

Lähetätkää lomake liitteineen osoitteella:  
Patentti- ja rekisterihallitus, Tilinpäätösasiat,  
PL 1150, 00101 Helsinki.  
Käyntiosoite: Arkadiankatu 6 A, Helsinki

**Yrityksen tiedot**

Yritys- ja yhteisötunnus	Tilinpäätöksen/katsauksen kausi _____ - _____
Yrityksen toiminimi (virallisessa eli rekisteriin merkityssä muodossa)	
Asiamies (kaupparekisterille ilmoituksesta lisätietoja antava henkilö). Nimi, osoite, puhelin, faksi, sähköposti	

**Tilinpäätöstä koskevat tiedot**

<b>Ilmoituksen sisältö</b> <input type="checkbox"/> Tilinpäätös <input type="checkbox"/> Osavuositarkastus <input type="checkbox"/> Lopputilitys <input type="checkbox"/> Yritys on konsernin emoyritys. Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen.
<b>Tilinpäätöksen vahvistamista koskevat tiedot</b> (osakeyhtiö, osuuskunta, luottolaitos, vakuutusyhdistys täyttää):  Tilinpäätös on vahvistettu yhtiökokouksessa / osuuskunnan kokouksessa (pvm): _____ Ilmoittakaa kokouksen päätös voitosta / tappiosta rastittamalla jokin seuraavista vaihtoehdoista ja liittääkää ilmoitukseen pyydetty asiakirja: <input type="checkbox"/> Kokous hyväksyi hallituksen esityksen. Liittääkää hallituksen esitys ilmoitukseen. <input type="checkbox"/> Päätöksen sisältö käy ilmi yhtiökokouksen/ osuuskunnan kokouksen pöytäkirjasta. Liittääkää pöytäkirja ilmoitukseen. <input type="checkbox"/> Yhtiökokouksen / osuuskunnan kokouksen päätös voiton tai tappion käsittelystä on seuraava (pöytäkirjäläitetä ei tarvita, mikäli kirjaatte päätöksen sisällön tähän, esimerkiksi tiedot voiton/tappion kirjaamisesta, mahdollinen päätös voittovarojen käytöstä):

**Hallituksen jäsenen, toimitusjohtajan, vastuunalaisen yhtiömiehen tai vastaavan allekirjoitus**

Todistan, että oheiset asiakirjat sisältävät yrityksen vahvistetun tilinpäätöksen liitteineen.	
Paikka ja päiväys	Allekirjoitus, nimen selvennys ja asema yrityksessä

Liittääkää lomakkeeseen jäljennökset tilinpäätösasiakirjoista (ohje).

## Tilinpäätöksen rekisteröintiohje

### Liitteet

Liittäkää lomakkeeseen jäljennökset tilinpäätösasiakirjoista. Asiakirjojen kuvauksen vuoksi jäljennösten tulee olla niin selkeät, että ne voidaan helposti lukea ja mikrofilmata, ei siis niittejä tai sidottuja kirjoja, koko A4 yksipuoleisena.

Käsittelyn nopeuttamiseksi kaupparekisteri toivoo, että liitteet toimitetaan lajiteltuna seuraavaan järjestykseen:

- 1) Tuloslaskelma, tase ja liitetiedot allekirjoitettuna. Poistakaa tase-erittelyt ja liitetietojen erittelyt.
- 2) Tilintarkastuskertomus tilintarkastajan allekirjoittamana, jos tilit on tarkastettu.
- 3) Osakeyhtiön, osuuskunnan, luottolaitoksen ja vakuutusyhdistyksen osalta ilmoitus tilinpäätöksen vahvistamisen päivämäärästä sekä yhtiön voittoa tai tappioita koskevasta yhtiökokouksen tai vastaavan päivämäärästä.
  - o Toimikaa lomakkeelle rastittamanne vaihtoehdon mukaisesti.
  - o Mikäli merkitsette tiedot lomakkeelle, liitettä ei tarvita.
  - o Muussa tapauksessa liittää hallituksen esitys tai tilinpäätöksen vahvistaneen kokouksen pöytäkirja valintanne mukaan.
- 4) Toimintakertomus ja rahoituslaskelma, mikäli yhtiöllä on laatimisvelvollisuus.
- 5) Konsernitilinpäätökseen liitettävä edellisten lisäksi konsernituloslaskelma ja -tase sekä konsernin liitetiedot, tilintarkastuskertomus sekä tarvittaessa konsernin rahoituslaskelma.

### Ilmoituksen määräaika

Osakeyhtiön, osuuskunnan, luottolaitoksen ja vakuutusyhdistyksen on jätettävä ilmoitus kahden kuukauden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamisesta. Muut yritykset: kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Mikäli velvollisuus laiminlyödään, PRH voi velvoittaa hallituksen jäsenen, toimitusjohtajan tai vastaavan sakon uhalla toimittamaan asiakirjat määräämässään ajassa. Ellei tilinpäätösasiakirjoja ole rekisteriviranomaisen kehotuksesta huolimatta ilmoitettu rekisteröitäviksi vuoden kuluessa tilikauden päättymisestä, voidaan osakeyhtiö tai osuuskunta asettaa selvitystilaan tai poistaa rekisteristä.

### Ilmoitusvelvollisuus

Jäljennös tilinpäätöksestä on aina ilmoitettava kaupparekisteriin, jos kirjanpitovelvollinen on:

- 1) Osakeyhtiö tai osuuskunta. Ei kuitenkaan asunto-osakeyhtiö, asunto-osuuskunta tai ns. keskinäinen kiinteistö-osakeyhtiö, johon sovelletaan asunto-osakeyhtiölakia (asunto-osakeyhtiölaki 2 §)
- 2) Avoin yhtiö tai kommandiittiyhtiö, jonka vastuunalaisena yhtiömiehenä on osakeyhtiö.
- 3) Avoin yhtiö tai kommandiittiyhtiö, jonka vastuunalaisena yhtiömiehenä on 2 kohdassa tarkoitettu yhtiö.
- 4) Luottolaitos, vakuutusyhtiö, vakuutusyhdistys, ETEY.
- 5) Ulkomaisen elinkeinonharjoittajan sivuliike, hypoteekkiyhdistys.
- 6) Muu elinkeinonharjoittaja (esim. yhdistys, yksityinen elinkeinonharjoittaja, avoin tai kommandiittiyhtiö), mikäli päättyneellä ja sitä välittömästi edeltäneellä tilikaudella (1.1.2005 tai sen jälkeen alkaneet tilikaudet) kaksi seuraavista ehdoista ylittyy:
  - o liikevaihto 7 300 000 €
  - o taseen loppusumma 3 650 000 €
  - o palveluksessa keskimäärin 50 henkilöä.
- 7) Säätiöt.
  - o Tilinpäätös on toimitettava näiden ohjeiden mukaan kaupparekisteriin, mikäli 6-kohdassa mainitut rajat ylittyvät.
  - o Lisäksi kaikkien säätiöiden on toimitettava jäljennös tilinpäätöksestään, mukaan lukien tase-erittelyt, säätiörekisteriin.
  - o Toimittakaa säätiörekisterilähetykset ilman tätä lomaketta osoitteella Patentti- ja rekisterihallitus, Säätiörekisteri, PL 1150, 00101 Helsinki.

Välitilinpäätöksiä ei toimiteta rekisteröitäväksi.

Lisäohjeita yritysmuodoittain [www.prh.fi](http://www.prh.fi)