

Ansökan har lämnats in per telefax. Datum

Ifylls av ämbetsverket:

Patentansökan nr:

Ingivningsdag:

Blivit offentlig:

Ifylls av sökanden:

Sökande:

Ytterligare sökande anges i bilagan

Namn

Hemvist (kommun)

Adress

Telefon och telefax

(Om patent söks av flera gemensamt, uppgift om vem av sökandena är utsedd att för alla mottaga meddelanden från patentverket)

Ombud:

Namn, hemvist och adress

Ombudets referens

Uppfinnare:

Namn och adress

Ytterligare uppfinnare anges i bilagan

Uppfinningens benämning:

(Om möjligt även på finska)

Prioritet:

Dag, land och nummer

(Ifylls endast om ansökan grundar sig på tidigare ansökan)

Avdelad ansökan

Stamansökans nr:

Utbruten ansökan

Begärd ingivningsdag:

Bilagor:

Beskrivning sv/fi/en

Erforderliga uppgifter om deposition av mikroorganism enligt PatL 8 a §

Avgifter:

Ansökningsavgift

euro

Krav sv/fi/en

Tilläggsavgift för patentkrav utöver tio

euro

Sammandrag sv/fi/en

Utlåtande om rätt till uppfinningen

Avgift för referenshandlingar

euro

Besluten begärs på engelska

Fullmakt

st. ritningsblad

Prioritetsbevis

Ort och tid

Sökandens eller ombudets underskrift med namnförtydliganden

ANVISNINGAR FÖR PATENTSÖKANDE

Patentansökningsblanketten (ansökningshandlingen) lämnas in till Patent- och registerstyrelsen i ett exemplar.

Till ansökningsblanketten bifogas ett exemplar av uppfinningens beskrivning, eventuell ritning, patentkraven och sammandraget. Texten skrivs på maskin på ark i format A4 endast på arkets ena sida.

BESKRIVNING AV UPPFINNINGEN

Som beskrivningens rubrik anges en kort och saklig benämning på uppfinningen.

Beskrivningen ska börja med angivande av uppfinningens användningsområde samt den teknik som uppfinningen bygger på. Sökanden delger eventuellt kända näraliggande lösningar, dvs. teknikens ståndpunkt. Vad som mot bakgrund av teknikens ståndpunkt särskilt uppnås med uppfinningen ska också anges.

Om en ritning har fogats till beskrivningen, ska en figurförteckning också ingå. Innehållet i varje figur beskrivs kortfattat.

I slutet av beskrivningen ges närmare förklaring till uppfinningen med hjälp av utföringsexempel och med hänvisning till eventuell ritning.

Beskrivningen ska vara så tydlig att en fackman med hjälp av den kan utöva uppfinningen.

RITNING

Ritningen utförs med svarta linjer på skilt, vitt papper i format A4. Detaljerna i ritningens figurer förses med hänvisningsbeteckningar till vilka syftas i beskrivningen, kraven och sammandraget.

PATENTKRAV

Patentkraven är den del av ansökan som innehåller en bestämd uppgift om vad som ska skyddas genom patent.

I patentkraven definieras uppfinningen med uppgift om alla de drag som är nödvändiga för att avsett resultat ska uppnås.

Patentkraven omfattar en ingress och en kännetecknande del avskilda från varandra med orden "k ä n n e t e c k n a d av" eller liknande. Ingressen anger det som är känt i uppfinningen. Den kännetecknande delen anger det som är nytt i uppfinningen och som skiljer sig från kända lösningar.

Hänvisningsbeteckningarna som syftar till figurerna skrivs inom parenteser i kraven.

SAMMANDRAG

Sammandraget skrivs på särskilt ark. Det är en sammanfattning av beskrivningen och får innehålla högst 150 ord. I sammandraget anges till vilket tekniskt område uppfinningen hör och det tekniska problem som uppfinningen ska lösa. Därtill anges grundprincipen för lösningen enligt uppfinningen. En lämplig figur i ritningen väljs ut för publicering tillsammans med sammandraget.

UTLÅTANDE OM SÖKANDENS RÄTT TILL UPPFINNINGEN
Uppfinnarens namn anges alltid på ansökningsblanketten. Om sökanden inte är uppfinnaren eller om sökanden inte ensam har gjort uppfinningen, ska till ansökningsblanketten bifogas ett utlåtande, som styrker sökandens rätt till uppfinningen. I utlåtandet kan anges att uppfinningen har överlåtit till sökanden t.ex. som arbetstagaruppfinning, genom avtal eller arv. Det är fortfarande möjligt att ge en överlåtelsehandling i stället för utlåtande.

FULLMAKT

Patentsökanden kan anlita ombud. Ombudet befullmäktigas antingen i ansökningsblanketten (punkt "Ombud" på blanketten) eller i en särskild fullmakt som sökanden har undertecknat.

AVGIFTER

Vid ingivande av ansökan betalas en ansökningsavgift och en tilläggsgift för varje patentkrav utöver tio. Sökanden kan dessutom betala en beställningsavgift för referenshandlingar för att få kopior av publikationer som eventuellt kommer att anföras som hinder för patentering av uppfinningen.

Avgifterna utgår enligt gällande arbets- och näringsministeriets förordning.

* * *

Mera detaljerade föreskrifter för hur en patentansökan ska utformas finns i patentlagen, patentförordningen och patentbestämmelser, som kan läsas på Patent- och registerstyrelsens webbplats www.prh.fi/sv/patent

ANSÖKAN KAN LÄMNAS IN

per post under adress
Patent- och registerstyrelsen
PB 1160
00101 HELSINGFORS

eller lämnas in till PRS registratur (öppen kl. 8.00 - 16.15)
besöksadress: Arkadiagatan 6 A, Helsingfors

eller faxas till registraturen
faxnummer 09 6939 5328

eller skickas online med programmet eOlf (för mera information besök PRS webbplats www.prh.fi/sv/patent)

NÄRMARE UPPLYSNINGAR GER

patent- och innovationslinjens rådgivningsenhet
tel. 09 6939 5858
e-post [neuvonta.patentti\(at\)prh.fi](mailto:neuvonta.patentti(at)prh.fi)