

**PATENTTI- JA REKISTERIHALLITUS*****Yhdistysrekisteritietojen luovutussopimus***

PL 1150, 00101 Helsinki  
Puh. (09) 6939 500  
Faksi (09) 6939 5271

*Tässä mainittu asiakas ja Patentti- ja rekisterihallitus (PRH) ovat solmineet PRH:n tietopalvelutuotteita koskevan tietopalvelusopimuksen.*

*Sopimus koostuu oheisista palveluehdoista ja sen liitteestä.*

***Asiakkaan virallinen nimi ja laskutusosoite***

<i>Asiakkaan nimi</i>	
<i>Jakeluosoite</i>	<i>Postinumero ja -toimipaikka</i>

***Asiakkaan nimeämä sopimuksen yhteyshenkilö***

<i>Henkilön nimi</i>	<i>Puhelinnumero</i>
<i>Jakeluosoite</i>	<i>Postinumero ja -toimipaikka</i>
<i>Sähköpostiosoite</i>	

***PRH:n nimeämä yhteyshenkilö***

<i>Henkilön nimi</i>	<i>Puhelinnumero</i>
----------------------	----------------------

<i>Paikka</i>	<i>Päiväys</i>	<i>Asiakkaan allekirjoitus ja nimenselvennys</i>
---------------	----------------	--

**PATENTTI- JA REKISTERIHALLITUS**

<i>Paikka</i>	<i>Päiväys</i>
<b>Helsinki</b>	

Asiakkaan nimi	
Osoite	

Tilaamme käyttäjätunnukset seuraaville henkilöille:

**Sopimusohje**

Täytä oheinen sopimuslomake liitteineen, tulosta ja allekirjoita se. Faxaa se numeroon 09-6939 5271 tai postita osoitteella: Yhdistysrekisteri, Ylläpito, PL 1190, 00101 Helsinki.

Saat viraston puolesta allekirjoitetun sopimuksen, käyttäjätunnuksesi ja salasanasasi joko faxina tai postitse (toiveesi mukaan).

Lisätietoja asiasta antavat tarvittaessa:

Markku Sundqvist puh. 09-6939 5289

Terhi Utriainen puh. 09-6939 5285

Soile Virolainen puh. 09-6939 5311

# Sopimus Patentti- ja rekisterihallituksen yhdistysrekisterin tietopalvelun käyttämisestä

## 1. Sopimuksen kohde

1.1 Tällä sopimuksella sovitaan Asiakkaan oikeudesta käyttää Patentti- ja rekisterihallituksen yhdistysrekisterin tietopalvelua. Asiakkaalla on oikeus tehdä kyselyjä yhdistystiedoista.

1.2 Yhdistysrekisteritiedot sisältävät kuvausten mukaiset, ajantasalla olevat tiedot rekisteröidyistä yhdistyksistä.

## 2. Asiakkaan oikeudet

2.1 Asiakkaalla on oikeus saada henkilökohtaisia käyttäjätunnuksia ja niihin liittyviä salasanoja, jotka oikeuttavat kyselyjen tekemiseen Patentti- ja rekisterihallituksen tuottamista ja ylläpitämistä yhdistysrekisterin tietokannoista. Asiakas vastaa käyttäjätunnuksillaan tapahtuneesta käytöstä.

2.2 Asiakkaalla on oikeus tallentaa tietoa, johon käyttöoikeus annetaan ja jota Asiakas saa tekemillään kyselyillä. Tietoa ei saa tallentaa suurissa erissä eikä luovuttaa sellaisenaan eteenpäin. Asiakkaan oman palvelun yhteydessä tapahtuva tietojen luovuttaminen on sallittua, jos näiden tietojen luovuttaminen ei ole palvelun pääasiallinen tarkoitus.

2.3 Asiakas saa tietoihin käyttöoikeuden, mutta ei mitään muita aineettomia oikeuksia, ei myöskään tietojärjestelmään tai sen osiin.

## 3. Asiakkaan velvollisuudet

3.1 Asiakas vastaa itse palvelun käyttöön tarvittavasta laitteistosta sekä tietoliikenteestä operaattorin tietokoneelle, jonka kautta tietoja päästään käyttämään.

3.2 Asiakas ilmoittaa PRH:lle havaitsemistaan virheistä ja puutteista järjestelmässä tai sen osissa.

3.3. Asiakas sitoutuu olemaan käyttämättä ja luovuttamatta yhdistysrekisteritietoja suoraan tai välillisesti henkilötietolain kieltämällä tavalla. Tämä tarkoittaa mm. tietojen luovuttamista käytettäväksi kuluttajiin kohdistuvassa markkinoinnissa.

## 4. PRH:n velvollisuudet

4.1 PRH huolehtii osaltaan siitä, että palvelut ovat käytettävissä vähintään ma-pe, klo 8.30-16.30. Palvelun antaminen voi kuitenkin keskeytyä lyhyeksi aikaa teknisten syiden takia. PRH sopii operaattorin kanssa teknisistä ehdoista, joilla kyselyjä päästään tekemään.

4.2 PRH toimittaa Asiakkaalle palvelujen kuvaukset ja käyttöön liittyvät ohjeet.

## 5. Maksut ja niiden muuttaminen

5.1 Asiakas maksaa liittymismaksun palveluun liittyessään.

5.2 Asiakkaalta laskutettavat maksut perustuvat tehtyihin kyselyihin. Käytöstä laskutetaan kuukausittain jälkikäteen.

5.3 Maksujen suuruudet ilmoitetaan PRH:n voimassaolevassa hinnastossa. Maksuehto on 14 päivää netto.

5.4 PRH:lla on oikeus periä viivästyneistä maksuista viivästyskorkoa korkolain 4 §:n 3 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan ja perimiskulut.

## 6. Salassapito

PRH ja asiakas sitoutuvat pitämään salassa toistensa luottamuksellisen aineiston ja tiedot. Salassapitosäännösten estämättä PRH voi käyttää tarvittaessa alihankkijoita tämän sopimuksen mukaisten palvelujen tuottamiseen.

## 7. Vastuunrajoitukset

Sopimuksen osapuolilla ei ole vastuuta välillisistä vahingoista. PRH:n vastuu välittömistä vahingoista vastaa enimmillään Asiakkaan viimeksi kuluneen vuoden aikana palveluista maksamaa määrää. Vastuunrajoitus ei koske tahallaan tai törkeällä tuottamuksella aiheutettuja vahinkoja.

## 8. Sopimuksen voimassaolo

Tämä sopimus tulee voimaan, kun Asiakas ja PRH ovat sen allekirjoittaneet. Sopimus on irtisanottavissa 30 päivän irtisanomisajalla.

Jos toinen sopimuksen osapuolista rikkoo sopimusta, loukattu osapuoli voi huomauttaa tästä. Jos sopimuksen rikkomista ei lopeteta tai muita laiminlyöntejä oikaista 10 päivän kuluessa huomautuksesta, loukattu osapuoli voi purkaa sopimuksen. PRH voi estää palvelun käytön välittömästi, jos Asiakkaan maksut viivästyvät tai jos sopimuksen kohtaa 3.3 rikotaan.

## 9. Erimielisyydet

Erimielisyydet pyritään ratkaisemaan neuvottelemalla. Jos tämä ei tuota tulosta, erimielisyydet ratkaistaan ensiasteessa Helsingin käräjäoikeudessa.

## 10. Muut määräykset

10.1 Asiakas ei saa siirtää sopimusta tai sen oikeuksia edelleen.

10.2 PRH voi muuttaa tätä sopimusta muuttaessaan yleisesti vastaavaan palveluun liittyviä ehtoja. Muutokset voivat tulla voimaan aikaisintaan 30 päivän kuluttua siitä, kun niistä on ilmoitettu Asiakkaalle. Jos Asiakas ei hyväksy muutoksia, asiakas voi 30 päivän kuluessa muutoksesta tiedon saatuaan irtisanoa sopimuksen päättymään ennen muutosten voimaantuloa.