

**PATENT- OCH REGISTERSTYRELSEN**  
**Föreningsärenden**

**Registrering av**  
**bokslutshandlingar**

Handlingar inges i ett exemplar vid:  
Patent- och registerstyrelsen, föreningsärenden, PB 1190,  
00101 Helsingfors.  
Besöksadress: Arkadiagatan 6 A, Helsingfors.  
Fax: (09) 6939 5271

**Patent- och registerstyrelsens anteckningar**

Inkommit	Registrerat
----------	-------------

**Handelskammarens uppgifter**

Registernummer	Bokslutets/Delårsrapportens period _____ - _____
----------------	--

Handelskammarens namn	
Handelskammarens postadress	Handelskammarens besöksadress
Ombud (namn, adress och telefonnummer under tjänstetid)	Kontaktperson (namn och telefonnummer under tjänstetid)

Dagen för fastställande av bokslutet \_\_\_\_\_

**Underskrift**

Ort	Datum	Styrelseordförandens underskrift och namnförtydligande.
-----	-------	---

**Anvisningar för ingivning av bokslut**

**När skall anmälan göras?**

Handelskammaren skall ingiva sin **bokslut för registrering** inom två månader från det att bokslutet fastställdes.

**Vad hör till bokslutshandlingarna?**

Följande handlingar skall inlämnas för registrering:

- 1) **Bokslutet**, som består av resultaträkningen och balansräkningen, samt de uppgifter som skall inlämnas som bilagor till resultaträkningen och balansräkningen (bokslutsbilagor) och vid behov verksamhetsberättelsen- daterat och undertecknat;
- 2) **Revisionsberättelsen**;