

# PATENTTI- JA REKISTERIHALLITUS

Tavaramerkki- ja mallilinja

Mallioikeusasiat

Arkadiankatu 6 A, 00100 Helsinki

PL 1170, 00101 Helsinki

Puh. (09) 6939 5532

**Pankkiyhteys:**

Nordea FI2616603000111131 NDEAFIHH

Pohjola FI3950000120378368 OKOYFIHH

Sampo FI2480001500047908 DABAFIHH

# MALLIN REKISTERÖINTIHAKEMUS

Täytetään tarvittaessa:

Jaettu hakemus, kantahakemuksen

numero

Asiakkaan viitenumero

## 1. Hakija

Nimi, kotipaikka (alleiviivattuna), osoite ja puhelinnumero

Jos hakijoita on useita, joku heistä on oikeutettava kaikkien puolesta vastaanottamaan tiedonantoja. Tiedonannot lähetetään:

## 2. Asiamies

Nimi, kotipaikka (alleiviivattuna), osoite ja puhelinnumero. Hakijalla, jolla ei ole kotipaikkaa Suomessa, tulee aina olla Euroopan talousalueella asuva asiamies.

Liitteenä valtakirja asiamiehelle

## 3. Mallin luoja:

Nimi ja osoite

## 4. Tuote / Tuotteet

Tuote, jota varten mallin rekisteröintiä haetaan (esim. "Tuoli").

Yhteisrekisteröintiä haettaessa on mallit numeroitava numerojärjestyksessä (esim. "1.-3.

Tuoli").

Tuoteluokka, johon malli halutaan rekisteröidä:

### 5. Mustavalkoinen / värillinen rekisteröinti

- Mustavalkoinen rekisteröinti
- Värillinen rekisteröinti

### 6. Mallin esittäminen

- Kuva-aineisto (kukin kuva toimitettava kolmena kappaleena)
- Mallikappale (jos vain mallikappale, kuva-aineisto toimitettava myöhemmin)

### 7. Etuoikeus

Ilmoitus, missä ja milloin etuoikeuden perustana oleva hakemus on tehty ja sen numero. (Etuoikeuteen voidaan vedota 6 kk:n kuluessa ulkomailla tehdystä ensimmäisestä hakemuksesta.)

### 8. Julkisuus/Salassapito

Asiakirjat voidaan pyydettyäessä pitää salaisina enintään 6 kk hakemispäivästä tai, jos etuoikeuteen vedotaan, etuoikeuden alkamispäivästä.

- 6 kk salassa tai
- viimeinen haluttu salassapitopäivä \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 20

### 9. Maksut

1)		€
Hakemusmaksu		
2) Lisämaksut:		
a. jokaiselta tavaraluokalta ensimmäisen luokan jälkeen (luokkamaksu)		€
b. jokaiselta mallilta ensimmäisen jälkeen (yhteisrekisteröintimaksu)		€
c. jokaiselta mallikappaleelta (säilytysmaksu)		€
d. jokaiselta mallin kovalta ensimmäisen kuvan jälkeen (kuulutusmaksu)		€
	Yhteensä	€
Maksut on suoritettu:	<input type="checkbox"/> tilille (liitteenä kuitti)	<input type="checkbox"/> kassaan

Paikka ja aika

Hakijan nimi / toiminimi tai asiamiehen nimi sekä allekirjoitus ja nimenselvennys:

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 20

- Laittamalla rastin tähän ruutuun allekirjoittaja vahvistaa allekirjoituksellaan, että yllä mallin luoja on ilmoitettu (kohta 3) on siirtänyt oikeutensa hakijaksi ilmoitetulle (kohta 1). (Huom! Täytetään vain, jos mallin luoja ja hakija eivät ole samat, ja hakija pystyy osoittamaan oikeutensa malliin)

**Huom. Hakemusmaksun maksaminen on hakemuksen vireilletulon edellytys!**

Täytetään tarvittaessa:

### 1. VALTAKIRJA

Allekirjoittanut hakija valtuuttaa täten allamainitun asiamiehen tai määräämänsä toimimaan puolestaan kaikissa allamainitun mallin rekisteröintihakemusta ja sen perusteella myönnettävää rekisteröintiä koskevissa asioissa.

Malli

(tuotteen nimitys)

Asiamies

(nimi, osoite ja  
kotipaikka)

Paikka ja aika

Hakijan nimi/

toiminimi ja

allekirjoitus

(Asiamies merkitän mallirekisteriin ja vastaanottaa siksi kaiken kirjeenvaihdon hakemuksen ja rekisteröinnin osalta. Pakollinen haltijalla, jolla ei ole kotipaikkaa Suomessa.)

---

### 2. VALTAKIRJA

(vain hakemusta varten  
asiamiestä ei merkitä rekisteriin.)

Malli

(tuotteen nimitys)

Asiamies

(nimi, osoite)

Paikka ja aika

Hakijan nimi/

toiminimi ja

allekirjoitus

---

## OHJEET HAKEMUSLOMAKKEEN TÄYTTÄMISTÄ VARTEN

Ohjeiden numerointi vastaa hakemuslomakkeen numerointia:

1. Hakijan nimi- ja osoitetiedot sekä hakijan kotipaikka. Lisäksi on hyvä ilmoittaa hakijan puhelinnumero sekä fax-numero.

Hakijana voi olla luonnollinen (fyysinen) henkilö tai oikeushenkilö.

Hakijoita voi olla useita. Jos hakijoilla ei ole asiamiestä, hakemukseen tulee merkitä, kuka hakijoista oikeutetaan kaikkien puolesta vastaanottamaan tiedonantoja.

2. Asiamiehen nimi- ja osoitetiedot sekä asiamiehen kotipaikka. Lisäksi on hyvä ilmoittaa asiamiehen puhelinnumero sekä fax-numero.

Hakijalla, jolla ei ole kotipaikkaa Suomessa tulee olla Euroopan talousalueella asuva asiamies.

Asiamies voi olla vain luonnollinen (fyysinen) henkilö, ei oikeushenkilö.

Hakemukseen tulee liittää valtakirja hakijalta asiamiehelle. Jos halutaan, että asiamies merkitään rekisteriin, tulee käyttää valtakirjaa nro 1. Muissa tapauksissa valtakirja nro 2 on riittävä. Jos hakijalla ei ole kotipaikkaa Suomessa, asiamies merkitään aina rekisteriin, eli tällöin on käytettävä valtakirjaa nro 1.

3. Mallin luoja nimen ja osoitetiedot.

Mallin luoja on aina luonnollinen (fyysinen) henkilö, ei oikeushenkilö.

Mallin luoja voi olla useita.

Jos rekisteröinnin hakijana on joku muu kuin mallin luoja, hakijan tulee merkitä rasti lomakkeen allekirjoitusosiossa olevaan ruutuun merkiksi siitä, että oikeus malliin on siirtynyt hänelle ja allekirjoittamalla hakemuksen hakija samalla vahvistaa, että siirto mallin luojalta hakijalle on tapahtunut.

4. Hakemuksessa ilmoitetaan tuote, jota varten mallin rekisteröintiä haetaan. Tuotteella tarkoitetaan teollisesti tai käsityönä valmistettuja tavaroita. Tuote voi olla koko tavara, tavaran irrotettava osa tai tavaran irrottamaton osa (esimerkiksi kuvio).

Tuote ilmoitetaan käyttäen nimikettä, jota asianomaisella alalla käytetään. Nimikkeen tulee olla lyhyt ja yksinkertainen. Nimike ei saa sisältää tavaramerkkiä, tuotenimeä tai viittausta tuotteen ominaisuuksiin. Nimike voi olla esimerkiksi "tuoli", "pullon kaula", "kuvio talouspaperia varten" jne.

Hakemus voi sisältää useita malleja, jos ilmoitetut tuotteet kuuluvat samaan pääluokkaan teollismallien kansainvälisen luokituksen perustamista koskevan Locarnon sopimuksen mukaan. Mallit tulee tällöin numeroida numerojärjestyksessä, esimerkiksi "1.-3. Tuoli" tai "1. Tuoli 2. Pöytä".

Mallit luokitellaan Locarnon sopimuksen mukaisen kansainvälisen luokitusluettelon mukaisesti käyttötarkoituksensa perusteella. Luokitusluettelo on saatavissa mallioikeusyksiköstä sekä yksikön Internet-sivuilta.

5. Hakemuksessa ilmoitetaan, haetaanko rekisteröintiä värillisenä vai mustavalkoisena. Mallin kuvat voidaan kummassakin tapauksessa toimittaa värillisenä.

6. Hakemukseen on aina liitettävä mallin esittävä kuva-aineisto. Kuvat voivat olla piirustuksia tai valokuvia. Kuvien tulee olla tarkat ja toisintamiskelpoiset. Malli tulee kuvissa esittää kokonaisuudessaan ja "siten kuin silmä sen näkee". Teknisiä ja selittäviä kuvia ei hyväksytä. Taustan tulee kuvissa olla mahdollisimman neutraali. Kukin kuva tulee toimittaa kolmena identtisenä kappaleena.

Hakemukseen voidaan liittää mallikappale. Sen on oltava kestävä aine, eikä se saa olla miltään sivulta yli 40 cm pidempi eikä painaa yli 4 kg. Se ei myöskään saa olla pilaantuvaa tai vaarallista aine.

**Huom. Hakemuksen vireilletulo edellyttää, että siihen on liitetty joko kuva-aineisto tai mallikappale. Jos hakemus tulee vireille mallikappaleella, kuva-aineisto tulee toimittaa myöhemmin.** Hakemus voi tulla vireille ilman kuva-aineistoa tai mallikappaletta ainoastaan silloin, kun hakija vetoaa etuoikeuteen. Tässä tapauksessa tulee myöhemmin toimittaa kuva-aineiston lisäksi myös etuoikeustodistus.

7. Täytetään ainoastaan, jos haettavalle mallille on aikaisemmin haettu mallisuoja tai hyödyllisyysmallisuoja sellaisessa maassa, joka on liittynyt teollisoikeuden suojelemista koskevaan Pariisin yleissopimukseen tai Maailman kauppajärjestön perustamissopimukseen.

Etuoikeuteen voidaan vedota 6 kk kuluessa ulkomailla tehdystä ensimmäisestä hakemuksesta. Etuoikeusvaatimus on esitettävä rekisteröintihakemusta tehtäessä, myöhemmin esitettyä vaatimusta ei voida hyväksyä.

8. Hakemusasiakirjat voidaan pitää salassa enintään 6 kk hakemispäivästä tai etuoikeuspäivästä. Salassapitopyyntö on esitettävä rekisteröintihakemusta tehtäessä merkitsemällä hakemukseen viimeinen salassapitopäivämäärä. Myöhemmin esitettyä pyyntöä ei voida hyväksyä.

### 9. Huom. Hakemus ei tule vireille, ellei hakemusmaksua ole maksettu.

Maksut voidaan suorittaa PRH:n PatRek-asiakaspalvelussa sijaitsevaan kirjaamoon tai jollekin seuraavista PRH:n tileistä:

Nordea FI2616603000111131 NDEAFIHH  
Pohjola FI3950000120378368 OKOYFIHH  
Sampo FI2480001500047908 DABAFIHH

Maksutapa pyydetään merkitsemään hakemuslomakkeeseen.

### HAKEMUS VOIDAAN TOIMITTAA

Postitse osoitteeseen: Patenti- ja rekisterihallitus  
Tavaramerkki- ja mallilinja  
PL 1170  
00101 HELSINKI

tai

PRH:n kirjaamoon,  
käyntiosoite:

Arkadiankatu 6 A  
00100 HELSINKI

**LISÄTIETOJA** antaa PRH:n mallioikeusasiat  
Puh. (09) 6939 5532  
Fax: (09) 6939 5328  
Internet: <http://www.prh.fi>  
Sähköposti: [neuvonta.malli@prh.fi](mailto:neuvonta.malli@prh.fi)