

PATENTTI- JA REKISTERIHALLITUS

Patentti- ja innovaatiolinja

PATENTTIHAKEMUS Hakemus on lähetetty telefaksilla. Päiväys

Virasto täyttää:

Patenttihakemus nro:

Tekemispäivä:

Tullut julkiseksi:

Hakija täyttää:

Hakija(t):

Nimi

Kotipaikka (kunta)

Osoite

Puhelin ja telefaksi

(Jos useat yhdessä hakevat patenttia, ilmoitus siitä, kuka hakijoista on oikeutettu kaikkien puolesta vastaanottamaan patenttinviraston ilmoitukset)

 Muut hakijat liitteessä

Asiamies:

Nimi, kotipaikka ja osoite

Asiamiehen viitenumero

Keksijä(t):

Nimi ja osoite

 Muut keksijät liitteessä

Keksinnön nimitys:

(Mikäli mahdollista myös ruotsiksi)

Etuoikeus:

Päivä, maa ja numero

(Täytetään vain, jos hakemus perustuu aikaisempaan hakemukseen)

 Jakamalla erotettu hakemus

Kantahakemuksen nro

 Lohkaistu hakemus

Pyydetty tekemispäivä

Liitteet:

 Hakemuskirjan jäljennös Selitys suomi / ruotsi /
englanti Vaatimukset suomi /
ruotsi / englanti Tiivistelmä suomi / ruotsi
/ englanti kpl piirustuslehtiä Pyydetään päätökset
englannin kielellä

2 kpl: eena

"

"

"

 Tarvittavat tiedot PatL 8 a §:n
mukaisesta mikro-organismien
talletuksesta Lausunto oikeudesta
keksintöön Valtakirja Etuoikeustodistus

Maksut:

 Hakemusmaksu Lisämaksu 10 ylittävistä
patenttivaatimuksista Viitejulkaisumaksu

euroa

euroa

euroa

Paikka ja aika

Hakijan tai asiamiehen allekirjoitus ja nimenselvennys

OHJEITA PATENTINHAKIJALLE

Patentihakemuslomake eli hakemuskirja annetaan Patentti- ja rekisterihallitukselle kahtena kappaleena.

Hakemuslomakkeen mukana annetaan kahtena kappaleena keksinnön selitys, mahdollinen piirustus, patenttivaatimukset ja tiivistelmä. Teksti kirjoitetaan koneella A4-kokoa oleville lehdille vain lehden toista puolta käyttäen.

KEKSINNÖN SELITYS

Selityksen otsikkona ilmoitetaan keksinnön lyhyt ja asiallinen nimitys.

Selityksen alkuosassa esitetään keksinnön käyttöala ja se tekniikka, johon keksintö perustuu. Tällöin ilmoitetaan hakijan tiedossa mahdollisesti olevat läheiset ratkaisut eli tekniikan taso. Lisäksi esitetään, mitä erityistä keksinnöllä saavutetaan tekniikan tasoon verrattuna.

Mikäli selitykseen kuuluu piirustus, luetellaan piirustuksen kuvat. Jokaisesta kuvioista mainitaan lyhyesti mitä se esittää.

Selityksen loppuosassa keksintö selitetään yksityiskohtaisesti sovellutus esimerkkien avulla mahdolliseen piirustukseen viitaten.

Selityksen tulee olla niin selvä, että ammattimies voi sen perusteella käyttää keksintöä.

PIIRUSTUS

Piirustus tehdään erilliselle valkoiselle A4-kokoa olevalle paperille mustin viivoin. Piirustuksen kuvioiden yksityiskohdat merkitään viittausmerkein, joihin viitataan selityksessä, vaatimuksissa ja tiivistelmässä.

PATENTTIVAATIMUKSET

Patenttivaatimukset ovat se osa hakemusta, joka ilmaisee täsmällisesti, mitä patentilla halutaan suojata.

Patenttivaatimuksissa keksintö määritellään esittämällä kaikki ne piirteet, jotka tarvitaan tarkoitetun vaikutuksen aikaansaamiseksi.

Patenttivaatimus sisältää johdannon ja tunnusmerkkiosan, jotka erotetaan toisistaan sanoilla "t u n n e t t u siitä, että" tai vastaavalla ilmaisulla. Johdannossa mainitaan keksinnön tunnetut piirteet. Tunnusmerkkiosassa esitetään uudet, tunnetuista ratkaisuista poikkeavat piirteet.

Piirustuksen kuvioihin viittaavat viittausmerkit tulee esittää vaatimuksissa sulkeissa.

TIIVISTELMÄ

Tiivistelmä kirjoitetaan omalle lehdelleen. Se on korkeintaan 150-sanainen yhteenveto keksinnöstä.

Tiivistelmässä mainitaan mihin tekniikan alaan keksintö kuuluu. Samoin ilmaistaan se tekninen ongelma, joka keksinnöllä on tarkoitettu ratkaista. Lisäksi esitetään keksinnön mukaisen ratkaisun pääperiaate. Sopiva piirustuksen kuvio valitaan julkaistavaksi tiivistelmän kanssa.

LAUSUNTO HAKIJAN OIKEUDESTA KEKSINTÖÖN

Keksijän nimi ilmoitetaan aina hakemuslomakkeessa. Jos hakija ei ole keksijä tai ei ole tehnyt keksintöä yksin, hakemukseen täytyy liittää lausunto, jossa näytetään toteen hakijan oikeus keksintöön. Lausunnossa voidaan ilmoittaa, että keksintö on siirtynyt hakijalle esimerkiksi työsuhtekeksintönä, sopimuksella tai perintönä. Lausunnon sijasta on edelleen mahdollista antaa siirtokirja.

VALTAKIRJA

Patentinhakija voi käyttää asiamiestä. Asiamies valtuutetaan joko hakijan allekirjoittamassa hakemuslomakkeessa (lomakkeen kohta "Asiamies") tai erillisellä hakijan allekirjoittamalla valtakirjalla.

MAKSUT

Hakemusta tehtäessä maksetaan hakemusmaksu ja jokaisesta kymmenen ylittävästä patenttivaatimuksesta lisämaksu. Lisäksi hakija voi maksaa viitejulkaisumaksun, jolla hän saa kopiot keksinnön patentoinnille mahdollisesti esteeksi esitettävistä julkaisuista.

Maksujen suuruus määräytyy työ- ja elinkeinoministeriön voimassa olevan asetuksen mukaan.

Tarkemmat ohjeet patenttihakemuksen laatimiseksi löytyvät patenttिलाista, patenttiasetuksesta ja patenttimääräyksistä, jotka löytyvät Patentti- ja rekisterihallituksen internet-sivuilta www.prh.fi/fi/patentit

HAKEMUS VOIDAAN TOIMITTAA

postitse osoitteeseen
Patentti- ja rekisterihallitus
PL 1160
00101 HELSINKI

tai tuoda PRH:n kirjaamoon (avoinna 8.00 - 16.15)
käyntiosoite: Arkadiankatu 6 A, Helsinki

tai lähettää telefaksilla kirjaamoon
telefaksin nro 09 6939 5328

tai antaa sähköisesti eOlf-ohjelmalla, josta löytyy lisätietoja
PRH:n internet-sivuilta osoitteesta www.prh.fi/fi/patentit

LISÄTIETOJA ANTAA

patentti- ja innovatiolinjan neuvontayksikkö
puh. 09 6939 5858
sähköposti neuvonta.patentti@prh.fi