

Skicka denna blankett med bilagor under adressen:
Patent- och registerstyrelsen, Bokslutsärenden,
PB 1150, 00101 Helsingfors.
Besöksadress: Arkadiagatan 6 A, Helsingfors

Företagets uppgifter

Företags- och organisationsnummer	Bokslutets/Delårsrapportens period _____ - _____
Företagets namn (i dess officiella, dvs. i registret införda, form)	
Ombud (den person som ger tilläggsuppgifter om anmälan till handelsregistret). Namn, address, telefon, fax, e-post	

Uppgifter om bokslutet

Anmälan innehåll <input type="checkbox"/> Bokslut <input type="checkbox"/> Delårsrapport <input type="checkbox"/> Slutredovisning <input type="checkbox"/> Bolaget är ett moderbolag i en koncern. Bokslutet omfattar ett koncernbokslut.
Uppgifter om fastställande av bokslutet (ifylls av aktiebolag, andelslag, kreditinstitut, försäkringsbolag): Bokslutet har fastställts av bolagstämman / andelsstämman (datum): _____ Uppge stämmans beslut angående bolagets vinst/förlust genom att kryssa för något av följande alternativ och foga den begärda handlingen till anmälan: <input type="checkbox"/> Stämman godkände styrelsens förslag. Foga styrelsens förslag till anmälan. <input type="checkbox"/> Beslutets innehåll framgår av protokollet från bolagsstämman/andelsstämman. Foga protokollet till anmälan. <input type="checkbox"/> Bolagsstämmans / andelsstämmans beslut angående bolagets vinst eller förlust är följande (protokollet behöver ej fogas om beslutets innehåll antecknas här, t.ex. uppgift om bokföring av bolagets vinst/förlust, eventuellt beslut om användning av vinstmedlen):

Styrelsemedlems, verkställande direktörens, ansvarige bolagsmans eller motsvarande parts underskrift

Undertecknad intygar att bifogade handlingar innehåller företagets fastställda bokslut med bilagor.	
Ort och datum	Underskrift, namnförtydligande och ställning i företaget

Foga kopior av bokslutshandlingarna till denna blankett (se anvisning).

Anvisning för registrering av bokslut

Bilagor

Foga kopior av bokslutshandlingarna till blanketten. Eftersom handlingarna mikrofilmas, bör de vara så tydliga att de lätt kan läsas och mikrofilmas - alltså inga häftthakar eller bundna häften, utan ensidiga A4-blad.

För att försnabba behandlingen önskar handelsregistret att bilagorna inges sorterade i följande ordning:

- 1) Resultaträkning, balansräkning och bilageuppgifterna undertecknade. Utelämna balansspecifikationerna och specifikationer av bilageuppgifterna.
- 2) Av revisorn undertecknad revisionsberättelse, om revision har förrättats.
- 3) I fråga om aktiebolag, andelslag, kreditinstitut och försäkringsförening, intyg om datumet för fastställande av bokslutet och om datumet på bolagsstämma eller motsvarande organ angående bolagets vinst eller förlust.
 - Gör enligt det alternativ som ni har kryssat för på blanketten.
 - Om ni antecknar uppgifterna på blanketten, behövs ingen bilaga.
 - I annat fall kan ni antingen bifoga styrelsens förslag eller protokollet från den bolagsstämma som fastställde bokslutet.
- 4) Verksamhetsberättelse och finansieringskalkyl, om bolaget är skyldigt att upprätta dem.
- 5) Till koncernbokslutet skall dessutom fogas koncernresultaträkningen, och -balansräkningen samt koncernens bilageuppgifter, revisionsberättelse och vid behov koncernens finansieringskalkyl.

Frist för anmälan

Ett aktiebolag, andelslag, kreditinstitut och en försäkringsförening skall inlämna anmälan inom två månader från det att bokslutet fastställdes. Övriga bolag: inom sex månader från räkenskapsperiodens utgång.

Om denna skyldighet försummas, kan PRS förplikta en styrelsemedlem, verkställande direktören eller motsvarande att vid vite inlämna handlingarna inom en utsatt tid. Om bokslutshandlingarna trots registermyndighetens påminnelse inte har anmälts för registrering inom ett år från räkenskapsperiodens utgång, kan aktiebolaget eller andelslaget sättas i likvidation eller avregistreras.

Anmälningskyldighet

En kopia av bokslutet skall alltid lämnas in till handelsregistret för registrering om den bokföringsskyldige är:

- 1) Aktiebolag eller andelslag. Uteslutna är dock bostadsaktiebolag, bostadsandelslag eller s.k. ömsesidiga fastighetsaktiebolag, på vilka lagen om bostadsaktiebolag (2 § i lagen om bostadsaktiebolag) tillämpas).
- 2) Öppet bolag eller kommanditbolag som har ett aktiebolag som ansvarig bolagsman.
- 3) Öppet bolag eller kommanditbolag som har ett bolag som avses i 2 punkten ovan som ansvarig bolagsman.
- 4) Kreditinstitut, försäkringsbolag, försäkringsförening, EEIG.
- 5) Utländsk näringsidkares filial, hypoteksförening.
- 6) Annan näringsidkare (t.ex. förening, enskild näringsidkare, öppet bolag eller kommanditbolag), om minst två av följande gränser har överskridits under den utgångna och den omedelbart föregående räkenskapsperioden (räkenskapsperioden, som börjat från och med 1.1.2005):
 - omsättningen 7 300 000 €
 - balansomslutningen 3 650 000 €
 - det genomsnittliga antalet anställda 50 personer.
- 7) Stiftelser.
 - Bokslutet skall inlämnas i enlighet med denna anvisning om gränserna enligt punkt 6 ovan överskrids.
 - Dessutom skall alla stiftelser inlämna en kopia av sitt bokslut, inklusive balansspecifikation, till stiftelseregistret.
 - Sänd materialet till stiftelseregistret utan denna blankett på adressen Patent- och registerstyrelsen, Stiftelseregistret, PB 1150, 00101 Helsingfors.

Mellanbokslut inges inte för registrering.

Närmare anvisningar enligt bolagsform www.prh.fi