomuotoja tulee voida muuttaa ilman tietosisällön muuttumista”. Mitä tarkoitetaan, mitkä tiedostomuodot; lähde/kohde?

Vastaus

Lähde on arkistossa jo olemassa oleva tiedostomuoto. Kohde on uusi tallennusmuoto, uusi tallennusstandardi, tai lähde on joku vastaanotettavaksi hyväksytty tiedostomuoto ja kohde on jo käytössä oleva tallennusmuoto.



Kysymys 26

Novus-Hanke

Kysymys

Onko arkistossa tarve salata tiedostoja? Jos on, onko se pakollinen ominaisuus?

Vastaus

Kyllä, asiakirjoille tulee SÄHKE –määrityksen mukaisesti antaa tieto julkisuusluokasta ja tämä on pakollinen ominaisuus. Julkisuusluokkia tulee olla kolme: julkinen, osittain salassa pidettävä ja salassa pidettävä. Järjestelmässä tulee olemaan kaikkien salaisuusluokkien asiakirjoja.



Kysymys 27

Novus-Hanke

Kysymys

Mistä metatiedot poimitaan: asiakirjasta vai sanomaliikenteestä? Jos asiakirjasta niin mistä kaikista tiedostomuodoista tulee pystyä poimimaan metatiedot

Vastaus

Metatiedot tulevat pääsääntöisesti sanomaliikenteestä ja osan käyttäjä syöttää itse. Asiakirjasta metatietojen poimiminen ei ole pakollista.



Kysymys 28

Novus-Hanke

Kysymys

OID: Generoidaanko asiakirjojen OID koodi arkistopalvelussa? Jos generoidaan, tuleeko luotavien OID koodien olla laajemmin muiden NOVUS-järjestelmien käytettävissä, vai saako toimittaja generoida OID tunnuksen valitsemallaan tavalla?

Vastaus

OID koodi generoidaan arkistopalvelussa. Luotavat koodit tulee olla operatiivisen järjestelmän tiedossa ja käytettävissä, mutta toimittaja saa generoida tunnuksen valitsemallaan tavalla, kunhan se noudattaa OID-rakenteen ohjeita.



Kysymys 29

Novus-Hanke

Kysymys

Mitä tarkoitetaan varmistusten pysyväissäilytyksellä?

Vastaus

Varmistusten toimivuus ei saa olla median elinikä riippuvaista. Niiden toimivuus on myös varmistettava säännöllisesti.



Kysymys 30

Novus-Hanke

Kysymys

Liite 4 (s. 4, taulukko 1) - on maininta ”joka päivä”.
Tarkoittaako tämä myös viikonloppuja ja pyhäpäiviä?

Vastaus

Kyllä, palvelun käytettävyysvaatimukset koskevat jokaista vuoden päivää.



Kysymys 31

Novus-Hanke

Kysymys

Mitä tarkoitetaan vasteajalla? Hakujen tulosjoukonvai dokumentti porautuminen?

Vastaus

Vasteaikoja määriteltäessä on kuvattu toivotun asiakirjan avauksen aikaa.



Kysymys 32

Novus-Hanke

Kysymys

Liitteessä 9 viitataan kappaleeseen 14, missä se on?

Vastaus

Viittaus on virheellinen. Metatiedot vaaditaan SÄHKE –vaatimusten mukaisesti.



Kysymys 33

Novus-Hanke

Kysymys

Käyttötapaus 10.2, kohta 4: Mistä lista mahdollisista järjestelmistä luetaan? Ylläpidetäänkö listaa manuaalisesti arkistopalvelun sisällä vai luetaanko se mahdollisesti jostain koodistopalvelusta/NOVUS-arkkitehtuurin muusta palvelusta?

Vastaus

Lista ylläpidetään manuaalisesti arkistojärjestelmässä. Jos listaan tulee muutoksia on muutokseen liittyvä rajapinta ja kommunikaatiokanava myös luotava.



Kysymys 34

Novus-Hanke

Kysymys

Tarjouspyyntö kohta 4.7 Palvelun siirto kolmannelle osapuolelle. Tarkoittaako tämä että koko palvelu ohjelmistokomponentteineen on oltava siirrettävissä kolmannelle osapuolelle?

Vastaus

Ei.

Kysymys

Vai tarkoittaako, että palvelun dokumentaation on oltava sillä tasolla että joku kolmas osapuoli kykenee dokumentaation perusteella toteuttamaan vastaavan järjestelmän.

Vastaus

Kyllä.



Kysymys 35

Novus-Hanke

Kysymys

2.2 Osakomponenttien kilpailuttaminen: Toimittaja-riippumaton palvelu: Halutaanko palvelukokonaisuudet kilpailuttaa erikseen vai palvelukokonaisuuksien osat?

Vastaus

Palvelukokonaisuuksilla tarkoitetaan sitä, että Novus-hankkeessa toteutettava uusi kokonaisjärjestelmä on jaettu toiminnallisiin palvelukokonaisuuksiin. Tämä mahdollistaa järjestelmän kehittämisen vaiheistetusti eri toimittajien kesken. Palvelukokonaisuuksien toteutusprojekteista vastaavat jo vuonna 2006 erillisellä puitesopimushankinnalla valitut toimittajat. Yksi toteutusprojekti voi kattaa useita eri palvelukokonaisuuksia.

Sovelluskehityspalveluiden lisäksi uuden järjestelmän käyttöpalvelut ja järjestelmään liittyvä perusohjelmistoalusta on kilpailutettu erikseen. Arkistopalvelu halutaan yhdeltä toimittajalta.



Kysymys 36

Novus-Hanke

Kysymys

Liite 3: kohta 30: täysi muutosloki tallennuttava. Eheys turvattava koko elinkaaren ajan. Tarkoittaako tämä että muuttumattomuus on varmistettava koko elinkaaren ajan. Onko metatietoja säilytettävä pysyvästi vai aina? Jos pysyvästi, kuinka pitkä arkistointiaika on kyseessä.

Vastaus

Asiankäsittelyjärjestelmiin sisältyvien pysyvästi säilytettävien asiakirjallisten tietojen säilyttäminen yksinomaan sähköisessä muodossa (KA 1486/40/2005) mukaan mm.:

”Sähköistä asiakirjaa on käsiteltävä prosessin osana, jolloin ... loki- ja säilytyshistoriatietojen tulee taata sähköisen asiakirjan eheys ja alkuperäisyys.”

”Tapahtuma- ja muutoslokiin on tallennuttava tieto asian ja asiakirjan luonnista, muokkaamisesta ja poistamisesta, tilasiirtymistä, uudelleen ryhmittelystä, julkisuusarvon muuttamisesta, säilytysajan muuttamisesta ja henkilötietoluonteen muuttumisesta. Nämä tapahtumatiedot siirretään arkisto-laitokseen osana asian ja asiakirjan metatietoja. ... Lokitiedot ovat pakollisia metatietoja, jotka on säilytettävä niin kauan kuin järjestelmä on organisaatiossa käytössä ja jotka on siirrettävä siirtotiedostossa arkistolaitoksen vastaanotto- ja palvelujärjestelmään.”

”Hävityksen jälkeen asiakirjan tilatiedoksi on muututtava ”hävitetty”. Samalla hävitetyn asiakirjan metatietoihin on tallennuttava asiakirjan hävittämisaika ja hävityksen tekijä, hävittämisperuste, hävittämistapa sekä hävittämisen auktorisointi. Hävitetyn asiakirjan metatietojen on jäätävä järjestelmään.”

Näin ollen, metatiedot tulee säilyttää pysyvästi, senkin jälkeen kun itse asiakirjat on siirretty kansallisarkistoon ja tarkoittaa että tiedot tulee säilyttää niin kauan kunnes tiedot mahdollisen palveluntarjoajan siirron yhteydessä on siirretty uudelle palveluntarjoajalle.



Novus-Hanke

Yhteenveto Sähköisen arkiston hankinnan aikataulu

29.11.2007



Novus-Hanke

Hankinnan aikataulu

- Tämän tilaisuuden pöytäkirja: **Viikko 50**
- Tarjousten jättöaika: **19.12.2007**
- Hankintapäätös: **Tammikuu 2008**



Hankinnan edellytykset

- Arkistopalvelun hankinnalle on asetettu tarjouspyynnön kohdassa 4 kuvatut ehdottomat edellytykset.
- Mikäli tarjottava Arkistopalvelu ei täytä ehdottomia edellytyksiä, ei tarjousta voida ottaa huomioon tarjousvertailussa.
- Tarjoajien tulee esittää tarjouksessaan selkeästi kuinka se täyttää asetetut edellytykset.
- Tarjoajan tarjoaman Arkistopalvelun tulee täyttää tarjouspyynnön liitteissä 3 ja 5 esitetyt pakolliset (prioriteetti 1) vaatimukset. Kaikkien vaatimusten täyttymistä arvioidaan myös tarjousten vertailussa.



Tarjouksen sisältövaatimukset

- Tarjous tulee tehdä tarjouspyynnön kohdan 6 mukaisen rakenteen mukaisesti.
- Jos tarjous ei ole esitettyjen sisältövaatimuksen mukainen, PRH voi jättää tarjouksen huomiotta.
- **Tarjouksen sisältövaatimukset:**
 - Tarjouksen yleiskuvaus / tiivistelmä
 - Tarjoajan esittely
 - Tarjottavan Arkistopalvelun kuvaus
 - Arkistopalvelun toteutus- ja käyttöönottosuunnitelma
 - Tarjoajan referenssien kuvaus
 - Hinnoittelu
 - Sopimusehdot
 - Tarjouksen voimassaolo



Novus-Hanke

Tarjousten vertailuperusteet

Kelpoisuusehdot, hankinnan ehdottomat edellytykset sekä tarjouksen sisältövaatimukset täyttävät tarjoukset vertaillaan seuraavien perusteiden mukaisesti.

VERTAILUPERUSTE	PAINOARVO
1. PALVELUN SISÄLTÖ, KATTAVUUS JA LAATU - Arkistopalvelun ominaisuuksien vastaavuus asetettuihin vaatimuksiin nähden - o Vertailu tehdään tarjouksen palvelukuvauksen ja liitteen 5 perusteella - Arkistopalveluun liittyvän sisällön ja infrastruktuurin kuvaus ja soveltuvuus tarjouspyynnössä esitettyyn Novus-hankkeen toimintaympäristöön ja palvelutasovaatimuksiin - Arkiston hallinta-, ylläpito- ja tukipalveluiden sisältö, kattavuus ja laatu	40 %
2. HINNOITTELU - Arkistopalvelun kokonaishinta sopimuskauden aikana - Hinnoittelun selkeys ja ennakoitavuus	40 %
3. TOTEUTUS- JA KÄYTTÖÖNOTTOSUUNNITTELMA - Arkistopalvelun toteutus- ja käyttöönottosuunnitelman kuvaus, kattavuus ja soveltuvuus Novus-hankkeen tavoitteisiin ja aikatauluun - Konversion ja käyttöliittymän toteutuksen kuvaus, kattavuus ja soveltuvuus Novus-hankkeen tavoitteisiin ja aikatauluun - Toteutus- ja käyttöönottoprojektin vaiheistus, organisointi, lopputulokset ja dokumentointi - Työmäärien arviointitapa sekä tarjoajan ja PRH:n työmäärät ja vastuut - Arkistopalvelun toteutus- ja toimintatapojen vakiintuneisuus ja kypsyys	20 %