

## Hyödyllisyysmallimääräykset

Annettu Helsingissä 1. päivänä kesäkuuta 2022

Patentti- ja rekisterihallitus on antanut 10. toukokuuta 1991 hyödyllisyysmallioikeudesta annetun lain (800/1991) 47 §:n nojalla seuraavat hyödyllisyysmallimääräykset:

### 1. Yleiset säännökset

**1 §** Hyödyllisyysmallimääräyksissä käytetään seuraavia lyhenteitä:

HmL	laki hyödyllisyysmallioikeudesta
HmA	asetus hyödyllisyysmallioikeudesta
HmM	hyödyllisyysmallimääräykset
WIPO	Maailman henkisen omaisuuden järjestö (World Intellectual Property Organization)

Rekisteriviranomainen tarkoittaa Patentti- ja rekisterihallitusta.

**2 §** Sähköistä asiointia koskevat erityismääräykset ovat liitteessä 1.

### 2. Hyödyllisyysmallihakemus ja hyödyllisyysmalli

#### Hakemuskirja ja sen liitteet

**3 §** Hakemuskirja (hakemuslomake), selitys, suojavaatimukset ja mahdolliset kuvat on annettava rekisteriviranomaiselle yhtenä kappaleena.

Alkuperäistä suomen tai ruotsin kielellä annettua hyödyllisyysmallihakemusta kutsutaan hakemuksen perusasiakirjaksi.

#### Selitys

**4 §** Selityksen alussa on ilmoitettava keksinnön lyhyt ja asiallinen nimitys. Selityksessä on oltava:

- 1) Yleinen osa, jossa esitetään keksinnön käyttöala ja tekniikka, johon keksintö perustuu, eli tekniikan taso. Tekniikan tason kuvauksessa on viitattava hakijan tuntemaan kirjallisuuteen, josta esitetty tekniikka ilmenee. Siinä on myös esitettävä, mitä erityistä keksinnöllä saadaan aikaan tekniikan tasoon nähden sekä ne keinot, jotka ovat tämän aikaansaamiseksi välttämättömät. Viimeksi mainitun esityksen tulee olla yhtäpitävä suojavaatimuksissa ilmaistun kanssa ja se voi olla viittaus vaatimukseen.

Ellei keksinnöstä sellaisenaan ilmene, kuinka sitä voidaan käyttää teollisesti, tämä on mainittava selityksessä.

- 2) Erityinen osa, jossa keksintö on yksityiskohtaisesti selitettävä ensisijaisesti

sovellutusesimerkein tai sovellutusmuodoin valaistuna ja mahdollisiin kuviin viittaamalla. Keksinnön tulee olla sillä tavoin esimerkein havainnollistettu, että suojavaatimukset voidaan katsoa riittävästi perustelluiksi. Jos selitykseen kuuluu kuvia, on luettelo niistä yleensä esitettävä selityksen erityisen osan johdantona.

**5 §** Jos suojavaatimukset sisältävät useita itsenäisiä vaatimuksia, niiden mukaiset keksinnöt on esitettävä selityksessä 4 §:ssä mainitulla tavalla. Myös se, mille epäitsenäisessä suojavaatimuksessa pyydetään suojaa (sovellutusmuoto), on esitettävä selityksessä siinä laajuudessa kuin vaatimuksen ymmärtämiseksi on välttämätöntä. On pidettävä riittävänä, että viimeksi mainittu sisältyy selityksen erityiseen osaan.

**6 §** Selityksen tekstiosassa ei saa olla kuvia. Taulukoita sekä kemiallisia ja matemaattisia kaavoja voidaan sisällyttää tekstiin.

**7 §** Selityksessä ei saa käyttää tekaistuja nimityksiä.

Tavaramerkkiä voidaan kuitenkin käyttää selityksessä sellaisissa poikkeustapauksissa, joissa asianomaista tavaraa ei voida sopivasti ilmaista muulla vakiintuneella nimityksellä. Tällöin selityksestä tulee kuitenkin käydä ilmi, että kyseessä on tavaramerkki. Suomessa rekisteröity tavaramerkki on ilmaistava tunnuksella ® tai muulla tavalla. Tavarajan laji on aina mainittava.

**8 §** Kirjallisuusviitteitä esitettäessä on noudatettava WIPO:n standardia ST.14.

**9 §** Biologinen materiaali, joka on aiemmin kuvattu yleisesti saatavissa olevassa julkaisussa, voidaan yksilöidä alalla vakiintuneen käytännön mukaisesti, esimerkiksi taksonomisen nimityksen avulla, täydennettynä tarvittaessa viittauksella alan kirjallisuuteen, jossa biologisen materiaalin systemaattinen kuvaus on esitetty.

Biologinen materiaali, jota ei ole aiemmin kuvattu, tulee yksilöidä niin seikkaperäisesti, ettei se ole sekoitettavissa muuhun biologiseen materiaaliin. Biologinen materiaali tulee yleensä kuvata samalla tavalla kuin se on kuvattu alan perusteosten ja raporttien viimeisimmissä painoksissa tai alan aikakausjulkaisuissa.

Yleisesti saatavissa olevasta biologisesta materiaalista on ilmoitettava, miten sitä voidaan saada.

**10 §** Kun biologisen materiaalin talletus on osa keksinnön kuvausta, hakijan tai hänen asiamiehensä on annettava vakuutus tai muulla tavoin selvitettävä, että talletus on tehty Budapestin sopimuksen mukaisesti.

Jos on talletettu sellaista biologista materiaalia, joka ei itse replikoidu (esim. viruksia tai vapaata DNA:ta tai RNA:ta), vaan jota täytyy monistaa biologisessa järjestelmässä, tulee talletusta koskeva tieto antaa myös tällaisesta biologisesta järjestelmästä.

**11 §** Jos hakemukseen sisältyy vähintään kymmenen peräkkäistä, täsmällisesti määriteltyä nukleotidia käsittävä sekvenssi tai vähintään neljä peräkkäistä, täsmällisesti määriteltyä aminohappoa käsittävä sekvenssi, tulee selitysosassa olla näistä sekvenssiluettelo, joka on laadittu WIPO:n standardin ST.26 mukaisesti. Sekvenssiluettelo tulee toimittaa standardissa ST. 26 edellytetyllä tavalla.

Jos selitysosaan sisältyy lisäksi muussa muodossa oleva sekvenssiluettelo, tämän tulee vastata ST. 26 mukaista sekvenssiluettelo.

## Suojavaatimukset

**12 §** Suojavaatimuksen tulee sisältää johdanto, jossa esitetään keksinnön nimitys ja tekniikan taso, sekä tunnusmerkkiosa, jossa esitetään se, mikä keksinnössä on uutta ja omalaatuista. Tunnusmerkkiosa aloitetaan sanoilla "tunnettu siitä, että" tai muulla vastaavalla ilmaisulla. Suojavaatimukset voidaan tarvittaessa laatia muunkin muotoisiksi, jos tähän on erityistä syytä.

**13 §** Kussakin suojavaatimuksessa on esitettävä ne erityispiirteet, jotka ovat välttämättömät tarkoitetun vaikutuksen aikaansaamiseksi.

**14 §** Tuote tai laite on yleensä määriteltävä ilmaisemalla sen koostumus tai rakenteelliset yksityiskohdat. Lähempi määrittely, mikäli keksintöä ei voida sopivasti ilmaista muulla tavoin, voi tapahtua esittämällä sen yksityiskohtien toiminnat tai tehtävät. Tuote, erityisesti kemiallinen tuote, voidaan määrittellä myöskin ilmoittamalla tuotteen valmistustapa ("product-by-process") tarvittaessa yhdessä muiden tuotetta koskevien parametrien kanssa, jos tuotteen määrittely muutoin on huomattavan vaikeaa.

**15 §** Useita itsenäisiä suojavaatimuksia saadaan esittää hakemuksessa vain siinä tapauksessa, että kaikki seuraavat ehdot täyttyvät: 1) keksinnöt perustuvat samaan keksinnölliseen ajatukseen, 2) keksinnöt kuuluvat teknisesti hyvin läheisesti yhteen ja 3) on ilmeisen vaikeata määrittellä keksintöjä kyllin tarkasti esimerkiksi vaihtoehtojen muodossa, mikäli ne esitetään yhteisten määritteiden avulla samassa suojavaatimuksessa. Myös lähetin-vastaanotintyyppiset keksinnöt voidaan esittää erillisinä, itsenäisinä suojavaatimuksina.

**16 §** Itsenäinen suojavaatimus voi viitata toiseen itsenäiseen suojavaatimukseen. Esimerkiksi hakemuksessa, joka koskee toiminnallisessa yhteydessä toisiinsa olevia osia (esim. pistorasia ja pistotulppa), voidaan yhden osan määrittelevässä itsenäisessä suojavaatimuksessa viitata toisen osan määrittelevään itsenäiseen suojavaatimukseen.

**17 §** Epäitsenäinen suojavaatimus voi viitata suoraan tai toisen epäitsenäisen suojavaatimuksen välityksellä yhteen tai useampaan edellä olevaan itsenäiseen vaatimukseen. Suojavaatimukset tulee ryhmitellä mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

**18 §** Suojavaatimuksen sekä johdanto- että tunnusmerkkiosassa tulee olla kuvissa esitettyjä osia vastaavat, mieluiten sulkeissa olevat viittausmerkit. Vaatimuksesta tulee kuitenkin ilman viittausmerkkejä käydä ilmi se, mille suojaa haetaan. Yleisiä huomautuksia, niin kuin esimerkiksi "kuten on selitetty" tai "kuten kuvassa on esitetty", ei voida hyväksyä vaatimuksessa. Vaatimuksessa voidaan poikkeuksellisesti viitata suoraan kuvien diagrammeihin tai vastaaviin.

**19 §** Tavaramerkkejä ei yleensä saa esiintyä suojavaatimuksissa.

**20 §** Biologinen materiaali, jota ei ole aiemmin kuvattu, voidaan suojavaatimuksissa yksilöidä viittaamalla joko suoraan tai epäsuorasti, mikäli mahdollista taksonomista nimitystä käyttäen, selityksen biologisen materiaalin kuvaukseen.

**21 §** Kun keksintöön liittyy biologisen materiaalin talletuksia tai keksinnössä käytetään talletettua biologista materiaalia, talletusnumeroiden tulee ilmetä suojavaatimuksista.

## Kuvat

**22 §** Kuvat tulee laatia valkoiselle, A4-kokoa olevalle paperille tai vastaavanlaisiksi sähköisiksi asiakirjoiksi. Marginaalin pienin leveys vasemmassa reunassa ja yläreunassa on 2,5 cm, oikeassa reunassa 1,5 cm ja alareunassa 1,0 cm.

**23 §** Kuvista tulee ilmetä selityksen ymmärtämiseksi välttämättömät yksityiskohdat ja niiden tulee olla selityksessä ja kuvissa merkityt samoilla numeroilla tai kirjaimilla. Kuvissa ei saa olla muita merkintöjä kuin ne, jotka mainitaan selityksessä, eikä merkintöjä tule tehdä enempää kuin selityksen ymmärtämiseksi on tarpeellista. Kuvat eivät myöskään saa sisältää selittävää tekstiä, lukuun ottamatta lyhyitä ilmaisuja, kuten esimerkiksi "vesi", "höyry", "leikkaus A-B" tai "suljettu". Kuvissa ei saa olla mitään asiaankuulumatonta. Lohkokaavioissa, vuokaavioissa tai sähkökytkentäkaavioissa on käytettävä sellaista selittävää tekstiä, joka auttaa niiden välitöntä ymmärtämistä.

**24 §** Kuvien kaikkien kirjoitusmerkkien tulee olla selviä ja helposti luettavia. Sekä kuvien että kirjoitusmerkkien tulee olla toisinnettavissa myös pienempään kokoon. Kuviin ei saa sisällyttää niin monia yksityiskohtia, että sen johdosta voi syntyä epäselvyyttä. Yksittäisten kuvien välillä tulee olla sopivat välit. Kuvat on sivujen lukumäärästä riippumatta merkittävä juoksevin numeroin tai mahdollisesti niiden yhteydessä olevin kirjaimin, mieluiten siinä järjestyksessä kuin ne on sivulle sijoitettu. Saman sovellutusmuodon samat osat on kaikissa kuvissa merkittävä samoin merkein.

Piirroskuvat tulee tehdä mustin, selvin viivoin ja värittämättä. Leikkauspintojen tulee olla vinoviivoitetut tai muulla selkeällä tavalla osoitetut.

Harmaan eri sävyjä voidaan kuvissa käyttää vain, jos siitä on apua kuvien ymmärtämisen kannalta eivätkä luettavuus ja toisinnettavuus siitä kärsi.

**25 §** Jos hyödyllisyysmallihakemukseen kuuluu kuvia, rekisteriviranomainen valitsee kuvan, joka julkaistaan suojavaatimusjulkaisussa.

## Lisämääräyksiä

**26 §** Selitys ja suojavaatimukset tulee laatia tekstinkäsittelyllä mustalla värillä valkoiselle, A4-kokoa olevalle paperille tai vastaavanlaisiksi sähköisiksi asiakirjoiksi. Teksti on kirjoitettava yksipalstaisena käyttämällä 1,5-riviväliä. Fonttikoon on oltava sellaista, että isojen kirjaimien koko on vähintään 0,28 cm (esim. Times New Roman 12 tai Courier New 12). Marginaaliksi tulee jättää vasempaan reunaan 2,5 - 4 cm, yläreunaan 2 - 4 cm, alareunaan ja oikeaan reunaan 2 - 3 cm. Tekstin saa kirjoittaa vain paperin yhdelle puolelle. Tekstin tulee olla tasaista ja kirjainten tulee olla teräviä ja selvästi luettavia. Jos tekstiin sisältyy käsinkirjoitettuja merkkejä tai kaavoja, ne on tehtävä mustalla värillä.

Sana "tunnettu" tai vastaava on suojavaatimuksissa kirjoitettava harvennettuna tai muulla sopivalla tavalla korostettuna.

Selityksen ja suojavaatimusten sivut numeroidaan arabialaisin numeroin katkeamattomana numerosarjana selityksen alusta lähtien. Numerot merkitään keskelle vähintään 2 cm:n päähän sivun yläreunasta. Selityksen ja suojavaatimusten joka viides rivi tulisi numeroida vähintään 2,5 cm:n päähän sivun vasemmasta reunasta merkityin arabialaisin numeroin.

Selitys, suojavaatimukset ja kuvat tulee kukin aloittaa omalta sivultaan. Sama koskee suojavaatimusten käännoästä.

**27 §** Rekisteriviranomaiselle toimitettavien kirjelmien ja niiden liitteiden tulee olla laadittu valkoiselle, A4-kokoa olevalle paperille tai vastaavanlaisiksi sähköisiksi asiakirjoiksi. Hakemuksen tai hyödyllisyysmallin numero on merkittävä kirjelmän ensimmäiselle sivulle.

## Valtuutus

**28 §** Jos hakija haluaa käyttää asiamiestä, tulee hänen antaa tätä koskeva kirjallinen valtuutus. Asiamiehen valtuutus tapahtuu joko siten, että hakija allekirjoittamassaan hakemuskirjassa ilmoittaa tästä sekä mainitsee asiamiehen nimen ja kotipaikan täydellisine postiosoitteineen, tai erityisellä hakijan allekirjoittamalla valtakirjalla, jonka edellä mainittujen tietojen lisäksi tulee sisältää myös keksinnön nimitys tai hyödyllisyysmallihakemuksen numero. Mahdollista mitätöintikäsittelyä varten hakija voi etukäteen antaa valtakirjassa valtuutuksen toimia asiamiehenä mitätöintikäsittelyn aikana. Valtuutus voidaan myös antaa erillisellä valtakirjalla, kun rekisteröityä hyödyllisyysmallia vastaan on tehty mitätöintivaatimus.

Hyödyllisyysmallihakemusta ja hyödyllisyysmallia koskevassa asiassa voidaan vedota myös yleisvaltakirjaan.

Valtakirjaksi hyväksytään myös valtakirjan kopio tai telefaksina lähetetty valtakirja tai jokin muu asiakirja, jolla asiamies osoittaa valtuutuksensa.

Rekisteriviranomainen voi halutessaan vaatia alkuperäisen valtakirjan.

## Lausunto oikeudesta keksintöön

**29 §** Jos hakija ei ole keksijä tai ei ole tehnyt keksintöä yksin, tulee hänen antaa lausunto siitä, mihin hän perustaa oikeutensa keksintöön. Lausunnossa voidaan ilmoittaa, että keksintö on siirtynyt hakijalle esimerkiksi sopimuksella tai perintönä. Lausunto annetaan hakemuslomakkeessa tai hakemuksen liitteenä.

## Etu oikeus

**30 §** Jos etuoikeutta pyydetään, on etuoikeuspyyntö aina esitettävä hyödyllisyysmallihakemuksessa. Myöhemmin esitettyä etuoikeuspyyntöä ei hyväksytä.

**31 §** Etuoikeuspyynnön peruutus on tehtävä kirjallisesti.

**32 §** Etuoikeus koskee kaikkia etuoikeusasiakirjasta ilmeneviä seikkoja.

Etu oikeusasiakirjaan ei voida vedota uuden sisällön ottamiseksi suomalaiseen hyödyllisyysmalli-hakemukseen sen lisäksi, mikä käy ilmi perusasiakirjasta. Ilmeiset virheellisyudet tai kirjoitusvirheet voidaan kuitenkin oikaista etuoikeusasiakirjan nojalla.

**33 §** Jos on olemassa voimassa oleva etuoikeuspyyntö hakemusasiakirjojen tullessa julkiseksi HmL 18 §:n mukaisesti, on hakemuksen sisältö katsottava tunnetuksi (HmL 2 § 2 mom.) etuoikeuspäivästä lähtien siltä osin kuin se vastaa etuoikeusasiakirjaa.

### 3. Hyödyllisyysmallihakemuksen käsittely

#### Hyödyllisyysmallin tutkimus

**34 §** Tutkimuspyyntö voidaan tehdä hakemisvaiheessa hakemuskirjaan tehtävällä merkinnällä tai myöhemmin erillisellä kirjeellä.

#### Hakemuksen rajoittaminen toisistaan riippuvaisiin keksintöihin

**35 §** Jos hakemus käsittää kaksi tai useampia toisistaan riippumattomia keksintöjä, rekisteriviranomaisen on huomautettava tästä ja hakijan on rajoitettava hakemus koskemaan vain toisistaan riippuvaisia keksintöjä (HmL 9 §, HmA 13 §). Kun hakija on rajoittanut suojavaatimukset, on hänen katsottava samassa hakemuksessa lopullisesti luopuneen siitä keksinnöstä tai niistä keksinnöistä, jotka rajoittamalla on erotettu suojavaatimuksista.

#### Hakemuksen muutos

**36 §** Numerotietoja ja muita määritteitä, joita käytetään keksinnön asialliseen määrittelyyn, voidaan lisätä suojavaatimukseen myöhemmin vain, jos niillä voidaan katsoa olevan vastineensa perusasiakirjassa. Suojavaatimukseen voidaan kuitenkin tehdä muutoksia, jotka ovat suoranaisten kirjoitusvirheiden ja ilmeisten käänkövirheiden korjauksia. Tällöin on kuitenkin oltava todennäköistä, että muutos ilmaisee sen, mitä alun perin oli tarkoitettu. Huomiota voidaan tällöin kiinnittää alkuperäisen tekstin sanamuotoon tai mahdollisen etuoikeusasiakirjan sisältöön.

**37 §** Selitykseen ja kuviin hakija saa tehdä vain sellaisia muutoksia ja lisäyksiä, jotka ovat tarpeellisia selvennyksiä tai korjauksia taikka tarpeen sovitettaessa selitystä uusien tai muutettujen suojavaatimusten mukaiseksi. Muutokset ja lisäykset eivät saa olla sellaisia, että ne antavat suojavaatimuksille laajemman tai toisenlaisen sisällön kuin perusasiakirjan nojalla on perusteltua.

#### Jakaminen

**38 §** Jaettaessa hakijan tulee ilmoittaa, mitkä alkuperäisen hakemuksen osat ovat jakamalla erotetun hakemuksen suojavaatimusten perustana.

**39 §** Jos alkuperäinen hakemus on hylätty, jakaminen voidaan suorittaa valitusaikana riippumatta siitä, tehdäänkö asiassa valitus.

Jos alkuperäinen hakemus on jätetty sillensä, jakaminen voidaan suorittaa määräaikaana, jonka kuluessa hakemus voidaan ottaa uudelleen käsiteltäväksi, riippumatta siitä otetaanko hakemus uudelleen käsiteltäväksi.

**40 §** Selitys, suojavaatimukset ja kuvat, jotka annetaan samanaikaisesti kuin uuden hakemuksen hakemuskirja, katsotaan jakamalla erotetun hakemuksen perusasiakirjaksi. Kun perusasiakirja on annettu, ei enää ole sallittua lisätä hakemukseen alkuperäisestä hakemuksesta erotettuja seikkoja.

#### Hakemuksen peruuttaminen

**41 §** Hakija voi peruuttaa hakemuksensa kirjallisella pyynnöllä, ellei

peruuttamiselle ole HmL 16 §:ssä säädettyä estettä. Peruutus tulee voimaan pyynnön saapumispäivänä, jos rekisteriviranomainen voi hyväksyä pyynnön. Peruutuspyynnön hyväksymisestä tai hylkäämisestä ilmoitetaan hakijalle.

## 4. Hyödyllisyysmallin rekisteröinnin mitätöintivaatimusta koskevat asiat

**42 §** Hyödyllisyysmallin rekisteröinnin mitätöintivaatimus, sen liitteet sekä hyödyllisyysmallin haltijan ja mitätöintivaatimuksen tekijän myöhemmät kirjelmät ja niiden liitteet on annettava yhtenä kappaleena, ellei rekisteriviranomainen muuta pyydä.

**43 §** Kun hyödyllisyysmallia vastaan on tehty mitätöintivaatimus, annetaan hyödyllisyysmallin haltijalle määräaika lausuman antamista varten.

Hyödyllisyysmallin haltijalle on toimitettava kappaleet kaikista mitätöintivaatimuksen tekijän antamista kirjelmistä.

Jos hyödyllisyysmallin haltija antaa mitätöintivaatimuksen johdosta lausumansa, se annetaan tiedoksi mitätöintivaatimuksen tekijälle, jolle puolestaan annetaan määräaika lausuman antamista varten. Jos mitätöintivaatimuksen tekijä antaa lausumansa, se annetaan tiedoksi hyödyllisyysmallin haltijalle ja hänelle annetaan määräaika lausuman antamista varten. Jos hyödyllisyysmallin haltija antaa lausumansa, se annetaan tiedoksi mitätöintivaatimuksen tekijälle.

**44 §** Jos hyödyllisyysmallin rekisteröinti pysytetään voimassa uuden suojavaatimuksen mukaisena, on tästä kuulutettava.

## 5. Määräajat

**45 §** Rekisteriviranomaisen antamat määräajat, jotka lasketaan päätöksentekopäivästä:

### Hyödyllisyysmallihakemuksen käsittely

- vastausaika välipäätökseen: 2 kk
- viraston pyytämän etuoikeustodistuksen toimittaminen: 2 kk
- HmL 7 a, 7 b, 8 ja 8 a §:n mukainen määräaika: 2 kk

### Hyödyllisyysmallin rekisteröinnin mitätöinti

- hyödyllisyysmallioikeuden haltijan vastausaika mitätöintivaatimukseen (HmL 20 §): 3 kk
- muu mitätöintivaatimusta koskeva vastausaika (HmM 43 § 3 mom.): 2 kk

### Määräajan noudattaminen

- HmL 26 a §:n 4 momentin mukaisen lausuman antaminen: 2 kk

### Parempi oikeus keksintöön

- kanteen nostaminen tuomioistuimessa (HmL 15 §): 2 kk

**46 §** Rekisteriviranomainen voi pidentää 45 §:ssä mainittuja määräaikoja erityisistä syistä.

Rekisteriviranomainen voi myös hakijan pyynnöstä pidentää 45 §:ssä mainittuja määräaikoja. Tätä koskeva perusteltu pyyntö on tehtävä ennen kuin pyynnön

kohteena oleva määräaika on päättynyt.

**47 §** Hakija voi korjata HmL 7 b §:ssä mainitut puutteet oma-aloitteisesti kahden kuukauden kuluessa hakemuksen saapumispäivästä tai rekisteriviranomaisen kehotuksesta 45 §:ssä säädetyssä määräajassa.

## 6. Voimaantulo, julkaiseminen ja tiedoksisaanti

**48 §** Nämä määräykset tulevat voimaan 1.7.2022 ja ovat voimassa toistaiseksi.

Näillä määräyksillä kumotaan Patentti- ja rekisterihallituksen 12. päivänä helmikuuta 2019 vahvistamat hyödyllisyysmallimääräykset.

**49 §** Nämä määräykset on julkaistu Patentti- ja rekisterihallituksen määräyskokoelmassa ja ne ovat saatavissa Patentti- ja rekisterihallituksen asiakaspalvelusta:

Käyntiosoite: Sörnäisten rantatie 13 C, Helsinki

Postiosoite: 00091 PRH

Puhelin: 029 509 5000

Telekopio: 029 509 5328

Verkkosivut: <http://www.prh.fi>

Helsingissä 1. päivänä kesäkuuta 2022

PATENTTI- JA REKISTERIHALLITUS

Antti Riivari

Pääjohtaja

Jorma Hanski

Johtaja, Patentit ja tavaramerkit

## Liitteet

Liite 1. Erityismääräykset sähköisestä asioinnista



## Liite 1. Erytismääräykset sähköisestä asioinnista

- 1 §** Sähköisessä asioinnissa noudatetaan voimassa olevaa lakia sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (säädöskokoelma 13/2003 siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen).
- 2 §** Sähköisessä asioinnissa sovelletaan WIPO:n patenttiyhteistyösopimuksen (PCT) hallinnollisten määräysten liitettä F (Standard for the Filing and Processing in Electronic Form of International Applications).
- 3 §** Työ- ja elinkeinoministeriön Patentti- ja rekisterihallituksen maksullisista suoritteista antaman asetuksen maksutaulukon mukainen alhaisempi rekisteröintimaksu edellyttää, että hakemus on tehty EPO Online Filing – ohjelmalla.
- 4 §** Sähköisessä asioinnissa käytetään sähköistä henkilökorttia (henkilökorttilaki 663/2016), muuta Patentti- ja rekisterihallituksen tunnustamaa asiointikorttia tai varmennetta tai muuta tunnistautumistekniikkaa, joka on tietoturvallinen ja todisteellinen. Patentti- ja rekisterihallituksen tunnustamat asiointivarmenteet ja niiden myöntäjät ilmoitetaan verkkosivuilla [www.prh.fi](http://www.prh.fi).
- 5 §** Selitys, suojavaatimukset ja kuvat on mahdollista liittää hakemukseen lisäksi alkuperäisessä tiedostomuodossa. Ilmeiset virheellisydet tai kirjoitusvirheet voidaan oikaista hakijan pyynnöstä alkuperäisen tiedostomuodon mukaisesti.
- 6 §** Asiakirjassa on ilmoitettava lähettäjän tai tämän asiamiehen sähköpostiosoite.
- 7 §** Asiakirjojen toimittaminen tapahtuu lähettäjän vastuulla.
- 8 §** Asiakirjat voidaan toimittaa Patentti- ja rekisterihallitukseen sähköisesti joka päivä vuorokauden ympäri.
- 9 §** Hakemus saa tekemispäivän sille päivälle, jona se on saapunut ja hakemusasiakirjat ovat Patentti- ja rekisterihallituksen käytettävissä.
- 10 §** Patentti- ja rekisterihallitus vahvistaa asiakirjojen vastaanottamisen.