

CER 7204

Arviointiraportti Assessment report

EUROFINS ELECTRIC & ELECTRONICS FINLAND OY

Auditointikohde: <i>Organization:</i>	Patentti- ja rekisterihallitus	Pääauditoija / Lead auditor:	Satu Savolainen				
Osoite: <i>Address:</i>	00091 PRH	Muut auditoijat / Team members:	Jouni Aalto				
Asiakasno: <i>Client number:</i>	7204	Henkilöstön lkm: <i>Personnel:</i>	170				
Yhteyshenkilö: <i>Contact person:</i>	Jukka Honkanen						
Puhelin/email: <i>Telephone/email:</i>	050 353 6504 / jukka.honkanen@prh.fi						
Tavatut henkilöt: <i>Persons met:</i>	ks. liite						
Viitestandardi(t): <i>Reference standard(s):</i>	ISO 9001:2015						
Esiarviointi <i>Preaudit</i>		Sertifiointi - arviointi <i>Certification audit</i>	Vaihe 2, <i>Stage 2:</i>	Määräaikais- arviointi: (nro) <i>Surveillance visit (No.)</i>		Uudelleen- sertifiointi <i>Re- certification</i>	X

Arvioinnin perustiedot ja tulokset / Assessment details and results

Arvioinnin ajankohta / date(s) of assessment:	11.-12.9.2025					
Painopistealue / focus area:	Riskien hallinta					
Arviointikriteerinä olevat standardit ja poikkeamat / Audit criterias and nonconformities:						
Standardi <i>Standard</i> ISO	Akkreditointi <i>Accreditation</i>	Toimialakoodi <i>Activity code</i>	Kieli <i>Language</i>	Sertifikaattien lukumäärä <i>N:o certificates</i>	Vakavat poikkeamat <i>Major nonconformities</i>	Lievät poikkeamat <i>Minor nonconformities</i>
9001	FINAS	EA 36	Fi, En, Se	1	-	-

Toimialakuvaus / Scope:

Kieli / Language	Kuvaus / Description
Fi	Patentti-, tavaramerkki- sekä neuvonta ja liiketaloudelliset tutkimuspalvelut -prosessit
<i>En</i>	Patent and trademark processes and processes for advisory services and commercial search services
<i>Se</i>	Patent- och varumärkesprocesserna och processerna för rådgivning och företagsekonomiska granskningstjänster
Toimipaikat / Sites:	
Päätoimipaikka / Head office:	Sörnäisten rantatie 13 C, Helsinki
Sivutoimipaikat / Other Sites:	-

Yhteenveto / Summary

Ohjelman toteutuma / Audit plan implementation

Ohjelmassa oli johtamisjärjestelmä uudelleensertifiointi ISO 9001 -vaatimuksia vasten, painopistealueena riskien hallinta. Arviointimenetelminä käytettiin dokumenttien katselmointia ja henkilöstön haastattelua. Kaikki suunnitellut osa-alueet käytiin läpi riittävällä syvyydellä ja auditoinnin tavoitteet saavutettiin.

Organisaatio

Organisaation ja sen toimintaympäristön ymmärtäminen on hyvällä tasolla. Toimintaympäristöä on varsin hyvin kuvattu toimintakäsikirjassa prosesseittain.

Pakotesäännökset vaikuttavat PTM:n ja asiakkaiden toimintaan.

Toimintaympäristö on kansainvälinen, tyypillisesti Suomessa rekisteröity patenti ei riitä, vaan yritysten markkinoidessa tuotteitaan muihin maihin ne tarvitsevat laajemman rekisteröinnin.

Patenttilain kokonaisuudistuksen (patenttilaki, hyödyllisyysmallilaki ja puolustuskeksintölaki) toimeenpano on suunnitelmassa vuodelle 2026.

Sidosryhmiä on tunnistettu useita ohjaavia (esim. TEM ja WIPO) ja yhteistyökumppaneita (esim. patenti- ja tavaramerkkivirastot ja patenti- ja tavaramerkkiasiamiestoimistot). Suomessa on patenttiasiamiehiä noin 300. Kontaktitoimikunta on vuorovaikutusfoorumi, jossa osaltaan kerätään näkemyksiä asiakkaiden tarpeista ja odotuksista.

Pohjoismaat, Baltia ja Itävalta ovat keskeisiä tutkivia patenttivilastoja, joiden kanssa tehdään yhteistyötä. Sidosryhmien tarpeiden ja odotusten ymmärtäminen on hyvällä tasolla.

Laadunhallintajärjestelmä ja sen prosessit on selkeästi määritelty. Osa dokumentaatiosta on IMS:ssä ja osa wikissä. Toimintakäsikirjassa on selkeästi kuvattu laadunhallintajärjestelmä ja prosessit: ydinprosessit ja tukiprosessit.

Johtajuus

Johton sitoutuminen näkyy monessa asiassa. Johto on määritellyt laatupolitiikan ja asettanut tavoitteet. Johtoryhmä kokoontuu kuukausittain, mukana myös henkilöstön edustus. Katsottiin viimeisin johtoryhmän kokouspöytäkirja (20.8.2025), monipuolisesti asioita käsitelty. Pöytäkirjat ovat IMS:ssä kaikkien luettavissa, ja sähköpostitse viesti, kun uusi on katsottavissa.

Asiakaskeskeisyys on toiminnassa hyvin olennaista: organisaatiolla on erityinen kontaktitoimikunta, ja keskusteluyhteyttä ylläpidetään aktiivisesti.

Laatupolitiikka on katselmoitu 7.4.2025 johdon katselmuksessa 1/2025. Se on linjassa strategian kanssa ja sisältää sitoutumisen jatkuvaan parantamiseen.

Organisaation roolit, vastuut ja valtuudet on selkeästi ja täsmällisesti määritelty.

Organisaatorakenne 1.6.2024, useita henkilömuutoksia 1.9.2025, PTM Toimintakäsikirjaan päivitetty nykyiset prosessinomistajat.

Laadunhallintajärjestelmän suunnittelu

Riskien ja mahdollisuuksien käsittely on PRH:ssa muutoksessa. Ulkopuolinen riskienhallintakonsultti on mukana kehittämässä käytäntöjä, projekti jatkuu ensi kevääseen. Riskien käsittely hoidetaan Inklus-järjestelmässä. Samassa näkymässä monen tasoisia riskejä. Riskien todennäköisyys ja vaikutus arvioidaan. Merkittävin riski: ei saavuteta säästötoimenpiteitä riskin suuruus 6,72 ja toimenpidetarpeet 3.00 eli on luotava suunnitelma riskin pienentämiseksi. Toimenpiteitä maksuasetuksen muutos, yhteisten kustannusten jakoperusteiden tarkastelu, budjetoinnin tarkkuuden kehittäminen ja korvausrekrytointien vähentäminen, toteutuksen määräaika 31.12.2025.

Mahdollisuuksia tunnistettu mm strategiatyö ja AI:n hyödyntäminen.

Laatutavoitteet on asetettu ja tiedotettu ja niiden saavuttamiseen on määritetty toimenpiteet. Menettelyohje - Patenttiprosessin laadunvalvonta määrittelee miten LaaVa suorittaa pistokoeluentoista laadun tarkastamista. Katsottiin LaaVan kalenterinäkömää alkuvuoden 2025 toteutuneista tarkastuksista. Tavoite uutuus- ja patentoitavuustutkimukset 7kk:ssa tavoite v.2025 85%, tilanne nyt 91,5%. Asiakaslupaus on 8kk, sisäinen tavoite 7kk. Käsittelyjärjestelmä antaa uudelle hakemukselle automaattisesti deadline 7kk päähän. Johtavat tutkijat kohdistavat tehtävät tiimeille ja henkilöille.

Tavoitteiden saavuttamiseksi henkilöstö on hyvin ohjeistettu. Keskeisiä ohjeita ovat mm. Uutuustutkimuksen tekeminen (9.6.2025 lisätty IPRally tekoälyhaku) ja PSA Ongelma-ratkaisumenetelmä (31.7.2024), katsottiin nämä. Ohjeistus on riittävän yksityiskohtainen työn oikeanlaisen suorittamisen tueksi.

Muutoslokiin on koottu eri ohjeiden muutokset. Henkilöstö voi laittaa tämän sivun seurantaan ja siten varmistaa, että saa tiedon muutoksista.

Henkilöstötyytyväisyys PTM:ssä 4,14 / 5, koko PRH:n korkein.

Muutosten suunnittelu on hallittua. Esim eläköitymiseen valmistaudutaan hyvissä ajoin. Hyvin usein tehdään sisäisiä siirtoja, jolloin järjestelmät ovat uuteen rooliin astuvalle jo tuttuja ja samoin talon käytännöt.

Menettelyohje – Kansallisten patentti- ja HM-hakemusten käsittelyn tarkastus määrittelee tarkastuskäytännöt

Tukiprosessit

Tukiprosesseja ovat johtaminen ja vaikuttaminen, laadunhallinta, lakiasiat, koulutus, tietojärjestelmät ja yhteiset palvelut. Avainprosesseja ovat kaikki ydinprosessit sekä tukiprosesseista Johtaminen ja vaikuttaminen.

Patenttiprosessin henkilöresurssit ovat riittävät ja soveltuvat. IT-osaaminen on ollut pullonkaula viime vuosina, nyt saatu rekrytoitua riittävä osaaminen.

Infrastruktuuri: Toiminta on yhdessä kiinteistössä kolmessa kerroksessa, tilat nykyaikaiset ja tarkoitukseen sopivat. Lähiaikoina tullaan luopumaan merkittävästä osasta toimistotiloja alhaisen käyttöasteen vuoksi. Tietojärjestelmiä ja ohjelmistoja on useita. Tiedot varastoidaan kahdessa konesalissa Suomessa, pilvipalvelun varaan ei ole toistaiseksi ryhdytty.

Prosessien toimintaympäristö on tarkoituksenmukainen ja rauhallinen, lämpötilaa toisinaan toivottaisi joko kylmemmäksi tai lämpimämmäksi, melua ei ole. Henkilöstön työtyytyväisyys on tutkitusti korkealla tasolla, PRH:n korkein.

Tietoisuus laatuasioista on hyvällä tasolla, tehdään laadukasta työtä asiakkaille.

Ulkopuoliseen koulutukseen osallistuneella on velvollisuus jakaa tietämystä organisaatiossa toisille.

Pätevyysvaatimukset on määritelty tehtäväkuvauksissa esim tutkijainsinöörin tehtävään minimitaso on ylempi korkeakoulututkinto ja vuoden työkokemus. Virkamiesruotsi on ehdoton vaatimus rekrytoinneissa, joskin käytännön työssä englanti on tärkeämpi kieli: noin 70% patenttihakemuksista on englanninkielisiä. Laatupäällikön pätevyysvaatimukset mm ylempi korkeakoulututkinto, kolmen vuoden työkokemus ja erittäin hyvä osaaminen ISO 9001:stä. Katsottiin pätevyyden todenteet Osaavasta, ok.

Dokumentoitu tieto arkistoidaan IMS:ssä ja wikissä. Molemmissa on automaattinen versionhallinta ja jäljitettävyyden muutoksen tehneeseen henkilöön.

Katsottiin Menettelyohje – Lainsäädännön seuranta (10.9.2025). Ohjeessa on useita linkkejä kansainvälisiin elimiin.

Wikissä on Lainsäädännön seurantataulukko (28.8.2025), jossa tarkempaa analyysiä tietyn lain kriittisyydestä ja valmistelun vaiheesta, esim patenttilaki luokiteltu kriittiseksi.

Dokumentoidun tiedon luominen ja hallinta on järjestelmällistä ja täsmällistä.

Toiminta

Toiminnan suunnittelu ja ohjaus on hallittua ja järjestelmällistä. Käytössä on juokseva neljän vuoden suunnitelma: ensimmäisen vuoden tavoitteet ovat sitovia ja seuraavat alustavia.

TEM:n ohjeistuksen mukaisesti suunnittelu, nyt ensimmäistä kertaa uudella rytmillä. Katsottiin TEM-tavoitteet 2.versio, joka sisältää TEM-tulostavoite, tavoitetasot sekä riskin kuvaus ja hallintamenettely 2026-2029. Suomen liittyminen yhteispatenttisopimukseen on odotetusti vähentänyt PTM:n tuloja, mikä on otettu suunnitelmassa huomioon.

Viestintä asiakkaan kanssa tapahtuu usean kanavan kautta. Nettisivuilla on kattavasti tietoa asiakkaan avuksi ja neuvontainsinöörit hoitavat päivittäisen viestinnän asiakkaan kanssa. Lisäksi järjestetään webinaareja patenteista ja tavaramerkeistä, ja patenttiketri on vuotuinen tilaisuus, johon kutsutaan oman henkilöstön lisäksi mm patenttiasiamiehiä ja patentti-insinöörejä.

Tuotteita ja palveluja koskevat vaatimukset perustuvat patenttilakiin ja tavaramerkkilakiin. PTM:n tuotteet ovat uutuustutkimus ja rekisteröity yksinoikeus (patentti, hyödyllisyysmalli, tavaramerkki).

Tuotteiden ja palvelujen suunnittelu ja kehittäminen

Kehittämisprosessi on kuvattu wikissä.

Aloitteista tuotantoon - Iso kuva (19.8.2025) näyttää kehittämisen vaiheet havainnollisesti. Koko talon ideasalkussa on tällä hetkellä kaksi PTM:n ideaa, toinen luokiteltu hyödylliseksi, toinen mahdollistavaksi. Enemmän on keskitytty pienkehittämiseen, jotka projektit eivät näy hankesalkussa vaan tyypillisesti aloitetaan Paibo-palautteena ja etenevät Jira-tikettinä, jos hyväksytään kehittelyyn.

Menettelyohje – Tuotteiden ja palvelujen kehittämisprosessi PTM-tulosalueella (10.9.2025) kuvaa miten tunnistetaan kehittämistarpeet ja suunnitellaan ja toteutetaan muutoksia viraston tuotteisiin ja palveluihin. Menettely on selkeä ja johdonmukainen.

Ulkoistettujen prosessien ja ulkoisesti tuotettujen tuotteiden ja palvelujen ohjaukseen on PRH:n yhteinen ohje Hankintaohje (1.3.2024). PTM:n tehtävä on olla hankinnoissa asiantuntijana.

Toimittajien valinta toteutetaan valtionhallinnon kilpailutusprosessin mukaisesti.

Softakehitykseen käytetään alihankkijoita, töiden seuranta Jirassa Kanban boardilla, Työt jaettu pieniin paloihin, jolloin osia valmistuu usein. Katsottiin esimerkkinä Version Paibo 2.1.50, start 21.8.2025, released 11.9.2025.

Uutuustutkimuksen tekeminen on selkeästi ohjeistettu wikissä. Kaaviokuvassa tärkeimmät tutkimuksen vaiheet. Teknistä konsultaatiota tutkijoiden kesken.

Tunnistettavuus ja jäljitettävyyys: kaikki hakemukset käsitellään sähköisesti ja ovat jäljitettävissä.

Uutuustutkimukseen käytettävä hakuohjelma AbS (versio 26.6.2025) mahdollistaa usean samanaikaisen hakukriteerin. Katsottiin yksi esimerkkihakua.

Tuotteiden ja palvelujen luovutus hallitaan Paibo:ssa: tekijä kuittaa valmiiksi valitsemalla "lähetä johtavalle tutkijainsinöörille" tai "lähetä toimistopäällikölle", joka tarkastaa ja kuittaa.

Katsottiin esimerkkinä patenttihakemukseen 20257035:n liittyvän haun tutkimusseloste ja hyväksyvä välipäätös.

Poikkeavien tuotosten ohjaus. Jokainen lähtevä välipäätös menee johtavan tutkijainsinöörin kautta, virheiden välttämiseksi. Virheellinen tuotos palautetaan tekijälle korjattavaksi. Päätöksen poistomenettely käytössä.

Suorituskyvyn arviointi

Seuranta, mittaus, analysointi ja arviointi:

Useita työkaluja käytössä seurantaan ja mittaukseen, mm. Tulokortti, Quality Dashboard, Kieku, Kibana, PowerBI kehitteillä. Mittauksen ja seurannan resurssit ovat asianmukaiset.

Tulokortistossa seurataan strategisina päämäärinä "Asiakkaan asialla" ja "Kehitymme ja kehittämme".

Mittareille on asetettu numeeriset tavoitteet % tai pv. Katsottiin viimeisin tilanne 31.8.2025, suurin osa mittareista on vihreällä eli tavoitetasolla, kaksi on keltaisella. Punaisella on Työn tehokkuuden vanha mittari, joka on todettu vanhentuneeksi (ei anna relevanttia tietoa), viimeisin lukema huhtikuulta, mittaus lopetettu.

Nykyinen työn tehokkuuden mittausmenetelmä ottaa huomioon tosiasiallisesti työhön käytettävissä olevan ajan, poissaolot vähennettynä.
Asiakastyytyväisyys keskimäärin 4 (asteikolla 1-5) eli varsin hyvä. Huonoin arvosana on hyödyllisyydellään palvelujen tarvevastaavuudella 3,3.

Parantaminen

PTM:n poikkeamat on käsitelty Alfresco-järjestelmässä elokuun 2025 lopulle asti. Se on nyt korvattu Efecte-nimisellä järjestelmällä. Poikkeamien käsittelyn wiki-ohjeeseen on päivitetty tiedot uudesta järjestelmästä. Ohje Prosessipoikkeaman ilmoittaminen (19.8.2025) opastaa poikkeaman ilmoittamiseen. Järjestelmä on laadittu ajatuksella, sisältää olennaiset kohdat mm juurisyysanalyysin.
Jatkuvan parantamisen toimet etenevät suunnitellusti. Vireillä on mm AI:n käytön lisääminen.

Johtamisjärjestelmän soveltamisala ja monimuotoisuus / *Extent and boundaries of the management system*

Johtamisjärjestelmää sovelletaan koko PTM-toimintaan: patentti-, tavaramerkki- sekä neuvonta ja liiketaloudelliset tutkimuspalvelut -prosessit. Mitään standardin vaatimuskohtaa ei ole rajattu soveltamisalan ulkopuolelle. Toiminta on keskittynyt yhteen osoitteeseen Helsingissä.

Johdon katselmuksot ja vaikuttavuuden arviointi / *Management reviews and evaluation of effectiveness*

Johdon katselmus pidetään kahdesti vuodessa. Katsottiin katselmuksen 1/2025 aineisto (50 sivua), kattaa kaikki standardin edellyttämät lähtötiedot, huolellisesti koottu aineisto.
Raportista 1/2025 nähtiin, että aiempien sovittujen toimenpiteiden edistymistä seurataan ja katselmuksessa tehdään päätöksiä relevanteista asioista.
Johdon katselmuksot on toteutettu järjestelmällisesti ja vaikuttavasti.

Sisäisten auditointien toimivuus / *Effectiveness of internal audits*

Katsottiin Sisäisen auditoinnin menettelyohje (8.12.2023 laadittu katselmoitu 10.9.2025, ei muutoksia).
Auditointiohjelma 2025-2027 sisältää sisäiset ja ulkoiset auditoinnit. Vuoden 2025 ohjelmassa on keväällä Tavaramerkkiprosessi (koko ISO 9001) ja syksyllä Tukiprosessi tietojärjestelmät (ISO 9001 7.1, 7.5).
Sisäisiin auditointeihin panostetaan isosti. Kuusi pätevää sisäistä auditointia, monipuolisesti eri toiminnoista, vähintään kolme aina osallistuu.
Auditointiin 1/2025 käytetty työaika 150h, katsottiin raportti. Havainnot ovat relevantteja ja ovat johtaneet toimenpiteisiin. TM-johtoryhmässä 26.8.2025 käsitelty toimenpiteiden tilanne.
Sisäisten auditointien käytäntö nostaa kehittämistarpeita esiin ja on vaikuttava.

Järjestelmän toimivuus sekä kehittyminen verrattuna aikaisempiin arviointeihin / *Effectiveness of management system and continual improvement*

Järjestelmä toimii tehokkaasti. Jatkuvaan parantamiseen tähtäävät toimet edistyvät suunnitelman mukaisesti.

Tuotestandardien sekä viranomaisvaatimusten noudattaminen / *Product standards and regulatory requirements*

Laki Patentti- ja rekisterihallituksesta asettaa raamit PRH:n toiminnalle. Noudatettavia määräyksiä saadaan useasta mustakin laista ja mm. WIPO:lta, EUIPO:lta ja EPO:lta. PTM osallistuu aktiivisesti alan standardien ja käytäntöjen kehittämiseen. Säästöjen noudattaminen on huolellista.

Sertifiointimerkkien ja -dokumenttien hallinta ja käyttö / Control and use of the certification documents and marks

Sertifiointimerkki ja sertifikaatti ovat esillä PRH:n nettisivuilla. Käyttö on ohjeistuksen mukaista.

Vahvuudet / Strengths of the system

- Ohjeistus on kattavaa ja hyvin laadittua
- Hyvin huolehdittu osaamispuhjan laajuudesta: varamiehitys ja seuraajat löytyy talon sisältä
- Avoin tiedotus johdon palavereista: johtoryhmien kokouspöytäkirjat ovat koko henkilöstön saatavilla
- Patenttiväitteiden ja HM-mitätöintivaatimusten raportointi ja seuranta on hallittua
- Myös hylätyt tavaramerkkihakemukset käydään läpi ja perusteista keskustellaan
- Tavaramerkkiprosessin tavoitetaulu 2025:lla on selkeä rakenne
- Riskien arviointia toteutetaan paljon eri yhteyksissä
- Kehitysideoiden kirjaamiseen on matalan kynnyksen järjestelmä. Ideat käsitellään tiimipalavereissa ja oman idean kulkua prosessissa pystyy seuraamaan
- ASPA:n vasteajat ovat hyvät ja puhelut luokitellaan yhteydenoton luonteen mukaan
- Työkalutilanne on hyvällä mallilla: tulokortit, seurannat tulosityksiköittäin, Quality Dashboard..
- Etukäteiskysely ennen sisäistä auditointia on hyvä käytäntö
- Johdon katselmuksot toteutetaan siten, että siitä saadaan aidosti hyötyä toimintaan
- Effecten Tiketti-ohjelmassa hyvät kentät poikkeamien käsittelyyn

Parantamismahdollisuudet / Opportunities for improvement

- Sidosryhmien tarpeet ja odotukset voisi nostaa selkeämmin kootusti esiin
- Riskienhallinta on kehityksen alla; tulee saada kehitys valmiiksi
- Hakemuskäsittelyn laaduntarkkailun otantaan voisi soveltaa AQL:ää
- Mahdollisuuksien huomioiminen tulisi pitää esillä riskinarviointiprosessin kehitystyössä
- Tutkimuselosteiden säilytysaika voisi olla selkeämmin määritely

Edellisen auditoinnin poikkeamien korjaaminen / Corrective actions of nonconformities

Edellisessä auditoinnissa ei havaittu poikkeamia.


Auditointipikkeamien yhteenveto / Summary description of deviations from this audit

Ei poikkeamia.

Seuraavan auditoinnin alustava sopiminen / Next audit (tentative)

Viikko / Week : v. 39 (24.-25.9.)

Vuosi / Year : 2026

Pääarvioijan päätökset ja sertifiointisuositus / Lead Auditor decision and certification recommendation:				
Vaatiiko seurantakäyntiä / Is a follow-up audit needed:	Ei / No:	x		
	Kyllä / Yes:		Seurantakäynnin pvm/ date of follow-up:	xx.xx.20xx
Auditoinnin havainnot / Audit observations:	Auditoinnin aikana oli todennettavissa, että standardin vaatimukset täyttyvät ja johtamisjärjestelmän toiminta on ollut vaikuttavaa. Näillä perusteilla puollan sertifiikaatin uusimista. Auditointi perustuu otantamenettelyyn ja kyseiseen ajankohtaan.			
Suositan sertifiointia / Certification recommended:	Kyllä / Yes:	x	Ei / No	Päiväys ja allekirjoitus / date and signature  25.9.2025 Satu Savolainen

Liitteet / Attachments:

Auditointisuunnitelma/ Audit plan



Auditointiin osallistuneet / Audit attendees



Poikkeamat / Nonconformities



Auditointiohjelma – Patenti- ja rekisterihallitus Johtamisjärjestelmä			
Standardit	ISO 9001:2015	Auditoidijat ja yhteys- tiedot	Pääarvioija: Satu Savolainen p.050 591 3866 Arvioijat: Jouni Aalto
Osoite	Sömäisten rantatie 13 C, Helsinki		
Asiakasnumero	7204		
Ajankohta	11-12.9.2025		
Painopistealue	Riskien hallinta ja Uudelleensertifiointi		

Aika / Time	Torstai 11.9.2025	
9.00	Aloituspalaveri / Opening meeting <ul style="list-style-type: none"> • Esittäytyminen • Mahdolliset muutokset / Auditoinnin scope • Auditointiohjelma / Kommunikointi • Muut auditointiin liittyvät asiat 	
9.30	Organisaation toimintaympäristö 4.1 Organisaation ja sen toimintaympäristön ymmärtäminen 4.2 Sidosryhmien tarpeiden ja odotusten ymmärtäminen 4.3 Laadunhallintajärjestelmän soveltamisalan määrittäminen 4.4 Laadunhallintajärjestelmä ja sen prosessit Johtajuus 5.1 Johtajuus ja sitoutuminen 5.2 Laatu- ja ympäristöpolitiikka 5.3 Organisaation roolit, vastuut ja valtuudet 8.1 Toiminnan suunnittelu ja ohjaus	
11.30	Lounastauko / Lunch	
12.30	Patenttiprosessi (Satu) Toiminnan suunnittelu 6.1 Riskien ja mahdollisuuksien käsittely 6.2 Laadutavoitteet ja niiden saavuttamiseen tarvittavien toimien suunnittelu 6.3 Muutosten suunnittelu Resurssit ja olosuhteet 7.1 Ihmiset, infrastruktuuri, prosessin toimintaympäristö, organisaation tietämys 7.2 Pätevyys Toiminta 8.2 Tuotteita ja palveluja koskevat vaatimukset 8.3 Tuotteiden ja palvelujen suunnittelu ja kehittäminen 8.5 Tuotanto ja palvelujen tuottaminen 8.6 Tuotteiden ja palvelujen luovutus 8.7 Poikkeavien tuotosten ohjaus	Tavaramerkkiprosessi (Jouni) Toiminnan suunnittelu 6.1 Riskien ja mahdollisuuksien käsittely 6.2 Laadutavoitteet ja niiden saavuttamiseen tarvittavien toimien suunnittelu 6.3 Muutosten suunnittelu Resurssit ja olosuhteet 7.1 Ihmiset, infrastruktuuri, prosessin toimintaympäristö, organisaation tietämys 7.2 Pätevyys Toiminta 8.2 Tuotteita ja palveluja koskevat vaatimukset 8.3 Tuotteiden ja palvelujen suunnittelu ja kehittäminen 8.5 Tuotanto ja palvelujen tuottaminen 8.6 Tuotteiden ja palvelujen luovutus 8.7 Poikkeavien tuotosten ohjaus
15.30	Välipalautteen valmistelu / Auditor meeting	
16.00	Välipalaveri / Closing meeting of day	

Auditointiohjelma – Patenti- ja rekisterihallitus Johtamisjärjestelmä			
Standardit	ISO 9001:2015	Auditoidijat ja yhteys- tiedot	Pääarvioija: Satu Savolainen p.050 591 3866 Arvioijat: Jouni Aalto
Osoite	Sörnäisten rantatie 13 C, Helsinki		
Asiakasnumero	7204		
Ajankohta	11-12.9.2025		
Painopistealue	Riskien hallinta ja Uudelleensertifiointi		

Aika / Time	Perjantai 12.9.2025	
9.00	Päivän aloitus / <i>Opening meeting of the day</i> • Avoimet asiat edelliseltä päivältä ja päivän ohjelma	
9.15	Tukiprosessit (Satu) Toiminnan suunnittelu 6.1 Riskien ja mahdollisuuksien käsittely 6.2 Laatuavoitteet ja niiden saavuttamiseen tarvittavien toimien suunnittelu 6.3 Muutosten suunnittelu Resurssit, olosuhteet, dokumentointi 7.1 Ihmiset, infrastruktuuri, prosessin toimintaympäristö, organisaation tietämys 7.2 Pätevyys 7.3 Tietoisuus 7.4 Viestintä 7.5 Dokumentoitu tieto Toiminta 8.2 Tuotteita ja palveluja koskevat vaatimukset 8.3 Tuotteiden ja palvelujen suunnittelu ja kehittäminen 8.5 Tuotanto ja palvelujen tuottaminen	Neuvonta- ja liiketaloudelliset tutkimuspalvelut -prosessi (Jouni) Toiminnan suunnittelu 6.1 Riskien ja mahdollisuuksien käsittely 6.2 Laatuavoitteet ja niiden saavuttamiseen tarvittavien toimien suunnittelu 6.3 Muutosten suunnittelu Resurssit ja olosuhteet 7.1 Ihmiset, infrastruktuuri, prosessin toimintaympäristö, organisaation tietämys 7.2 Pätevyys Toiminta 8.2 Tuotteita ja palveluja koskevat vaatimukset 8.3 Tuotteiden ja palvelujen suunnittelu ja kehittäminen 8.5 Tuotanto ja palvelujen tuottaminen 8.6 Tuotteiden ja palvelujen luovutus 8.7 Poikkeavien tuotosten ohjaus
11.30	Lounastauko / Lunch	
12.30	Hankinta ja osto 8.4 Ulkoistettujen prosessien ja ulkoisesti tuotettujen tuotteiden ja palvelujen ohjaus Suorituskyvyn arviointi 7.1.5 Mittauksen ja seurannan resurssit 9.1 Seuranta, mittaus, analysointi ja arviointi 9.2 Sisäinen auditointi 9.3 Johdon katselmus Parantaminen 10.1 Yleistä 10.2 Poikkeamat ja korjaavat toimenpiteet 10.3 Jatkuva parantaminen	
15.30	Loppupalautteen valmistelu / <i>Auditor meeting</i>	
16.00	Loppupalaveri / <i>Closing meeting</i>	

AUDITOINTIIN OSALLISTUJAT

Audoitava: PRH

Päiväys: 11.12.9 2025

(A) Alkukokous
(L) Loppukokous

AUDITOITAVAN YRITYKSEN EDUSTAJAT		A	L
Nimi (tekststen):	Tehtävänimike yrityksessä:		
Pirjo Aro-Helander	TOIMISTOPÄÄLLIKÖ TAVARIMARKKIN & MALLIT	X	X
Juha Myllyaho	Kehittämispäällikkö PTM	X	X
Jani Päiväsaari	johtaja PTM	X	X
Hanna Aho	Toimistopäällikkö 1. tsto	X	X
Mari Komulainen	Toimistopäällikkö 4. tsto	X	X
Jukka Honkanen	Laatu päällikkö (PTM)	X	X
Kimmo Enämuo	Laatu päällikkö (PRH)	X	X
Susanna Hyvärinen	(sis. audit) ?	X	X
Outi Karppinen	(sis. audit) asiakkuus-suunnittaja	X	X
Mari Ytonen	(sis.audit) Johtava tekijä	X	X
Patricia Nyberg	(sis.audit) ?	X	X
Turkka Kaartola	kehitysryhmä	X	
Mika Kotela	Toimistopäällikkö	X	X
Jaakko Horio	Toimistopäällikkö 3. tsto	X	X

AUDITOIJAT	
Nimi:	Organisaatio ja tehtävänimike:
Pääauditoija: <u>SATU SAVOLAINEN</u>	Eurofins Electric & Electronics Finland Oy
Muut auditointiryhmän jäsenet: <u>JOUNI AALTO</u>	<u>—</u>

