

ANVISNING OM PÅSKYNDANDE AV HANDELSREGISTERÄRENDEN, FÖRORDNANDE AV EN HANDLÄGGARE I FÖRVÄG OCH BEAKTANDE AV INSIDERÄRENDEN

Handläggningsordning av ärenden och avvikelser från den

1. PRS är i regel skyldig att handlägga ärenden i den ordning de kommer in. Man kan avvika från detta om det bestäms i lag om ärendets brådskande natur eller om det i övrigt finns vägande skäl till påskyndad handläggning.
2. Skälen till påskyndad handläggning ska anges skriftligen i en begäran om påskyndad handläggning. Skälen måste specificeras tillräckligt tydligt så att PRS kan bedöma om det finns vägande skäl till påskyndad handläggning av ärendet. Det är inte möjligt att bedöma huruvida förutsättningarna för påskyndad handläggning uppfylls om begäran om påskyndad handläggning är ogrundad, dåligt specificerad eller alltför allmän.
3. Påskyndad handläggning förutsätter att den anmälningsskyldige eller intressentgrupperna av det arrangemang som anmäls för registrering på grund av fördröjning av den begärda tidtabellen orsakas olägenhet, som är mer avsevärd än vanligt, och som inte kan undvikas till exempel genom avtalsarrangemang eller andra medel till vilka parterna har tillgång. Den olägenhet som orsakas, orsakssambandet mellan olägenheten och den försenade registreringen samt den aktör som lider av olägenheten måste vara tillräckligt specificerade i begäran om påskyndad handläggning.
4. PRS begär inte ytterligare uppgifter om skälen till påskyndad handläggning om det inte bedöms att det finns vägande skäl till påskyndad handläggning. Därför är det viktigt att fästa uppmärksamhet vid att begäran om påskyndad handläggning innehåller alla nödvändiga uppgifter och att de anges tydligt. De centrala motiveringarna till påskyndad handläggning ska anges genast i början av begäran och på ett tydligt urskiljbart sätt (till exempel i fetstil).

Förordnande av en handläggare i förväg

5. Av särskilt vägande skäl kan en handläggare förordnas för en anmälan eller anmälningshelhet innan anmälan tas upp till behandling. Detta kan gälla följande ärenden:
 - a. Ärendet är brådskande och det finns särskilt vägande skäl till påskyndad handläggning, och det finns ett särskilt behov av att tidsplanera och förutse de praktiska arrangemangen för ärenden som ska anmälas till registret.
 - b. Förordnande av en handläggare i förväg är nödvändigt för att bevara sekretessen hos de insideruppgifter som ingår i anmälan.

6. Förordnande av en handläggare i förväg kan i regel enbart gälla företagsarrangemang som är mer komplexa än vanligt, såsom arrangemang som omfattar flera fusioner och/eller delningar, andra arrangemang som innefattar flera på varandra följande registreringar eller kapitaluppgifter som är särskilt tidskritiska eller som innehåller insiderinformation, eller gränsöverskridande företagsarrangemang.

7. När en handläggare har förordnats i förväg för en anmälan eller anmälningshelhet, kommer man överens separat med handläggaren om de praktiska arrangemangen för handläggningen (såsom om tidtabellen för att lämna in de dokument som krävs för att registrera arrangemanget). Dokumenten ska lämnas in till handläggaren inom skälig tid före den begärda registreringstidpunkten med tanke på ärendets brådskande natur och dokumentutredningens omfattning.

Insiderärenden

8. Av begäranden i anslutning till handläggning av en anmälan ska det tydligt framgå om anmälan innehåller insiderinformation.

9. PRS lämnar inte in uppgifter om sina enskilda handläggare till en projektspecifik insiderförteckning. Genom ämbetsverkets interna arrangemang säkerställs att information förblir konfidentiell. De anställda vid PRS omfattas av den tystnadsplikt och det förbud mot utnyttjande som föreskrivs i 23 § i lagen om offentligheten i myndigheternas verksamhet.

10. Dokument som innehåller insiderinformation lämnas in direkt till handläggaren eller på annat sätt enligt handläggarens anvisningar.

Övriga anvisningar

11. PRS kan i regel inte granska utkast till dokument eller registrerbarheten av en anmälan som ännu inte har tagits upp till behandling. Anmälan kan granskas först efter att den har tagits upp till behandling. Anmälan kan tas upp till behandling, även om alla dokument ännu inte är tillgängliga.

12. Innan anmälan tas upp till behandling ges rådgivning inom de i 8 § i förvaltningslagen avsedda gränserna.

13. Det tjänstearbete som granskningen och registreringen av anmälan förutsätter görs endast under tjänstetid. Registreringar kan ändå göras även för den första och sista dagen av månaden, även om den här dagen faller på en lördag, söndag eller vardagshelg. Då måste anmälan ändå vara registrerbar under tjänstetid på den dag före registreringsdagen som ämbetsverket håller öppet.