



Tilinpäätös 31.12.2025

Patentti- ja rekisterihallitus

PRH/285/20/2026

Sisällysluettelo

1. Toimintakertomus	4
1.1. Johdon katsaus	4
1.2. Tuloksellisuus.....	5
1.2.1. PRH:n tulostavoitteet vuosille 2025–2028	5
1.2.1.1. Toiminnallinen tuloksellisuus	5
1.2.1.1.1. Patentti- ja tavaramerkkiasiat	5
1.2.1.1.2. Rekisteröinti- ja tietopalvelut	5
1.2.1.1.3. Yritysten digitaalisen taloushallinnon verkosto ja rahanpesun torjunta	7
1.2.1.1.4. Valvontatehtävät	8
1.2.1.1.5. Asiakaskeskeisyys	9
1.2.1.1.6. Toiminnallinen tehokkuus, tuotokset sekä laadunhallinta	9
1.2.1.2. Voimavarojen hallinta	9
1.2.1.2.1. Digitaalinen turvallisuus	9
1.2.1.2.2. Digitaalisten palvelujen käyttäytyvyys	11
1.2.1.2.3. Digitalisaatioon liittyvien kustannusten optimointi	11
1.2.1.2.4. Tekoälyn hyödyntäminen	12
1.2.1.2.5. Tiedonhallinta	13
1.2.1.2.6. Tiedolla johtaminen	13
1.2.1.2.7. Tietojohtaminen	13
1.2.1.2.8. Henkilöstövoimavarat	14
1.3. Vaikuttavuus.....	15
1.3.1. Toiminnan vaikuttavuus	15
1.3.1.1. PRH:n palvelujen kysyntä	15
1.3.1.2. Sähköinen asiointi.....	16
1.3.1.3. Verkkopalvelujen tilastotietoa	17
1.3.2. Siirto- ja sijoitusmenojen vaikuttavuus	18
1.4. Toiminnallinen tehokkuus	18
1.4.1. Toiminnan tuottavuus.....	18
1.4.2. Toiminnan taloudellisuus.....	18
1.4.3. Maksullisen toiminnan tulos ja kannattavuus	19
1.4.4. Yhteisrahoitteisen toiminnan kustannusvastaavuus	22
1.5. Tuotokset ja laadunhallinta	22
1.5.1. Suoritteiden määrät ja aikaansaadut julkishyödykkeet	22

1.5.2. Palvelukyky sekä suoritteiden ja julkishyödykkeiden laatu	24
1.5.2.1. Asiakastyytyväisyys.....	24
1.5.2.2. Palvelujen käsittelyajat ja palveluvaste.....	26
1.5.2.3. Kaupparekisteriin toimitetut tilinpäätökset	27
1.5.2.4. Laadunhallinta	27
1.6. Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen	28
1.7. Tilinpäätösanalyysi	31
1.7.1. Rahoituksen rakenne	32
1.7.2. Talousarvion toteutuminen	32
1.7.3. Tuotto- ja kululaskelma	32
1.7.4. Tase	34
1.8. Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma	35
1.9. Arviointien tulokset	35
1.10. Yhteenveto havaituista väärinkäytöksistä	36
1.10.1. Virheitä ja väärinkäytöksiä koskevat yhteenvetotiedot.....	36
1.10.2. Väärinkäytösepäilyjen ilmoituskanavan kautta tulleita ilmoituksia koskevat yhteenvetotiedot....	36
1.11. Toimintakertomuksessa käytetyt lyhenteet	37
2. Talousarvion toteutumalaskelma	38
3. Tuotto- ja kululaskelma	42
4. Tase	45
5. Liitetiedot	48
6. Allekirjoitus	69

1. Toimintakertomus

1.1. Johdon katsaus

Patentti- ja rekisterihallituksen toiminta ja talous pysyivät vuonna 2025 vakaina. Toiminnan ja kehitystyön rahoituksen tulevaisuuden näkymät ovat kuitenkin muuttuneet talousarviorahoituksen tiukentumisen ja toimintojen kustannusvastaavuuteen liittyvien haasteiden vuoksi. PRH vastasi tilanteeseen parantamalla kustannusten hallintaa ja talouden ennakointia.

PRH saavutti toiminnalleen asetetut tulostavoitteet lähes täysimääräisesti. Kaupparekisterissä sähköisten perustamisilmoitusten käsittelyaikatavoite jäi saavuttamatta. Syynä tähän oli ilmoitusten määrän ennakoitua suurempi kasvu. Tilanteeseen reagoitiin toiminnan kehittämällä ja väliaikaisella määräaikaisella henkilöstöresurssien kasvattamisella.

Ilmoitusmäärän kasvu merkitsi samalla maksutulojen kasvua verrattuna suunniteltuun. Valmisteilla olevien lainsäädäntömuutosten edellyttämien tietojärjestelmämuutosten valmistelu eteni suunnitellusti. Tulevien järjestelmämuutosten rahoitus on varmistettu ilmoitusmaksujen korotuksilla, samalla kun on etsitty keinoja toiminnan tehostamiseksi.

Patenttihakemusten määrä säilyi korkealla tasolla, vaikka se on laskenut edellisten vuosien huippulukemista. Hakemuskäsittelylle tulossopimuksessa asetetut käsittelyaika tavoitteet saavutettiin. Patenttien maksutulojen lasku haastaa toiminnon rahoitusta, kun tulomenetysten kompensointiin osoitettu 2,7 miljoonan euron määräraha poistuu 2027 alusta alkaen. Tavaramerkkihakemuksia saapui aiempia vuosia enemmän useamman vuoden laskun jälkeen.

Kaupparekisterin tietojen ajantasaisuuden parantamiseksi otettiin käyttöön rekisteri-ilmoitusten laiminlyöntimaksu vuoden 2025 alussa. Tilinpäätöksen myöhästymismaksujen määrääminen käynnistyi syksyllä 2025.

Tilintarkastusvalvontaan on palkattu uusia laadunvarmistuksen asiantuntijoita lainsäädännön velvoitteiden toteuttamiseksi, mutta se ei vielä kukaan mahdollista lainsäädännön edellyttämää tasoa laaduntarkastuksissa. Säätiövalvonnassa tutkittavien valvonta-asioiden määrä on kasvussa, ja valvojan tarkastustoimintaa on tehostettu.

PRH:n yleinen asiakastytyväisyys on pysynyt tavoitteiden mukaisella hyvällä tasolla. Asiakaskeskeisyyttä vietiin eteenpäin parantamalla mittaustapoja ja määrittämällä toimintokohtaisia kehittämistavoitteita. Asiakaspalvelun digitalisointia vietiin eteenpäin laajan kielimallin käyttöönotolla chatbot-palvelussa.

Viraston ulkoinen viestintä auditointiin keväällä 2025. Auditoinnin havaintojen mukaan viraston viestintä on hyvällä tasolla, mutta se tulisi nostaa vielä strategisemmalle ja vaikuttavammalle tasolle.

Vuoden 2025 aikana tietoturvatointia kehitettiin kokonaisvaltaisesti osana viraston digitaalisen turvallisuuden ja riskienhallinnan vahvistamista. PRH osallistui hallinnon yhteisiin tietoturvarajoituksiin ja niissä havaitut korjaustarpeet aikataulutettiin. Tekoälyn hyödyntämistä jatkettiin. Lisäksi laadittiin tekoälyn hallintamallin ensimmäinen versio, jota hyödynnetään jatkokehittämisen viitekehystenä.

PRH käynnisti vuoden 2025 alussa uutena lakisääteisenä tehtävänä yritysten digitaalisen taloushallinnon verkoston ja yhteiskehittämisen koordinaation. Toiminto vakiinnutettiin ja sitä kehitettiin edelleen vuoden 2025 aikana.

Senaatti-kiinteistön kanssa on sovittu PRH:n käytössä tilojen supistamisesta 1.3.2026 alkaen siten, että virasto sijoittuu jatkossa yhteen kerrokseen aiemman kolmen sijasta. Tällä saadaan aikaan noin yhden miljoonan euron vuotuinen säästö.

PRH:n valmius- ja varautumissuunnitelma päivitettiin. Sen perusteella tehtävät käytännön toimet ja harjoitustoiminta vahvistavat toiminnan jatkuvuutta ja parantavat PRH:n valmiutta häiriötilanteissa. Samalla tehty työ tukee organisaation yhtenäisyyttä kriisinhallinnassa.

1.2. Tuloksellisuus

PRH:n toiminnalle asetettavista tulostavoitteista sovitaan työ- ja elinkeinoministeriön (TEM) ja PRH:n välisessä tulossopimuksessa. Tässä kappaleessa esitetään tulossopimuksen tavoitteet sekä niiden toteumien raportoinnit.

1.2.1. PRH:n tulostavoitteet vuosille 2025–2028

Seuraavassa on esitetty PRH:lle asetetut tulostavoitteet vuosille 2025–2028 ja niiden jälkeen on raportoitu toteumat vuonna 2025.

1.2.1.1. Toiminnallinen tuloksellisuus

1.2.1.1.1. Patentti- ja tavaramerkkiasiat

Tulostavoite: PRH tuottaa suomalaisille yrityksille oikea-aikaiset, laadukkaat ja kilpailukykyiset aineettomien oikeuksien myöntämiseen ja neuvontaan liittyvät palvelut.

Tavoitetaso 2025: PTM:llä hyödynnetään systemaattisesti jatkuvan parantamisen käytäntöjä prosessien kehittämisessä.

Tulosalueella luotiin toimintamalli, jolla hyödynnetään systemaattisesti jatkuvan parantamisen käytäntöjä pitkän aikavälin tavoitteiden saavuttamiseksi. Patenttiprosessissa on asetettu lyhyen aikavälin neljännesvuosittaisia konkreettisia kehittämis- ja toimenpidetavoitteita prosessin johdon toimesta. Tavoitteiden etenemistä on seurattu prosessin johtoryhmässä, joka kokoontuu kahden viikon välein.

Tavaramerkkiprosessissa kehitysideoita ja toimenpiteitä käsitellään ja seurataan jatkuvasti prosessin johtoryhmässä.

Toimintamallin vaikutuksella on saatu purettua käsittelyprosessien jonoja ja parannettu virtaustehokkuutta, ICT-kehittämistä on priorisoitu selkeämmin, prosessin pullonkauloja on poistettu ja vaihtelua vähennetty harmonisoimalla työohjeita ja käytäntöjä. Lisäksi on tehty toimenpiteitä asiakkaiden asiointikokemuksen parantamiseksi virhemahdollisuuksia vähentämällä.

Tulosalueella tehdyn strategiatyön pohjalta vuoden 2026 lyhyen aikavälin tavoitteet pystytään asettamaan ja vastuuttamaan selkeämmin jo aiempaa aikaisemmassa vaiheessa.

1.2.1.1.2. Rekisteröinti- ja tietopalvelut

Tulostavoite: Toteutetaan rekisteritoimintojen asiakaslupaukset.

Tavoitetaso 2025: Yhdistysrekisterin palvelulupauksen käyttöönotto valittujen ilmoitustyyppien osalta.

Yhdistysasiakkaille annettavat asian käsittelyn kestoon liittyvät palvelulupaukset määriteltiin vuonna 2024 järjestetyn pilotoinnin aikana.

Pilotoinnin aikana tehtyjen määrittelyjen ja saatujen kokemusten pohjalta vuonna 2025 käyttöön otettiin viikoittaisten palvelulupausten antaminen asiakkaille. Palvelulupaus annetaan ilmoituksen käsittelyn kestolle vireilletulosta ensimmäiseen päätökseen, joka voi olla rekisteröinti tai korjauskehoitus.

Palvelulupaukset määriteltiin erikseen perustamisilmoituksille ja muutosilmoituksille. Mukaan otetut muutosilmoitukset koskevat hallituksen sekä nimenkirjoittajien muutoksia, jotka ovat merkityksellisimpiä asiakkaille. Sääntömuutokset ja purkautumiset jätettiin tässä vaiheessa palvelulupausten ulkopuolelle. Ajantasaisen tilanneseurannan avulla osana käsittelyprosessin ohjaamista varmistetaan kuitenkin, että kaikki ilmoitustyytit tulevat viivytystä käsiteltyä.

Käsittelyprosessin ohjaamiseen ja seurantaan on kehitetty parannettu toimintatapa, ohjaavat määräaika mittarit, niiden seuranta sekä ohjelma, joka mahdollistaa visuaalisen, käytännössä reaaliaikaisen kysyntä- ja jonotilanteen seurannan.

Annettu palvelulupaus yhdistysilmoituksen käsittelyn kestolle vuonna 2025 vaihteli 2 ja 4 työpäivän välillä. Palvelulupaus saavutettiin vuoden jokaisena viikkona.

Asiakkaat ovat antaneet kiittävää palautetta sekä käsittelyn nopeudesta että käsittelyaika-arvioista, jotka on koettu erityisen hyödyllisiksi.

Tulostavoite: Jatketaan rekisteritoimintojen tietojärjestelmien kehittämistä

Tavoitetaso 2025: Jatketaan kaupparekisterin, säätiörekisterin ja yrityskiinnitysrekisterin tietopalvelujärjestelmän kokonaisuudistusta.

Tietopalvelujärjestelmän kokonaisuudistusta jatkettiin vuoden 2025 aikana. Ensimmäiset uudet palvelut avattiin tuotantoon sekä asiakkaiden saataville tuli saavutettava kaupparekisteriote.

Tulostavoite: Jatketaan yritys- ja yhteisötietojärjestelmän (YTJ) kehittämistä.

Tavoitetaso 2025: YTJ:n sähköisen asiointipalvelun käyttöliittymän uudistamista ja uusien asiointipalvelujen rakentamista YTJ-järjestelmään jatketaan. Vuoden 2025 loppuun mennessä sähköinen asiointipalvelu on laajennettu kattamaan kaikki kaupparekisterin ilmoitustyytit.

YTJ:n sähköisen asiointipalvelun kehittämistä jatkettiin koko vuoden 2025. Uudistettu tilinpäätösilmoitusten palvelu vietiin tuotantoon toukokuussa 2025. Yritysjärjestelyiden palvelujen uudistamisen (fuusiot, diffuusiot, rajat ylittävät menettely) toteutus saatiin valmiiksi ja vietiin tuotantoon joulukuussa 2025.

As Oy perustaminen -palvelun uudistamisen vuonna 2024 aloitettu toteutus jouduttiin puolestaan keskeyttämään vuoden 2025 aikana. Keskeytyksen syynä oli rajallisten tekijäresurssien uudelleen kohdentaminen. Palvelun uudistamisen loppuunsaattaminen on aikataulutettu uudelleen.

Tavoitetaso 2025: Huoneistotietojärjestelmään liittyvän lainsäädännön edellyttämät järjestelmämuutokset on toteutettu YTJ-järjestelmään.

Huoneistotietojärjestelmään liittyvän lainsäädännön edellyttämät tietojärjestelmämuutokset toteutettiin YTJ-järjestelmään aikataulun mukaisesti.

Tulostavoite: Jatketaan rekisteritoimintojen tietojärjestelmien kehittämistä.

Tavoitetaso 2025: Otetaan käyttöön automaattinen rekisteröinti yhdistysrekisteriasioissa.

Automaattinen rekisteröinti yhdistysasioissa otettiin käyttöön loppuvuodesta 2024. Vuoden 2025 aikana automaattista käsittelyä laajennettiin siten, että nimenkirjoittajien muutosilmoitusten lisäksi automatisoinnin piiriin tulivat määritellyt ehdot täyttävät henkilöiden omien erojen ilmoitukset sekä hallituksen muutosilmoitukset. Yhteensä muutosilmoituksia tuli vireille 24 560, joista automaattisesti rekisteröitiin 3 714 kappaletta eli noin 15 prosenttia kaikista muutosilmoituksista.

Tavoitetaso 2025: Edistetään digitilinpäätöksen käyttöönottoa.

PRH järjesti taloushallinnon ohjelmistotaloille tilaisuuksia, jossa kerrottiin digitilinpäätöksen muodostamisen kyvykkyyksien teknisestä toteutuksesta, tarjosi neuvontaa teknisiin kehitysprosesseihin sekä alkoi toimittaa ohjelmistotaloille uutiskirjeitä. Digitilinpäätösasioista tiedotettiin PRH:n uutiskirjeissä ja PRH:n verkkosivuilla. PRH:n asiantuntijat esiintyivät useissa tilaisuuksissa sekä järjesti useita sidosryhmätilaisuuksia digitilinpäätösaiheeseen liittyen. PRH on osallistunut myös työ- ja elinkeinoministeriön kanssa lainsäädäntövalmisteluun tilinpäätösraportoinnin digitalisoinnin laajentamisesta.

Tavoitetaso 2025: Digitilinpäätöksiin ja digitaaliseen kestävyysraportointiin liittyvien rekisterinpidon ja tietojärjestelmämuutosten toteuttaminen.

Vuoden 2025 tehtiin useita järjestelmämuutoksia digitaalisiin tilinpäätöksiin ja kestävyysraportointiin eri tietojärjestelmien osalta. Aiemmin digitilinpäätöksen ilmoittaminen on ollut mahdollista ainoastaan rajapintayhteyden kautta. Rajapinnasta julkaistiin vuoden 2024 lopussa uusi versio 3.0, joka mahdollisti aineistojen validoinnin. Digitilinpäätösten rajapinnan yhteydessä olevaa validaattorin teknistä valmiutta kehitettiin vuoden aikana ja vuoden lopussa sen kehitysversio saatiin testaukseen.

Vuoden aikana avattiin mahdollisuus ilmoittaa digitilinpäätös YTJ-palvelussa. Vaihtoehtoisena asiointikanavana poikkeustilanteisiin mahdollistettiin myös verkkolomakeilmoittaminen.

Rekisteröidyt digitaaliset tilinpäätösaineistot ovat olleet saatavilla Virre-palvelusta, mikäli digitilinpäätös on ilmoitettu .xhtml-muodossa. Virre-palvelua kehitettiin siten, että jatkossa myös -zip-muodossa ilmoitetut digitilinpäätökset voidaan tarjota Virre-palvelun kautta. Vuoden aikana digitaalisessa muodossa toimitettujen tilinpäätösaineistojen tietoja avattiin myös avoimeen rajapintaan.

Tavoitetaso 2025:

Taksonomiatyöryhmän muodostaminen ja ekosysteemilähtöinen taksonomiasisältöjen antaminen.

PRH:n tilinpäätöstaksonomioiden työryhmä perustettiin tammikuussa 2025 ja se kokoontui kuukausittain. Osallistajat edustavat raportointivelvollisia yrityksiä, etujärjestöjä ja muita viranomaisia.

Vuoden 2025 aikana työryhmä osallistui taksonomian osakeyhtiöiden raportointikokonaisuuden päivittämiseen ja uusien luottolaitosten ja sijoituspalveluyritysten sekä vakuutusyritysten raportointikokonaisuuksien muodostamiseen.

PRH julkaisi vuoden 2025 lopussa päivitetyn taksonomiaversion ja antoi taksonomioiden velvoittavasta merkitsemisestä kestävyysraportointiyrityksille tilikaudesta 1.1.2026 alkaen. Vapaaehtoisesti digitilinpäätöksen raportoiville tahoille siirtymää uusimpaan taksonomiaversioon suositellaan viimeistään 1.1.2026 alkavilta tilikausilta raportoitaessa.

1.2.1.1.3. Yritysten digitaalisen taloushallinnon verkosto ja rahanpesun torjunta

Tulostavoite: Käynnistetään yritysten digitaalisen taloushallinnon verkoston toiminta

Tavoitetaso 2025: Rahanpesun torjuntaan liittyvään hankkeeseen liittyvien raportointivelvoitteiden hoitaminen yhteistyössä VM:n kanssa.

Rahanpesun torjuntaan liittyvän Edunsaajarekisteri-hankkeen raportointi on hoidettu EU:n elpymis- ja palautustukivälineen (RRF) edellyttämällä tavalla yhteistyössä TEM:n ja VM:n kanssa. Hankkeesta raportoidaan säännöllisesti VM:n Hankesalkkuun.

Tavoitetaso 2025: Hankkeisiin liittyvien raportointivelvoitteiden hoitaminen yhteistyössä TEM:n kanssa myös hankkeiden päättymisen jälkeen.

Yrityksen digitalous -hankkeen ja rahanpesun torjuntaan liittyvän Edunsaajarekisteri-hankkeen raportointivelvoitteet hoidettiin EU:n elpymis- ja palautumistukivälineen (RRF) edellyttämällä tavalla yhteistyössä TEM:n kanssa. Yrityksen digitalous -hankkeen osalta koostettiin tarvittavat aineistot komissiolle Suomen RRF-maksupyyntöä varten yhteistyössä TEM:n ja VM:n kanssa.

Tavoitetaso 2025: Yritysten digitaalisen taloushallinnon verkoston ja yhteiskehittämisen koordinaation käynnistäminen ja toiminnon vakiinnuttaminen.

PRH käynnisti vuoden 2025 alussa uutena lakisääteisenä tehtävänä yritysten digitaalisen taloushallinnon verkoston ja yhteiskehittämisen koordinaation. Yhteistyöfoorumi käynnistettiin Yrityksen digitalous -hankkeelta vastaanotetun yhteishallintamallin mukaisesti. Toiminto vakiinnutettiin ja sitä kehitettiin edelleen vuoden 2025 aikana. Yrityksen digitalouden muutosten etenemisen seuranta varten määriteltiin kehitystyöryhmittäin tavoitteet ja seurantamittarit. Yrityksen digitalouden kehittämisen tiekartta päivitettiin yhteistyössä kehitystyöryhmien kanssa. Datalähtöiseen segmentointiin perustuva tilannekuva yritysten digitaalisista kyvykkyyksistä toteutettiin yhteistyössä Tilastokeskuksen kanssa.

1.2.1.1.4. Valvontatehtävät

Tulostavoite: Jatketaan vaikuttavan valvonnan menettelyjen ylläpitoa ja kehittämistä

Tavoitetaso 2025: Otetaan käyttöön kaupparekisteri-ilmoituksen laiminlyöntimaksun määräämistä koskeva menettely ja tilinpäätöksen myöhästymismaksuprosessi.

Kaupparekisteriin merkittyjen tietojen luotettavuuden parantamiseksi kaupparekisterilakiin säädetyt uudet valvontakeinot eli kaupparekisteri-ilmoituksen laiminlyöntimaksu ja tilinpäätöksen myöhästymismaksu astuivat sovellettavaksi 1.1.2025 alkaen siten, että tilinpäätöksen myöhästymismaksu koskee 1.12.2024 ja sen jälkeen päätyneitä tilikausia.

PRH aloitti ensimmäisen kaupparekisteri-ilmoituksen laiminlyöntimaksun määräämistä koskevan menettelyn vuoden 2025 alussa. Vuoden 2025 aikana PRH kohdisti laiminlyöntimaksumenettelyä pääasiassa osoitteettomiin yrityksiin ja yrityksiin, joiden kaupparekisteritietoihin on merkitty liiketoimintakieltoon määrätty henkilö, joka ei liiketoimintakiellon vuoksi voi toimia rekisteriin merkityssä tehtävässään. Lisäksi PRH määräsi laiminlyöntimaksuja yrityksille, joilla ei ole rekisteröityä toimikelpoista hallitusta. Vuoden 2025 aikana PRH lähetti kaupparekisterin ilmoitusten laiminlyöntiasioissa reilut 900 kehotusta puutteiden korjaamiseksi sekä määräsi näihin liittyen lisäksi yli 500 laiminlyöntimaksua.

PRH aloitti tilinpäätöksen myöhästymismaksujen määräämisen syksyllä 2025. Tilinpäätöksen myöhästymismaksun määräämisessä käytetään automaattista päätöksentekoa, mikä johtuu ilmoitusvelvollisten hyvin suuresta määrästä. Vuoden 2025 aikana PRH määräsi tilinpäätöksen myöhästymismaksuja reilut 12 200 kappaletta.

Tavoitetaso 2025: Säätiö- ja tilintarkastusvalvonnan vaikuttavuuden ylläpitämiseksi järjestetään säännöllisesti infotilaisuudet ja lähetetään uutiskirjeitä säätiöille, tilintarkastajille ja tilintarkastusyhteisöille.

Infotilaisuuksia järjestettiin yhdeksän kertaa ja uutiskirjeitä lähetettiin viisi kertaa. Sekä infotilaisuudet että uutiskirjeet ovat saaneet kiittävää palautetta kohderyhmiltään.

1.2.1.1.5. Asiakaskeskeisyys

PRH parantaa asiakaskeskeisyyttään, lisää chatbotin, puheentunnistuksen ja muiden digitaalisten työkalujen hyödyntämistä PRH:n asiakaspalvelussa.

Tulostavoite: Asiakaskeskeisyyttä parannetaan edelleen.

Tavoitetaso 2025: Asiakaskeskeisyyden kypsyysmalli käytössä ja kehittämisen tukena. PRH:n asiakaskeskeisyyttä parantavia kyvykkyksiä kehitetään suunnitelmallisesti.

Asiakaskeskeisyyden kypsyysmallin ja kypsyyden mittaamisen kehitystoimet jatkuvat. Mittaustulosten pohjalta on luotu tulosalueittain valittujen kyvykkyysien kehittämis- ja toimenpidesuunnitelmat.

PRH:n asiakaskokemuksen kehittämisen toimintamallia uudistettiin yhdistämällä palauteryhmä ja asiakaskokemustiimi uudeksi Asiakaskokemusryhmäksi. Ryhmän tarkoituksena on varmistaa tiedonkulku sekä yhteiset käytännöt PRH:n asiakaskokemuksen toteuttamiseksi ja kehittämiseksi.

Tavoitetaso 2025: Asiakaspalvelun digitalisointi: (Laajaa kielimallia hyödynnetään chatbotin tietosisällön kehittämisessä ja ylläpitämisessä. Puhebottia pilotoidaan puhelinvaihteen puheluiden ohjaamisessa.)

Vuonna 2025 laaja kielimalli otettiin käyttöön chatbot-palvelussa. Palvelun hoitamien keskustelujen määrät kasvoivat 114 % edellisvuoteen verrattuna, lisäksi kyseinen palvelu hoiti 88 % keskusteluista asiakkaan kanssa loppuun asti. Yhteensä chatbot-keskusteluja käytiin viime vuonna yli 73 000 kertaa.

Puhebotin toteuttamista puhelinvaihteen puhelujen ohjaamiseen selvitettiin, mutta kustannukset olisivat olleet suuremmat kuin saavutettavaksi arvioitu mahdollinen hyöty. Asiakaspalvelua koskevat kokeilut odottavat tekoälyn hallintamallityön etenemistä sekä tarvittavaa alustaratkaisua.

1.2.1.1.6. Toiminnallinen tehokkuus, tuotokset sekä laadunhallinta

Tämän numeerisen taulukkokappaleen tulostavoitteiden tulostoteumat on raportoitu toimintakertomuksen asianomaisissa kohdissa.

1.2.1.2. Voimavarojen hallinta

Digitalisaatio ja tieto strategian ja tuottavuuden tukena

1.2.1.2.1. Digitaalinen turvallisuus

Tulostavoite: Digitaalisen turvallisuuden osa-alueet toteutuvat PRH:n tuottamissa digitaalisissa palveluissa koko niiden elinkaaren ajan.

Tavoitetaso 2025: Henkilöstön tietosuojakoulutus on tehty ja läpivienti henkilöstölle aloitettu.

Henkilöstön tietosuojakoulutuksen suunnitelma on laadittu. Koulutus painottuu uusien henkilöiden perehdyttämiseen ja täydennyskoulutuksena muille kuin asian kanssa säännöllisesti työskenteleville. Koulutustarpeiden läpikäynti tulosalueiden kanssa sekä koulutuksessa hyödynnettävän alustan kartoitus on vielä osin kesken. Koulutuksessa hyödynnetään verkko-oppimisympäristöä. Intranetin ohjeistus on päivitetty työntekijän näkökulmasta.

Tavoitetaso 2025: Digitaalisen turvallisuuden harjoituksia vähintään 2 kpl.

Laajoihin, koko virastoa koskeviin tai viraston ulkopuolelta järjestettyihin digitaalisen turvallisuuden harjoituksiin osallistuttiin vuoden 2025 aikana yhteensä kolmeen eri harjoituskertaan. Red Teaming -harjoitus toteutettiin helmikuussa. Kyberharjoituksiin osallistuttiin seuraavasti: TAISTO2025:een marraskuussa ja TEM-kyberharjoitukseen joulukuussa. Havainnot harjoituksista esiteltiin PRH:n johtoryhmässä ja muistiinpanot TEM-kyberharjoituksesta toimitettiin TEM:n ohjeiden mukaisesti. Pieniä korjaus- ja täsmennystarpeita ohjeisiin havaittiin ja kriittiset toimenpiteet aikataulutettiin.

Datapalautusharjoituksia tehtiin edellisvuosien tapaan yhteensä 12 kappaletta. Digi- ja väestötietoviraston (DVV) digitaalisen turvallisuuden kokonaiskuvapalvelu on PRH:ssa käytössä. Tämän mukaisesti laadittiin myös tilannekuva PRH:n digitaalisen turvallisuuden tilanteesta.

Varmistetaan varautumisen ja jatkuvuuden tason säilyminen vähintään ennallaan muuttuvassa säädösympäristössä (NIS2, CER).

Vuoden 2025 aikana PRH varmisti varautumisen ja toiminnan jatkuvuuden tason säilymisen vähintään ennallaan muuttuvassa säädösympäristössä, erityisesti NIS2- ja CER-säätelyn valmistelun ja kansallisen toimeenpanon edetessä. Säätelymuutosten vaikutuksia PRH:n toimintaan, prosesseihin ja tietojärjestelmiin seurattiin ja arvioitiin osana varautumisen ja jatkuvuuden kehittämistä.

Tavoitetaso 2025: PRH kasvattaa pilviympäristöihin liittyvää kyberturvallisuusosaamista tulevia tiedolla johtamisen ja tekoälyn hyödyntämisen pilvisovelluksia varten.

PRH kasvatti pilviympäristöihin liittyvää kyberturvallisuusosaamista vuoden 2025 aikana. Tiedon luokittelua ja pilvipalvelujen sijaintia koskeva ehdotus valmisteltiin ja esiteltiin johtoryhmälle osana pilvipalvelujen turvallisen hyödyntämisen linjaamista.

Tietoturvaperiaatteita täsmennettiin nimeämällä vastuuhenkilö pilvi-infrastruktuurin tietoturvan osalta. Toimenpide selkeytti vastuiden jakoa ja vahvisti osaltaan pilviympäristöihin liittyvän kyberturvallisuuden hallintaa. Roolien ja käytäntöjen jatkokehittäminen tukee pilvipohjaisten ratkaisujen hallittua käyttöönottoa tiedolla johtamisen ja tekoälyn hyödyntämisen tarpeisiin.

Tavoitetaso 2025: Kansallisen kyberturvallisuusstrategian valmistumisen jälkeen PRH huomioi sisällön omassa dokumentaatioissaan.

Kansallinen kyberturvallisuusstrategia uudistui vuonna 2024. Tavoitetason mukaisesti PRH huomioi strategian sisällön omassa dokumentaatioissaan vuoden 2025 aikana.

Tietoturvapolitiikka päivitettiin siten, että siihen sisällytettiin Suomen kyberturvallisuusstrategian keskeiset tavoitteet ja periaatteet. Lisäksi hankintasopimuksiin otettiin käyttöön Traficomien ohjeen mukainen tietoturvaluokitusliite, joka tukee tulevien NIS2-velvoitteiden täyttämistä valvovan viranomaisen näkökulmasta.

PRH lisäsi yhteistyötä TEM:n hallinnonalalla osallistumalla digitaalisen turvallisuuden koordinoitiryhmään sekä uudisti viraston valmiussuunnitelman.

1.2.1.2.2. Digitaalisten palvelujen käyttäytyvyys

Tulostavoite: PRH:n tuottamien digitaalisten palvelujen käyttäytyvyys on hyvällä tasolla ja kehittyä edelleen. Käyttäytyvyyttä arvioidaan sekä asiakkaiden että henkilöstön näkökulmasta.

Tavoitetaso 2025: Järjestelmien uudistettujen palveluaikojen ja varallaolomallin käyttöönotto on aloitettu ja kriittisimmiksi priorisoidut otettu käyttöön.

PRH:n varautumis- ja valmiussuunnitelma päivitettiin ja suunnitelma hyväksyttiin vuoden 2025 aikana. Lisäksi PRH:n tietojärjestelmien kriittisyysluokitukset saatettiin ajan tasalle, mikä tuki varautumisen, jatkuvuuden ja häiriönhallinnan kehittämistä.

Järjestelmien uudistettujen palveluaikojen ja varallaolomallin valmistelu eteni vuoden aikana, mutta varallaolomallin käyttöönotto siirtyi vuodelle 2026, jotta malli voitiin käsitellä ja hyväksyttää asianmukaisesti ennen käyttöönottoa.

1.2.1.2.3. Digitalisaatioon liittyvien kustannusten optimointi

Tulostavoite: PRH:n digitalisaatioon liittyviä kustannuksia optimoidaan proaktiivisesti ja suunnitelmallisesti.

Tavoitetaso 2025: Keskeiset viitearkkitehtuurit valmistuneet. Arkkitehtuurit ohjaavat kehitystä yhtenäiseen malliin.

Tavoitetaso 2025 mukaisesti keskeiset viitearkkitehtuurit on laadittu. Tietopalvelujen, asiainnin sekä pääsyn- ja valtuuksienhallinnan arkkitehtuurit toimivat kehittämistä ohjaavana perustana.

Pääsyhallinnan yhtenäistämiseksi valmistelutyö tehtiin vuoden aikana valmiiksi. Käyttöönnotot useille järjestelmille ja rajapinnoille yhtenäisen pääsynhallinnan osalta voidaan toteuttaa vuoden 2026 aikana.

Tavoitetaso 2025: Teknologiatutka käytössä, tuotantoon viedyistä kokeiluista saatu laatu/kustannussäästöjä

Tavoitetaso 2025 mukaisesti teknologiatutka oli käytössä kehittämisen ja kokeilujen ohjaamisen välineenä. Toimintamalli vakiinnutettiin säännöllisiin arviointitapaamisiin perustuvaksi, ja teknologiatutkan näkymää päivitettiin systemaattisesti.

Vuoden aikana low-code-alusta (Mendix) vietiin tuotantoon. Ratkaisun käyttöönotto mahdollistaa aiempaa nopeamman sovelluskehityksen ja vähentää manuaalista kehitystyötä perinteisiin toteutustapoihin verrattuna. Taloudelliset vaikutukset realisoituvat vaiheittain vuodesta 2026 alkaen, mutta jo vuoden 2025 aikana saatiin näyttöä kehitystyön läpimenoaikojen lyhenemisestä ja joustavuuden parantumisesta.

Kvanttitekologiaan varautumista koskeva ensimmäinen suunnitelma laadittiin. Varautumisen tavoitteena on turvata tietojen pitkäaikainen luottamuksellisuus ja vahvistaa ratkaisujen laatua sekä riskienhallintaa teknologisen murroksen edetessä.

Tavoitetaso 2025: Hankkeiden kustannus-hyötyanalyysien tarkentaminen talotasoisesti

Vuoden 2025 aikana tarkennettiin PRH:n hankkeiden kustannus-hyötyanalyysien tietosisältöä ja toimintamallia. Työtä tehtiin pienryhmässä, jossa kehitettiin kustannus-hyötyanalyysin tietosisältöä sekä laadittiin pohja tekoälykokeilujen kustannus-hyötyanalyysien tueksi. Samalla määriteltiin hyötyjen jälkiseurannan toimintatavat ja vastuut.

PRH:n tietojärjestelmähankkeiden kustannus-hyötyanalyysin tietosisältö rakenne toteutettiin Hypergene-järjestelmään (entinen Thinking Portfolio). Malli perustuu valtiovarainministeriön lausuntopyyntöprosessissa hyödynnettävään analyysirakenteeseen. Kustannus-hyötyanalyysien toteutus käynnistettiin valituissa hankkeissa.

Tavoitetaso 2025: Järjestelmäalustojen ja teknologian suunnitelmallinen uudistaminen

Vuoden 2025 aikana edistettiin järjestelmäalustojen elinkaaripäivityksiä normaalin suunnitelman mukaisesti. Työssä painotettiin hallittua etenemistä, teknisen velan vähentämistä sekä ratkaisujen yhteensopivuutta tulevien kehitystarpeiden kanssa. Päivitystyössä huomioitiin elinkaaripäivitysten lisäksi myös järjestelmien tietoturvasäilytys, ajantasaiset haavoittuvuudet sekä muuttuneen kyberuhkaympäristön edellyttämät toimenpiteet. Osa päivityksistä toteutettiin ensisijaisesti tietoturvariskien hallitsemiseksi.

Osana uudistamista päivitettiin palomuri- ja levyjärjestelmät uuden sukupolven ratkaisuihin. Uudistamista ohjattiin teknologia-arkkitehtuurin kautta, mikä tuki yhtenäisten ja hallittujen ratkaisumallien käyttöä.

Ohjelmistoalustoja päivitettiin uusimmille vakaille tasoille elinkaarihallinnan suunnitelman mukaan. Päivityksiä tehtiin mm. OpenShift-alustalle, välityspalvelimille sekä web-palvelimille. Elinkaarihallinnan suunnitelman toteuttaminen jatkuu vuoden 2026 aikana.

1.2.1.2.4. Tekoälyn hyödyntäminen

Tulostavoite: PRH:n arjessa hyödynnetään kokeiluihin pohjautuen generatiivisen tekoälyn mahdollisuuksia. Saatuja kokemuksia jaetaan ja henkilöstöä valmennetaan.

Tavoitetaso 2025: Kasvatetaan ymmärrystä: tekoälyn hyödyntämisen yleiskoulutus PRH:n henkilöstölle

Vuoden 2025 aikana toteutettiin tekoälyn hyödyntämisen yleiskoulutus, joka kohdennettiin pakollisena koko PRH:n henkilöstölle. Koulutuksen tavoitteena oli kasvattaa yhteistä ymmärrystä tekoälyn mahdollisuuksista, rajoitteista ja vastuullisesta käytöstä PRH:n toiminnassa.

Yleiskoulutuksen lisäksi toteutettiin kohdennettuja tekoälykoulutuksia eri aihealueista. Koulutuksia järjestettiin muun muassa tekoälyratkaisujen testaamiseen liittyen, tukien asiantuntijaosaamisen syventämistä ja tekoälyn hallittua hyödyntämistä eri toiminnoissa.

Tavoitetaso 2025: Tekoälyvision ja tekoälystrategian/-periaatteiden laatiminen

Vuoden 2025 aikana PRH:ssa laadittiin ja hyväksyttiin Tekoälyn käytön tavoitteet ja periaatteet -dokumentti. Dokumentti määrittää PRH:n tekoälyvision sekä linjaa tekoälyn käytön tavoitteet, periaatteet ja suhteen voimassa olevaan ja kehittyvään lainsäädäntöön. Kokonaisuus muodostaa yhteisen viitekehyksen tekoälyn hyödyntämiselle PRH:ssa ja ohjaa tekoälyratkaisujen suunnittelua, kehittämistä ja käyttöönottoa.

Tavoitetaso 2025: Edistetään tekoälykokeiluja tekoäly-pilottitiimillä

PRH:n tekoälyfoorumin toimintamalli vakiinnutettiin osana kokeilujen ja käyttöönottojen tukemista. Tekoälyfoorumi kokoontui säännöllisesti ja koordinoi tekoäly-pilottitiimin kokeiluja, osaamisen jakamista sekä hyvien käytäntöjen leviämistä.

Tekoälyfoorumin rinnalla asemansa vakiinnutti tekoälypilottitiimi, joka tuki ja valmensi tekoälykokeiluja. Vuoden 2025 aikana otettiin tuotantokäyttöön viisi uutta tekoälyratkaisua eri käyttöönottojen ja hankintojen kautta. Näiden myötä PRH:ssa oli vuoden lopussa käytössä yhteensä kahdeksan erilaista tekoälyratkaisua.

Tavoitetaso 2025: Luodaan tekoälyn hallintamallin ensimmäinen versio

Vuoden 2025 aikana laadittiin PRH:n tekoälyn hallintamallin ensimmäinen versio. Kokonaisuudesta tuotettiin sekä laaja hallintamallikuvaus että tiivis, johdolle suunnattu yhteenveto.

Hallintamallin rakenteessa hyödynnettiin mallia, jota valmisteltiin yhteistyössä muun muassa Valtiokonttorin kanssa. Version 1.0 sisältöä tarkasteltiin ja täsmennettiin Valtiontalouden tarkastusviraston (VTV) tuloksellisuustarkastuksen 'Kysely tekoälyn hyödyntämisestä valtionhallinnossa ja hyvinvointialueilla' sekä VAHTI-verkoston 'Tekoälyn hallintamalli – organisaatioiden tarkistuslista tekoälyjärjestelmien hallintaan' -tutkimateriaalin pohjalta.

1.2.1.2.5. Tiedonhallinta

Tulostavoite: Tiedonhallinnan osa-alue: kattava ja laadukas tiedonhallinta

Tavoitetaso 2025: Tietostrategian mukainen tiedon johtamisen organisointi viedään käytäntöön. Toiminnan ohjaamisen kannalta relevanttien tietojen tunnistaminen on käynnistetty ja niistä kerättävät tiedot (tietoa tiedosta) on määritetty. Tiedonkeruupohja ja tietojen ylläpitomalli on luotu.

1.2.1.2.6. Tiedolla johtaminen

Tulostavoite: Tiedolla johtamisen osa-alue: systemaattinen tiedolla johtaminen

Tavoitetaso 2025: BI-järjestelmän on hankittu ja käyttöönotto aloitettu. BI-järjestelmään tuodaan Kieku-tietoa (talouden ja henkilöstön toteumatietoa) ja sitä hyödynnetään päätöksenteossa. Talousennusteiden laatu paranee. Ennusteluvut perustuvat asianmukaisiin erittelyihin.

Seuraavissa kappaleissa kuvataan yhdessä sekä tiedonhallintaan että tiedolla johtamiseen liittyvien tulostavoitteiden toteutuminen.

BI-järjestelmä- ja tietopalustaratkaisun hankinta ja käyttöönotto kilpailutettiin ja työ valitun toimittajan kanssa on käynnissä suunnitellun mukaisesti. PRH:lle on perustettu tietojohtamisen tiimi, joka on tehnyt vuoden aikana runsaasti pohjatöitä BI-järjestelmää varten muun muassa tunnistamalla käyttötapauksia, tietolähteitä, tietoja ja rooleja sekä valmistelemalla hallintamalliin sisällytettäviä linjauksia.

Toiminnan ja talouden ennustamisprosessia on lisäksi kehitetty BI-järjestelmään siirtymistä valmistellen eri tavoin. Tiedonkeruutapaa on kehitetty, ennusteita tekevien henkilöiden käyttöön on tuotettu manuaalisesti tarkempaa pohjatietoa ja tehtyjen ennusteiden läpinäkyvyyttä on parannettu erittelyin. Ennusteiden analysointia on syvennetty ja johdon läpikäynti on liitetty systemaattisesti osaksi prosessia. Raportointi on monipuolisempaa ja kattavampaa kuin aiemmin. Näillä toimilla on parannettu ennusteiden laatua, lisätty päätöksenteossa käytössä olevaa tietoa sekä valmisteltu BI-järjestelmän sujuvaa käyttöönottoa.

Yhteistyön aloitus toimittajan kanssa kuitenkin viivästyi hankintamenettelyyn liittyvien syiden vuoksi, joten BI-järjestelmään liittyvän tavoitetason toteutuminen siirtyi vuodelle 2026.

1.2.1.2.7. Tietojohtaminen

Tulostavoite: Osaamisen/kyvykkyyden kehittämisen osa-alue

Tavoitetaso 2025: Tietojohtamisen strategisen tason linjaukset on tehty (Osaamisen kehittämisen johtaminen PRH:ssa. Prosessien johtaminen PRH:ssa. Tietojärjestelmien hyödyntämisen painopistealueet PRH:ssa.)

PRH:n johtoryhmässä käytiin keskustelu tietojohtamisen strategisen tason linjauksista, mutta niiden tekeminen siirtyi kuitenkin vuodelle 2026. Linjausten tulisi selkiyttää sitä, miten osaamisen kehittämisen, prosesseihin perustuvan toiminnan, tietojärjestelmien hyödyntämisen johtaminen organisoidaan ja vastuutetaan PRH:ssa.

Tietämyksenhallinnan nykytila on selvitetty ("Hiljainen" tieto näkyväksi. Työohjeet. Osaamisen jakaminen (virkasuhteen eri vaiheissa).)

Tietämyksen hallinnan nykytilan kartoitus on tehty. Kartoituksessa selvitettiin hiljaiseen tietoon, työohjeisiin ja osaamisen jakamiseen liittyviä käytänteitä PRH:n eri tulosalueilla. Selvityksen johtopäätösten mukaan osaamisen kehittämisen johtaminen tulee organisoida ja vastuuttaa nykyistä selkeämmin. Osaamisen kehittämisen johtaminen pitää sisällään sekä olemassa olevan tiedon systemaattisen jakamisen että tulevaisuuden osaamistarpeiden ennakkoinnin ja tarvittavan osaamisen hankkimisen. Lisäksi esiin nousi tarve lisätä erityisesti tekoäly- ja digiosaamista PRH:ssa.

1.2.1.2.8. Henkilöstövoimavarat

Toimintakulttuurimme on vastuullista ja perustuu yhteisiin arvoihin

Tulostavoite: PRH edistää yhdenvertaisuutta ja vastuullisuutta.

Tavoitetaso 2025: Varmistetaan toimitilojen esteettömyys siirryttäessä yhteisiin työympäristöihin vuonna 2026.

PRH tiivistää maaliskuun alusta 2026 toimintojaan kolmesta kerroksesta yhteen kerrokseen ja saavuttaa sillä yli miljoonan euron vuosittaiset säästöt. Tilatiivistämisprojektin yhteydessä on varmistettu jäljelle jäävien tilojen esteettömyys.

Johtamisemme on ihmislähtöistä ja varmistaa tuottavuuden ja tuloksellisen toiminnan

Tulostavoite: Olemme ihmislähtöinen työpaikka. Tavoittelemme työhyvinvoinnin ja tuloksellisuuden tasapainoa.

Tavoitetaso 2025: Otetaan käyttöön työkykyjohtamisen malli, joka yhdistää ennakoivat toimenpiteet, varhaisen puuttumisen ja työntekijöiden tukemisen työkyvyn säilyttämiseksi.

Vuonna 2025 luotiin uusi työkykyjohtamisen malli, jossa on huomioitu ennakoivat toimenpiteet, varhainen tuki ja työntekijöiden tukeminen työkyvyn säilyttämiseksi. Aiheesta viestittiin esihenkilötilaisuuksissa, PRH:n intranet-artikkelissa sekä henkilöstölle järjestetyissä luennoissa. Uudesta työkykyjohtamisen mallista informoitiin sekä työterveyshuoltoa että Kevaa. Esihenkilöitä osallistaen luotiin apuväline varhaisen tuen vaiheeseen. Nämä edellä mainitut toimenpiteet edistivät yhteneväisten toimintamallien käyttöä.

Työkykyjohtamisen mallin yhteydessä tunnistettiin erityisesti johtamisen ja esihenkilötyön merkitys työhyvinvoinnille. Tämän myötä suunniteltiin laaja esihenkilövalmennuskokonaisuus, jonka toteutus on tulevana vuonna. Lisäksi työsuojelutoimikunnassa laadittiin alustava suunnitelma työsuojeluun liittyvien riskien ja vaarojen arvioinnille.

Esihenkilötilaisuuksista saatu palaute oli positiivista; esimerkiksi 'suosittelisitko...' -tyytyväisyys oli 4,4 asteikolla 1–5.

Uudistuva henkilöstöpolitiikka mahdollistaa onnistumisen

Tulostavoite: Strategisen henkilöstösuunnittelun toimeenpano

Tavoitetaso 2025: Henkilöstösuunnittelu tukee taloudellisten tavoitteiden ohella osaamisen kehittämistä ja uudistumista. Korvausrekrytoinnit suunnitellaan strategisesti huomioiden muuttuvat osaamistarpeet ja valtion tehtävien hoidon turvaaminen.

Patentti- ja rekisterihallituksessa ollaan siirtymässä entistä strategisempaan ja vaikuttavampaan henkilöstösuunnitteluun. Tehtävän avautuessa arvioidaan tehtävän tarpeellisuus organisaatiossa tai sen kohdennusmahdollisuus. Korvausrekrytoinnissa arvioidaan tehtävässä tarvittavat osaamistarpeet ja tehtäväkuva muutetaan sen mukaisesti ennen rekrytointia. PRH:n eläköitymisennustetta ylläpidetään, jotta arviointia voidaan tehdä ennakkollisesti. Organisaation osaamistarpeita kartoitettiin tuleville vuosille. PRH:n johdon strategisen henkilöstösuunnittelun osaamisen vahvistamiselle luotiin edellytykset.

1.3. Vaikuttavuus

PRH:n vaikuttavuutta yhteiskunnassa kuvastaa myös PRH:n palvelujen kysyntä. PRH:n tehtävät liittyvät yksinoikeuksien tutkimiseen ja rekisteröintiin, yhteiskunnan perusrekisterien ylläpitämiseen,

rekisteritiedoista annettaviin tietopalveluihin sekä PRH:n vastuulle annettuihin valvontatehtäviin. Näitä esitetään kappaleessa 1.3.1.1. PRH:n palvelujen kysyntä.

Vastuullisuus on yhteiskunnallista vaikuttavuutta. PRH:n vastuullisuustyötä edistettiin vuonna 2025 erityisesti vastuullisuusryhmän toimesta, joka tarkensi oman tehtävänsä sekä PRH:n vastuullisuustavoitteet painottaen vastuullisen toiminnan merkitystä. PRH:n vastuullisuutta arvioivat mittarit tunnistettiin. Toimintavuoden aikana priorisoitiin henkilöstön vastuullisuutta edistävät toimenpide-ehdotukset ja seurattiin niiden toteutumista sekä suunniteltiin vastuullisuutta edistävät toimenpiteet seuraavalle vuodelle. Viraston neljäs vastuullisuusraportti julkaistiin toukokuussa 2025.

1.3.1. Toiminnan vaikuttavuus

1.3.1.1. PRH:n palvelujen kysyntä

Seuraavassa taulukossa on kuvattu PRH:n keskeisimpien palvelujen kysyntä.

Taulukko 1: PRH:n palvelujen kysyntä

PRH:n palvelujen kysyntä; (kpl)	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Toteuma 2025
Kansalliset patenttihakemukset	1 745	1 829	1 666
Kansainväliset patenttihakemukset: PCT-hakemukset (RO: Suomi vastaanottava viranomainen)	757	768	743
Kansainväliset patenttihakemukset: uutuustutkimukset (PCT/ISA/FI)	190	184	128
Kansainväliset patenttihakemukset: patentoitavuuden esitutkimukset (PCT/IPEA/FI)	18	18	8
Suomessa voimaansaatetut eurooppapatentit	3 894	3 248	2 554
Hyödyllisyysmallihakemukset	255	192	238
Kansalliset tavaramerkkihakemukset	2 617	2 388	2 795
Laajalti tunnetut tavaramerkit	3	6	6

Kansainväliset tavaramerkkirekisteröinnit, joissa Suomi alkuperämaana	57	50	41
Suomeen kohdistetut kansainväliset tavaramerkkirekisteröinnit	823	764	728
Kansalliset mallioikeushakemukset	70	71	58
Malleja yhteensä kansallisissa mallioikeushakemuksissa	91	118	85
Mallien kansainväliset rekisteröinnit	30	44	26
Malleja kansainvälisissä rekisteröinneissä yhteensä	50	109	41
Kaupparekisteri-ilmoitukset yhteensä	381 759	385 566	446 080
Uudet kaupparekisteri-ilmoitukset	38 833	38 044	41 139
Muutosilmoitukset kaupparekisteriin	323 122	292 560	331 423
Muut ilmoitukset kaupparekisteriin	19 804	54 962	73 518
Kaupparekisteriin toimitetut tilinpäätösasiakirjat	258 478	261 875	284 322
Yrityskiinnitysasiat	4 238	4 120	4 911
Säätiöhakemukset ja ilmoitukset	2 133	2 140	2 247
Säätiöiden vuosiselvitykset	2 676	2 598	2 601
Yhdistysrekisteri-ilmoitukset	30 896	33 640	32 853
Uskonnollisten yhdyskuntien ilmoitukset (sisältää seurakunnat)	268	212	177
Tilintarkastajien ja tilintarkastusyhteisöjen hyväksymishakemukset	109	113	184
Tilintarkastajien ja tilintarkastusyhteisöjen hyväksymisen lakkauttamishakemukset	128	81	84
Tilintarkastajatutkinnon tutkintohakemukset	494	557	531
Tilintarkastajien valvonnassa vireille tulleet tutkinta-asiat	58	101	84

1.3.1.2. Sähköinen asiointi

PRH:n digitalisaation edistymistä mitataan sähköisen asioinnin kattavuutta kuvaavilla mittareilla. Tavoitteena on, että sähköinen asiointi kattaa mahdollisimman suuren osan PRH:n palveluista, ja että sähköisten palvelujen käyttöaste kasvaa ja pysyy korkeana.

Alla olevassa taulukossa esitetään sähköisen vireillepanon palvelukohtaiset toteumat. Patentti- ja tavaramerkkiasioissa on käytännössä saavutettu se sähköisen asioinnin taso, johon virasto voi omin toimin päästä. Tavaramerkkiasioissa kaikki kotimaiset hakijat asioivat sähköisesti.

Paperiasiointi on mahdollista vain erityisistä syistä, jolloin hakijat voivat jättää hakemuksen paperisena tai sähköpostitse. Paperiasiointimahdollisuutta käyttävät ulkomaiset hakijat sekä ne asiamiehet, joilla ei ole mahdollisuutta tunnistautua verkkopankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella Suomi.fi-palvelussa.

Taulukko 2: Sähköisen vireillepanon osuus

Sähköisen vireillepanon osuus	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Toteuma 2025
Sähköinen vireillepano, PRH keskimäärin (%)	93,5	93,3	93,6
Patenttihakemukset, (%)	96,6	96,4	96,2
Tavaramerkkihakemukset, (%)	98,0	96,9	97,6
Kaupparekisteri-ilmoitukset (%), ei sisällä tilinpäätösilmoituksia	86,8	86,6	86,4
Yhdistysilmoitukset, (%)	92,7	93,3	94,2

Kaupparekisterin sähköisen ilmoittamisen aktiivisuus oli edellisvuoden tasolla. Asiakkaat ovat ilman pakottavaa lainsäädäntöä siirtyneet kaupparekisterin sähköisten palvelujen käyttäjiksi kuitenkin verrattain hitaasti. Sähköisen asioinnin käyttöön on kannustettu monin tavoin, muun muassa kehittämällä sähköisen asioinnin palveluja sekä aktiivisella tiedottamisella. Osakeyhtiöiden sähköisen perustamisen osuus onkin kasvanut viime vuosina merkittävästi, ja oli viime vuonna 93 prosenttia. Ainoastaan erityisissä muutosilmoitustyypeissä sähköisen asioinnin aste oli hieman tätä alempi.

Yleisesti ottaen PRH:n palveluissa on sähköisessä asioiden vireillepanossa saavutettu jo saturaatiopiste. Paperiasioinnista ja sähköpostiin perustuvasta asioinnista halutaan kattavasti siirtyä varmistettuun kahdensuuntaiseen sähköiseen asiointiin. Jatkoasioinnin eli esimerkiksi välipäätös- tai korjauskehoitusprosessien sähköistäminen etenee ja on jo pitkällä, esimerkiksi patenttiasioissa se on vallitseva käytäntö.

1.3.1.3. Verkkopalvelujen tilastotietoa

Taulukko 3: Verkkosivustojen ja tietopalvelujen käyttö

Verkkosivustojen ja tietopalvelujen käyttö; (kpl)	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Toteuma 2025
Prh.fi-sivustolla käyntien määrä	2 918 105	2 898 193	1 488 336
Ytj.fi-sivustolla käyntien määrä	6 713 864	6 537 687	2 826 409
Avoin tieto, tehdyt haut	403 570 126	361 383 476	193 567 172
Patenttitietopalvelu	291 736	137 584	238 766
Patenttilehti	2 585	2 117	2 259
Hyödyllisyysmallilehti	1 372	1 078	1 354
Tavaramerkkietopalvelu	430 599	412 240	499 265
Mallioikeustietopalvelu	13 318	11 925	11 622
YTJ-tietopalvelu	36 878 633	49 190 097	49 190 097
Virre-tietopalvelu: käyttöliittymästä tehdyt haut	8 483 162	8 238 738	8 739 835
Virre-tietopalvelu: rajapintahaut	93 423 064	100 045 551	119 035 507
EBR-tietopalvelussa Suomeen tehdyt haut	40 716	35 661	33 573
Yhdistysrekisterin tietopalvelu	552 012	502 504	507 847
Tilintarkastajahaku	76 101	24 092	20 986

1.3.2. Siirto- ja sijoitusmenojen vaikuttavuus

Virastolla ei ollut vuonna 2025 siirto- tai sijoitusmenoja.

1.4. Toiminnallinen tehokkuus

1.4.1. Toiminnan tuottavuus

PRH:n työn tuottavuuden mittaamista tarkasteltiin kuluneen vuoden aikana. Työn tuottavuuden kehittämisen mittaushakemuksiksi valittiin PRH:n ydintoiminnoista keskeisimmät eli rekisteritoiminnot sekä patenttihakemusten ja tavaramerkkihakemusten käsittelyt. Selvityksen pohjalta havaittiin tarve uudistaa aiemmin käytössä ollutta mittauksetapa vastamaan paremmin tämän päivän tarpeisiin.

Työn tuottavuuden mittari: tehdyt suoritteet jaettuna niihin käytetty työaika. Rekisteritoimintojen suoritteet sisältävät kaupparekisterin, yhdistysrekisterin, säätiörekisterin sekä yrityskiinnitysrekisterin ilmoitukset ja hakemukset. Patenttihakemuskäsittelyn suoritteet sisältävät kansallisen ja kansainvälisen hakemuksen uutuustutkimukseen käytetyn ajan.

Mittarityön ohella työajan seuranta ja kirjauskäytäntöjä tarkennettiin, joten vasta vuoden 2026 aikana voidaan tarkastella tuottavuuden muutosta kahden viimeisimmän vuoden välillä.

1.4.2. Toiminnan taloudellisuus

PRH:n suoriteryhmäkohtainen kustannusvastaavuus oli kokonaisuutena 84 prosenttia. Kun alijäämän kattamiseksi saadut toiminnalliset määrärahat (10,929 miljoonaa euroa) otetaan huomioon, kokonaiskustannusvastaavuus oli 101 prosenttia.

Seuraavassa taulukossa esitetään PRH:n suoriteryhmäkohtaiset suoriteperusteiset kokonaiskustannukset ja kustannusvastaavuusprosentit.

Taulukko 4: Suoriteryhmäkohtaiset suoriteperusteiset kokonaiskustannukset ja kustannusvastaavuusprosentit

Suoriteryhmäkohtaiset kokonaiskustannukset (e) suoriteryhmäkohtaiset kustannusvastaavuusprosentit (%)	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Toteuma 2025
Teollisoikeusasiamiesrekisteri (e) Teollisoikeusasiamiesrekisteri (%)	118 208 9,4	116 176 28,7	118 181 13,8
Tilintarkastusvalvonta (e) Tilintarkastusvalvonta (%)	2 792 491 11,5	3 022 527 11,7	3 627 335 8,6
Patentti (e) Patentti (%)	21 295 133 82,4	22 359 744 78,0	22 391 587 78,3
Hyödyllisyysmalli (e) Hyödyllisyysmalli (%)	393 038 40,8	345 285 47,5	377 089 44,9
Tavaramerkki (e) Tavaramerkki (%)	3 890 640 102,4	3 796 392 87,4	4 025 491 91,9
Mallioikeus (e) Mallioikeus (%)	153 441 121,6	132 198 151,4	154 558 123
*Kaupparekisteri (e) *Kaupparekisteri (%)	26 185 741 101,1	27 835 965 107,5	30 104 502 108,2

Säätiörekisteri (e)	1 096 371	1 253 597	1 381 351
Säätiörekisteri (%)	41,8	36,1	30,3
Yrityskiinnitys (e)	274 558	367 455	469 537
Yrityskiinnitys (%)	183,0	118,5	102,1
Tekijänoikeuksien valvonta (e)	120 956	135 071	103 927
Tekijänoikeuksien valvonta (%)	0,0	0,0	0,9
Yhdistysrekisteri (e)	4 717 199	4 787 794	4 903 867
Yhdistysrekisteri (%)	30,6	33,8	33,9
Patentti- ja rekisterihallitus (e)	61 037 775	64 152 203	66 657 424
Patentti- ja rekisterihallitus (%)	83,7	84,05	84,3

*Suoriteriymä kaupparekisteri sisältää taulukossa myös edunsaajarekisterin ja yrityksen digitalousyksikön.

Toimintakertomuksen kappaleessa 1.7.1 Rahoituksen rakenne, on kerrottu PRH:n saama budjettirahoitus suoriteriymäkohtaisesti. Budjettirahoitus huomioiden suoriteriymäkohtaiset suoriteperusteiset ylijäämät (+) tai alijäämät (-) olivat seuraavat: teollisuusoikeusasiamiesrekisteri – 22 tuhatta euroa, tilintarkastusvalvonta - 597 tuhatta euroa, patenttitoiminta – 750 tuhatta euroa, hyödyllisyysmalli -208 tuhatta euroa, tavaramerkki - 328 tuhatta euroa, malliasiat +35 tuhatta euroa, kaupparekisteri + 2 465 tuhatta euroa, säätiöasiat -83 tuhatta euroa, yrityskiinnitys +10 tuhatta euroa, teollisoikeuksien valvonta +17 tuhatta euroa ja yhdistysasiat -215 tuhatta euroa.

1.4.3. Maksullisen toiminnan tulos ja kannattavuus

Tulojen perintä perustuu lakiin Patentti- ja rekisterihallituksen suoritteista perittävistä maksuista ja siihen perustuvista vuotta 2025 koskevasta asetuksesta 882/2024.

Kustannuslaskennan kustannuserittely perustuu Valtiokonttorin antamaan ohjeeseen VK/45525/2025. Yhteisten kustannusten vyörytysperusteena käytetään pääsääntöisesti kunkin kustannusvastaavuusryhmän substanssitoiminnan htv-määrää.

Viraston tuotoista 91,2 prosenttia tulee PRH:ta koskevan maksuperustelain ja -asetuksen perusteella hinnoitelluista julkisoikeudellisista suoritteista, 8,8 prosenttia liiketaloudellisesti hinnoitelluista suoritteista.

Taulukko 5: Julkisoikeudelliset suoritteet

Julkisoikeudelliset suoritteet, luvut tuhansina euroina	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Toteuma 2025	Budjetoitu tavoite
Tuotot				
Tuotot liiketaloudellisista suoritteista	0	0	0	0
Tuotot julkisoikeudellisista suoritteista	44 384	47 127	49 489	48 750
Muut tuotot	875	807	1 316	1 347
Tuotot yhteensä	45 259	47 934	50 805	50 097
Toiminnan erilliskustannukset				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	42	63	43	63
Henkilöstökustannukset	23 762	24 373	25 343	24 400
Vuokrat	1495	1 633	1 599	1 600
Palvelujen ostot	11 726	11 556	11 043	11 500
Muut erilliskustannukset	549	570	1 491	570
Erilliskustannukset yhteensä	37 574	38 195	39 519	38 133
Käyttäjäämä	7 685	9 740	11 286	11 964
Tukitoimintojen kustannukset	12 785	13 582	13 342	13 500
Poistot	1 660	2 694	3 456	2 600
Korot	203	792	680	790
Yhteiskustannukset yhteensä	14 648	17 068	17 477	16 890
Kokonaiskustannukset yhteensä	52 222	55 263	56 996	55 023
Ylijäämä +, alijäämä -	-6 963	-7 328	-6 191	-4 926
Kustannusvastaavuus prosentteina	87	87	89	91

Julkisoikeudellisten suoritteiden alijäämä pieneni 1, 1 miljoonalla ja kustannusvastaavuus parani noin 2 prosenttia edelliseen vuoteen verrattuna. Suurimpana selittävänä tekijänä oli maksullisten tuottojen kasvu noin 2,9 miljoonalla eurolla.

Budjetoitua kustannusvastaavuutta ei saavutettu, mikä pääosin johtui siitä, että henkilöstökulut olivat noin 1 miljoonaa euroa ja palvelujen ostot noin 0,5 miljoonaa euroa budjetoitua suuremmat.

Vuoden 2025 palvelujen ostojen ja muiden erilliskustannusten vertailukelpoisuutta edellisvuosiin sekä budjettiin heikentää lisenssimaksujen kirjauskäytäntöjen muutokset. Vuonna 2025 lisenssimaksut sisältyvät erään muut erilliskustannukset ja vuonna 2024 erään palvelujen ostot.

Taulukko 6: Alle omakustannusarvon hinnoiteltujen suoritteiden kustannusvastaavuus

Alle omakustannusarvon hinnoitellut julkisoikeudelliset suoritteet, luvut tuhansina euroina	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Toteuma 2025	Budjetoitu tavoite
Tuotot				
Tuotot liiketaloudellisista suoritteista	0	0	0	0
Tuotot julkisoikeudellisista suoritteista	1 053	1 230	1 223	1 230
Muut tuotot	90	0		0
Tuotot yhteensä	1 143	1 230	1 223	1 230
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	0	0	0
Henkilöstökustannukset	790	748	689	748
Vuokrat	72	78	73	78
Palvelujen ostot	897	743	993	743
Muut erilliskustannukset	1	0	28	0
Erilliskustannukset yhteensä	1 760	1 569	1 784	1 569
Käyttöjäämä	-617	-339	-561	-339
Tukitoimintojen kustannukset	617	552	502	552
Poistot	1 523	1 563	1 678	1 563
Korot	111	204	138	204
Yhteiskustannukset yhteensä	2 251	2 319	2 318	2 319
Kokonaiskustannukset yhteensä	4 011	3 889	4 102	3 888
Ylijäämä +, alijäämä -	-2 868	-2 659	-2 879	-2 658
Kustannusvastaavuus prosentteina (%)	28 %	32 %	30%	32%

Alle omakustannusarvon hinnoitellut suoritteet koostuvat yhdistyksille ja uskonnollisille yhdyskunnille myytävistä suoritteista, jotka voivat voimassa olevien PRH:n suoritteista annetun lain ja TEM:n antaman asetuksen nojalla olla alihinnoiteltuja yhteiskuntapoliittisista syistä.

Alle omakustannusarvon hinnoiteltujen suoritteiden kustannusvastaavuus heikkeni edellisvuodesta palvelujen ostojen kasvun vuoksi.

Taulukko 7: Liiketaloudellisten suoritteiden kustannusvastaavuuslaskelma

Liiketaloudelliset suoritteet, luvut tuhansina euroina	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Toteuma 2025	Budjetoitu tavoite
Tuotot				
Tuotot liiketaloudellisista suoritteista	4 689	4 756	5 005	4 743
Tuotot julkisoikeudellisista suoritteista	0	0	0	0
Muut tuotot	0	0	0	0
Tuotot yhteensä	4 689	4 756	5 005	4 743
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	1	1	1
Henkilöstökustannukset	661	681	1 174	680
Vuokrat	47	52	90	52
Palvelujen ostot	3 183	3 163	3 041	3 163
Muut erilliskustannukset	6	6	16	6
Erilliskustannukset yhteensä	3 897	3 903	4 322	3 902
Käyttäjäämä	792	853	684	841
Tukitoimintojen kustannukset	409	455	767	455
Poistot	454	586	497	586
Korot	44	55	79	55
Yhteiskustannukset yhteensä	907	1 097	1 343	1 096
Kokonaiskustannukset yhteensä	4 804	4 999	5 665	4 998
Ylijäämä+, alijäämä -	-115	-243	-659	-255
Kustannusvastaavuus prosentteina (%)	98	95	88	95

Liiketaloudellisten ja toisaalta julkisoikeudellisten suoritteiden tuottamiseen vaadittavat kustannukset määritetty seuraavasti:

- Virre-tietopalvelun ja yhdistysrekisterin tietopalvelujärjestelmän poistot sekä näiden tietojärjestelmien ylläpito- ja pienkehityskustannukset jaetaan suoritteiden kyselymäärien perusteella
- Muut suoritteiden tuottamiseen liittyvät kustannukset, kuten henkilöstökulut, vuokrat ja muut palvelujen ostot jaetaan suoritteiden tuottamiseen käytetyn työajan perusteella
- Lisäksi kustannukset, jotka ovat suoraan kohdistettavissa liiketaloudellisten suoritteiden tuottamiseen on kirjattu suoraan liiketaloudellisten suoritteiden kustannuksiksi (esimerkiksi LEI- ja EBR-kustannukset).

Liiketaloudelliset tulot kasvoivat noin 250 tuhatta euroa edelliseen vuoteen verrattuna.

1.4.4. Yhteisrahoitteisen toiminnan kustannusvastaavuus

Virastossa ei ole ollut yhteisrahoitteista toimintaa vuonna 2025.

1.5. Tuotokset ja laadunhallinta

1.5.1. Suoritteiden määrät ja aikaansaadut julkishyödykkeet

Taulukko 8: Tilastotietoa PRH:n päätöksistä

Tilastotietoja PRH:n päätöksistä; (kpl)	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Toteuma 2025
Myönnetty patentit	586	591	592
Loppuunkäsittelyt kansalliset patenttihakemukset	1 561	1 669	1 551
Käsittelyt PCT-hakemukset (PCT/RO)	733	770	788
Tehdyt uutuustutkimukset (PCT/ISA)	208	182	163
Tehdyt patentoitavuuden esitutkimukset (PCT/IPEA)	28	16	20
Suomessa voimaansaatetut eurooppapatentit	3 894	3 248	2 554
Rekisteröidyt hyödyllisyysmallihakemukset	215	146	178
Loppuunkäsittelyt hyödyllisyysmallihakemukset	250	187	205
Ratkaistut kansalliset tavaramerkkihakemukset	2 849	2 355	2 687
Loppuunkäsittelyt laajalti tunnettujen merkkien hakemukset	2	6	3
Kansainväliset tavaramerkit: käsitellyt Madrid-hakemukset, jossa alkuperämaa Suomi	57	46	29
Kansainväliset tavaramerkit: ratkaistut Madrid-hakemukset, joissa kohdemaana Suomi	951	701	798
Rekisteröidyt mallit	63	56	49
Kaupparekisteriin rekisteröidyt perustamisilmoitukset	37 974	38 547	41 991
Käsittelyt kaupparekisterin muutosilmoitukset	271 903	256 722	277 785
Käsittelyt edunsaajailmoitukset	51 233	66 502	57 635
Vastaanotetut tilinpäätösasiakirjat	279 966	292 053	309 634
Vahvistetut yrityskiinnitykset	2 117	1 790	1 995
Rekisteröidyt uudet säätiöt	25	23	30
Käsittelyt säätiöiden muutosilmoitukset	1 444	1 397	1 436
Rekisteröidyt säätiöiden vuosiselvitykset	2 679	2 559	2 411
Säätiövalvonnan ratkaisut	20	21	20
Rekisteriin merkityt uudet yhdistykset	2 004	2 059	2 138
Muutokset ja purkautumiset yhdistysrekisteriin (sisältää nimenkirjoittajamuutokset)	29 386	30 527	32 798
Päätökset uskonnollisten yhdyskuntien asioissa (sisältää seurakunnat)	241	212	168
Tilintarkastajien ja tilintarkastusyhteisöjen hyväksymiset	109	113	184
Tilintarkastajien ja tilintarkastusyhteisöjen hyväksymisen lakkauttamiset	128	81	84
Päätökset tilintarkastajatutkintohakemuksiin	494	557	531
Esittelyt tutkinta-asioissa tilintarkastuslautakunnalle	40	40	44
Tilintarkastusvalvonnan ratkaisut tutkinta-asioissa	30	37	28
Esittelyt oikaisuvaatimusasioissa tilintarkastuslautakunnalle	19	33	25
Tilintarkastusyhteisöjä koskevat laaduntarkastuspäätökset	36	14	5
Tilintarkastajia (henkilöt) koskevat laaduntarkastuspäätökset	153	106	128

Taulukko 9: Voimassa olevat teollisoikeudet, rekistereissä olevat yhteisöt, yrityskiinnitykset sekä tilintarkastusasiat

Voimassa olevat teollisoikeudet, rekistereissä olevat yhteisöt, yrityskiinnitykset ja tilintarkastusasiat; (kpl)	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Toteuma 2025
Suomeen myönnetyt kansalliset patentit	6 370	6 304	6 036
Suomessa voimaan saatetut eurooppapatentit	47 770	45 137	42 602
Teollisoikeusasiamiesrekisterissä auktorisoituja asiamiehiä	346	347	347
Hyödyllisyysmallisuoja	2 154	1 959	1 805
Kansalliset tavaramerkit	59 752	58 324	57 318
Laajalti tunnettuja tavaramerkkejä luettelossa	77	78	79
Suomessa hyväksytyt tavaramerkkien kansainväliset rekisteröinnit	28 814	27 824	27 178
Mallioikeusrekisteröinnit	1 044	970	846
Yritykset kaupparekisterissä	688 991	702 435	728 137
Rekisterissä olevat yrityskiinnitykset, joiden yhteispääoma (miljardia euroa)	358,8	412,0	483,2
Säätiöt	2 668	2 642	2 644
Yhdistykset	108 292	108 593	108 948
Uskonnolliset yhdyskunnat ja seurakunnat	507	513	520
Hyväksytyt tilintarkastajat	1 256	1 290	1 407
Hyväksytyt tilintarkastusyhteisöjä	67	67	68
JHTT-yhteisöjä	0	0	0
Tutkintasuorituksia tilintarkastajatutkintorekisterissä	2 726	3 146	3 677

1.5.2. Palvelukyky sekä suoritteiden ja julkishyödykkeiden laatu

1.5.2.1. Asiakastyytyväisyys

PRH mittaa palvelukykyään, palvelujensa laatua ja niiden vaikuttavuutta vuosittain toistuvilla asiakastyytyväisyyskyselyillä, kohdennetuilla palvelukohtaisilla kyselyillä ja palvelukanavakyselyillä.

Taulukko 10: PRH:n asiakastyytyväisyyden kehitys

PRH:n asiakastyytyväisyys	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Toteuma 2025	Tulostavoite 2025
Asiakastyytyväisyys (1–5)	4,0	4,0	4,1	4,0
PRH:n palvelujen vastaavuus asiakastarpeisiin (1–5)	4,1	4,0	4,0	4,0

PRH:n asiakastyytyväisyyttä seurattiin vuonna 2025 yleisillä, palvelukohtaisilla ja palvelukanavakohtaisilla asiakastyytyväisyyskyselyillä. Kyselyiden perusteella asiakkaiden kokonaistyytyväisyys nousi hieman edellisvuodesta ja oli 4,1 asteikolla 1–5. Asiakkaat olivat erityisen tyytyväisiä PRH:n asiakaspalveluun, joka sai erinomaisen arvosanan 4,5/5. Myös tyytyväisyys PRH:n laajaan sähköisten palvelujen kokonaisuuteen säilyi hyvällä tasolla.

Taulukko 11: Asiakasyhteydenotot

Asiakasyhteydenotot; (kpl)	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Toteuma 2025
Asiakaspuhelut	120 000	113 000	112 000
Chatbot-keskusteluja suomeksi	28 669	35 389	73 049
Chatbotista asiakasneuvojille ohjautuneet chat-keskustelut suomeksi	5 200	4 900	9 098
Sähköpostineuvonta kaupparekisteriasioissa	18 000	21 000	22 300
Sähköpostineuvonta yhdistys- ja säätiöasioissa	3 300	3 400	3 400
Asiakaskäynnit käyntiasiakaspalvelussa	7 100	6 800	7 400
Asiakaspalautteet (prh.fi-palautelomake)	626	549	642

PRH neuvoo asiakkaitaan monikanavaisesti verkkosivuhjeiden, chatbot-palvelun, asiakasneuvojan kanssa käytävien chat-keskustelujen, puhelin- ja sähköpostipalvelun, käyntiasiakaspalvelun sekä kirjeitse tapahtuvan asioinnin kautta.

Vuonna 2025 asiakkaat ottivat yhteyttä asiakaspalveluun useimmin puhelimitse, erityisesti kaupparekisteriasioissa. Sekä chat-keskustelut että chatbot-palvelun käyttö lisääntyivät edelleen vuonna 2025, samoin sähköpostiyhteydenottojen määrä.

Asiakaskyselyissä ja spontaanissa asiakaspalautteessa on viime vuosina korostunut erityisesti sähköisten palvelujen käytettävyyden ja verkkosivujen kehittämisen tarve, ja sama teema jatkui myös vuonna 2025. Pitkä kehityshanke saatiin päätökseen, kun prh.fi- ja ytj.fi-sivustot uudistettiin ilmeeltään ja rakenteeltaan. Uudistuksen jälkeen asiakaspalautetta on kerätty sen onnistumisen arvioimiseksi, ja kehittämistyö jatkuu palautteen pohjalta edelleen vuonna 2026.

1.5.2.2. Palvelujen käsittelyajat ja palveluvaste

Taulukko 12: Keskeisimpien palvelujen käsittelyaikojen ja palveluvasteen kehitys

Keskeisimpien palvelujen käsittelyaikojen ja palveluvasteen kehitys	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Toteuma 2025	Tulostavoite 2025
Kansalliset patenttihakemukset (v)	2,4	2,2	2,3	-
Uutuus- ja patentoitavuustutkimukset määräajassa (%)	88,5	86,6	91,5	85
Patenttihakemusten jatkokäsittelyt määräajassa (%)	83,5	85,6	84,5	-
Kansalliset tavaramerkkihakemukset (pv)	25	28	30	30
Kansainväliset tavaramerkkihakemukset, kohdemaana Suomi (pv)	25	27	30	-
Kaupparekisterin sähköiset perustamisilmoitukset (pv)	8,0	8,1	8,9	8,0
Kaupparekisterin sähköiset edustamisilmoitukset (pv)	4,2	1,1	1,0	3,0
Yhdistysten sähköiset perustamisilmoitukset (pv)	2	2	1	3
Asiakaspuhelujen palveluvaste (%)	79,2	81,3	85,4	-

Patenttiasiakkaille merkityksellisiä ovat laadukas tutkimus sekä tieto siitä, milloin PRH:n tekemä tutkimus valmistuu. Sen vuoksi PRH on antanut asiakaslupauksen tutkimuksen enimmäiskestolle. Nopeaa patenttihakemuksen tutkimusta tarvitseville asiakkaille tarjotaan omana tuotteenaan nopeutettu käsittely. Normaalin tutkimuksen käsittelyaika oli vuonna 2025 keskimäärin 6,8 kuukautta ja nopeutettu käsittely tehtiin puolestaan 3,1 kuukaudessa. Nopeutettua käsittelyä pyydetään noin 12 prosenttiin hakemuksista. Uutuus- ja patentoitavuustutkimuksille oli asetettu 85 prosenttia määräajassa -tavoite. Se ylitettiin ja toteuma oli 91,5 prosenttia.

Kansallisten tavaramerkkihakemusten käsittelyajalle asetettu 30 päivän tavoite saavutettiin. Hakemukset käsiteltiin vuonna 2025 keskimäärin 30 päivässä. Samoin sekä kansainvälisten tavaramerkkihakemusten että mallioikeushakemusten käsittelyaika oli myös 30 päivää.

Kaupparekisterin perustamisilmoitusten keskimääräiset käsittelyaika jäi hieman asetetusta tavoitteesta. Tähän vaikutti keskeisesti selvästi edellisvuosista kasvanut ilmoitusmäärä. Vuoden 2025 toteuma oli 8,9 päivää (tavoite 8,0 päivää). Kaupparekisterin edustamisilmoitusten käsittelyä saatiin pidettyä edellisvuoden hyvällä tasolla. Käsittelyajan tavoitteeksi asetettu 3,0 päivää alitettiin selvästi, toteuma oli keskimäärin 1,0 päivää.

Yhdistysten perustamisilmoitusten käsittely on sujuvaa ja yhdistykset saadaan rekisteröityä keskimäärin yhden työpäivän aikana ilmoituksen vireillepanosta.

Yleisesti ottaen PRH:lle jätettyjen hakemusten ja ilmoitusten käsittelyajat ovat viime vuosina pääsääntöisesti jatkuvasti lyhentyneet, minkä ansiosta käsittelyssä olevien asioiden määrät ja asiakkaiden odotusajat PRH:n tekemille päätöksille ovat niin ikään lyhentyneet. Keskeiset edellytykset käsittelyaikojen lyhentymiselle ovat käsittelyprosessien jatkuva parantaminen, henkilöstön osaaminen sekä tietojärjestelmien kehittäminen. PRH kannustaa asiakkaitaan sähköiseen asiointiin, sillä sähköisinä jätetyt ilmoitukset ja hakemukset ovat nopeampia käsitellä sekä myös virheettömämpiä kuin paperilomakkeilla jätetyt.

Asiakaspalvelupuheluihin vastaamisen palveluastetta saatiin parannettua edelleen vuonna 2025. Tähän vaikuttivat monet asiat, kuten esimerkiksi henkilöstön perehdytys, koulutus, hyvä ohjeistus, aiempaa pienempi henkilöstön vaihtuvuus, PRH:n verkkosivujen ohjeistuksen parantaminen sekä tieto- ja asiointijärjestelmien kehittäminen asiakkaan asiointia entistäkin paremmin ohjaavaksi.

1.5.2.3. Kaupparekisteriin toimitetut tilinpäätökset

Yritysten tilinpäätöstietoja tarvitsevien etu on, että kaupparekisteriin toimitetut tilinpäätökset ovat rekisterissä mahdollisimman kattavasti. Vaikka tilinpäätöstietojen ilmoittaminen kaupparekisteriin on yrityksille lakisääteistä, kaikki yritykset eivät tätä velvollisuuttaan täytä.

Taulukko 13: Tilipäätösten kattavuus kaupparekisterissä

Tilinpäätökset kaupparekisterissä	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Toteuma 2025
Tilinpäätöstietojen kattavuus kaupparekisterissä (%)	96,2	94,9	94,5

PRH on pystynyt aktiivisilla ja jatkuvasti kehittyvillä valvontatoimillaan merkittävästi parantamaan yritysten rekisteriin toimittamien tilinpäätösten ilmoittamisaktiivisuutta. Valvontatoimia ovat erityisesti aktiivinen tiedottaminen, kehottaminen tietojen toimittamiseen silloin, kun havaitaan tilinpäätöksen puuttuminen sekä kaupparekisterilain mukaisten myöhästymismaksujen määrääminen.

1.5.2.4. Laadunhallinta

Toiminnan laadun arvioinnit ja laatujärjestelmät tukevat tavoitteiden mukaisten tulosten saavuttamista.

Patentit ja tavaramerkit -tulosalueella (PTM) on sitouduttu ISO 9001 -sertifikaatin voimassa pitämiseen, mikä edellyttää laadunhallintajärjestelmän ylläpitämistä ja toiminnan jatkuvaa kehittämistä. Toimintaa arvioidaan vuosittaisilla sisäisillä ja ulkoisilla auditoinneilla. Auditointien kehittämissuosituksot ja niiden tarkastelu ovat keskeinen osa toiminnan kehittämisprosessia. Ulkoinen auditointi toteutui ilman poikkeamia ja tulossopimuksessa asetetut PTM:n prosessien keskeiset tavoitteet saavutettiin.

Yritykset ja yhteisöt -tulosalue (YY) on luonut ja dokumentoinut uuden kaupparekisterilain edellyttämiä rekisteröintiprosesseja sekä määritellyt ja toteuttanut tarpeellisia toiminnallisuuksia tietojärjestelmiin. Tämän työn tuloksena merkittävä osa kaupparekisterin edustamisilmoituksista on saatu automaattisen päätöksenteon piiriin. Uuden kaupparekisterilain tavoitteena on rekisterin ajantasaisuuden, kattavuuden ja tietojen oikeellisuuden parantaminen. PRH onkin tehostanut

yri­tysten tilin­pää­to­sten ja edun­saaja­tie­tojen valvon­taa: toi­mintavuoden aikana tuhansia yri­tyksiä keho­tet­tiin ilmoit­ta­maan tilin­pää­to­ksen­sä tai edun­saaja­tie­ton­sa kaupparekisteriin.

Kaikille uusille ja uudistetuille asiointi- ja tietopalveluille sekä verkkosivustoille tehtiin saavutettavuusauditoinnit. Auditointien perusteella korjattiin palveluiden saavutettavuuspuutteet tai aikataulutettiin puutteiden korjaus. Lisäksi laadittiin tai päivitettiin kunkin palvelun saavutettavuusseloste. Vuonna 2025 tehtiin kaikkiaan 11 auditointia.

PRH:ssa on toteutettu tietoturvallisuuden hallintamallin mukaiset tehtävät johdon hyväksymän vuosisuunnitelman mukaisesti. Tietoturvallisuuden hallintamallin avulla varmistetaan tietoturvallisuuden laadukas toteutus, toiminnan läpinäkyvyys, jäljitettävyy­ys sekä seuranta, raportointi ja mittarointi. Tietoturvan tilannekuva­a läpikäydään osana jatkuvia operatiivisia palaverieita, sekä tuotetaan koostettu tietoturvan neljän­nes­vuosi­raportti, jota hyödynnetään myös viraston johdon päätöksenteon tukena.

PRH:n laadunhallintaan liittyvien arviointien tuloksia on käsitelty kappaleessa 1.9 Arviointien tulokset.

1.6. Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

Henkilöstövoimavaroille asetettujen tulostavoitteiden toteumat on raportoitu toimintakertomuksen kappaleessa 1.2.1.

PRH:n henkilö­stö- ja koulutus­suunnitelma uudistettiin sekä rakenteen että sisällön osalta vuoden 2025 aikana, viraston työntekijöiden ammatillisen osaamisen säilymisen ja kehittymisen varmistamiseksi. Uusi suunnitelma laadittiin sellaiseksi, että sen sisällössä painottuvat PRH:n strategiset päämäärät.

Laaja puolitoista vuotta kestänyt Lean PRH -valmennusohjelma saatiin päätökseen ke­vään­lä 2025. Ohjelma oli oppisopimus­pohjainen ja siitä valmistui kaikkiaan 24 valmennettavaa. Ohjelmaan osallistui myös 17 työpaikkaohjaajaa sekä muita mahdollistajia. Ohjelma oli jatkoa kahdelle viime vuosina toteutetulle Lean Master -ohjelmalle. Ohjelman keskeinen päätavoite oli saada aikaan muutos kohti jatkuvan parantamisen kulttuuria PRH:ssa.

Tulokset näkyvät PRH:n nykyisessä toiminnassa monin eri tavoin, muun muassa sujuvoituneina prosesseina sekä kasvaneena halukkuutena osallistua työn kehittämiseen, jatkuvan parantamisen menetelmiä hyödyntäen. Loppuvuodesta järjestettiin kaikille PRH-laisille avoin Jatku­van parantamisen kokemuksia -webinaari, jossa esiteltiin käytännönläheisesti eri kehittämistöitä sekä niistä saatuja oppeja.

Taulukko 14: Voimavarojen hallinta; tulostavoitteet

Voimavarojen hallinta	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Toteuma 2025	Tulostavoite 2025
Työtyytyväisyys (1–4)	-	-	3,32	-
Työkykypisteet (0–10)	-	-	8,38	-
Johtaminen-indeksi (1–4)	-	-	3,36	-
Henkilötyövuodet	423,2	427,9	435,3	439

PRH:n koko vuoden henkilötyövuositoteuma oli 435,3 (2024: 427,9), mikä alitti tulossopimuksessa vuodelle 2025 asetetun tavoitteen 439 htv. PRH:n henkilötyövuosien määrä kasvoi 1,7 prosenttia edellisvuodesta.

PRH:n rekrytointien määrä kääntyi vuonna 2025 laskuun, johon osasyynä oli rekrytointien aloittamisessa käytetty aiempaakin vahvempi tarveharkinta. Yhteensä julkisilla hauilla vuonna 2025 PRH:hon rekrytointiin työntekijöitä 33 tehtävään, kun vuotta aiemmin vastaava luku oli 42; tehtävä- ja hakemusmäärissä ei huomioida kesätyöntekijähakuja.

Suurelta osin rekrytoinnit olivat korvausrekrytointeja. Julkisiin hakuihin saapui yhteensä 2 982 hakemusta. Hakemusten kokonaismäärä laski hieman edellisvuodesta (2024: 3 258 kpl), mutta hakemusten määrä tehtävää kohden puolestaan kasvoi.

Vuoden 2025 aikana PRH:n rekrytointilupaprosessia sujuvoitettiin ja sen yhteydessä rekrytointeihin liittyviä käytäntöjä ja asiakirjapohjia parannettiin.

Valtion vuosittainen henkilöstötutkimus, jonka avulla työtyytyväisyyttä, työhyvinvointia, ja johtamista on aiemmin mitattu, uusittiin sekä kysymysten että vastausasteikkojen osalta vuodelle 2025. Tämän vuoksi tavoitteita työtyytyväisyydelle, työhyvinvoinnille, ja johtamiselle ei vuodelle 2025 ollut asetettu. Palkeiden laatiman tulosten huomiorajataulukon mukaan sekä työtyytyväisyys (3,32) ja tyytyväisyys johtamiseen (3,36) saivat HenkilöstöBarossa PRH:n vastaajilta huipputason arviot.

HenkilöstöBarossa pyydettiin arvioimaan nykyistä työkykyä oman parhaimman työkyvyn perusteella asteikolla 0–10. Arvioiden keskiarvo oli 8,38, joka on Palkeiden taulukon mukaan hyvää tasoa. Miehet ja naiset arvioivat työkykynsä suunnilleen samantasoisiksi. HenkilöstöBaron valtiotason vertailuluvut ovat saatavilla todennäköisesti vasta kevään 2026 aikana.

Taulukko 15: PRH:n henkilöstömäärä

Henkilöstömäärä; kpl	2023	2024	2025
henkilöstön lukumäärä	430	434	451
henkilöstön lukumäärä, naiset	253	252	268
henkilöstön lukumäärä, miehet	177	182	183

Taulukko 16: Henkilöstön keski-ikä

Henkilöstön iän keskiarvo vuosina	2023	2024	2025
keski-ikä	48,6	48,4	47,9
keski-ikä, naiset	48,0	47,4	47,0
keski-ikä, miehet	49,5	49,6	49,3

Taulukko 17: Henkilöstön ikäjakauma

Henkilöstön ikäjakauma, lukumäärä ikäluokittain	2023	2024	2025
alle 25-vuotiaat	9	14	13
25–34-vuotiaat	59	56	64
35–44-vuotiaat	74	84	95
45–54-vuotiaat	147	139	134
55–64-vuotiaat	132	130	134
yli 65-vuotiaat	9	11	11

Taulukko 18: Koulutustasoindeksi

Koulutustaso, indeksiluku	2023	2024	2025
koulutustasoindeksi	6,2	6,4	6,3
koulutustasoindeksi, naiset	5,8	6,0	6,0
koulutustasoindeksi, miehet	6,8	6,9	6,7

Taulukko 19: Vakinaiset, määräaikaiset ja osa-aikaiset (kpl)

Vakinaisten, määräaikaisten, kokoaikaisten ja osa-aikaisten lukumäärät	2023	2024	2025
vakinaiset	377	382	389
vakinaiset naiset	214	214	227
vakinaiset miehet	163	168	162
määräaikaiset	53	52	62
määräaikaiset naiset	39	38	41
määräaikaiset miehet	14	14	21
kokoaikaiset	403	400	404
kokoaikaiset naiset	232	228	234
kokoaikaiset miehet	171	172	170
osa-aikaiset	27	34	47
osa-aikaiset naiset	21	24	34
osa-aikaiset miehet	6	10	13

Taulukko 20: Vakinaiset, määräaikaiset ja osa-aikaiset (%)

Vakinaisten, määräaikaisten, kokoaikaisten ja osa-aikaisten osuudet, %	2023	2024	2025
vakinaisten osuus koko henkilöstöstä	87,7	88,0	86,3
vakinaisten osuus naisista	84,6	84,9	84,7
vakinaisten osuus miehistä	92,1	92,3	88,5
määräaikaisten osuus koko henkilöstöstä	12,3	12,0	13,7
määräaikaisten osuus naisista	15,4	15,1	15,3
määräaikaisten osuus miehistä	7,9	7,7	11,5
kokoaikaisten osuus henkilöstöstä	93,7	92,2	89,6
kokoaikaisten osuus naisista	91,7	90,5	87,3
kokoaikaisten osuus miehistä	96,6	94,5	92,9
osa-aikaisten osuus henkilöstöstä	6,3	7,8	10,4
osa-aikaisten osuus naisista	8,3	9,5	12,7
osa-aikaisten osuus miehistä	3,4	5,5	7,1

Taulukko 21: Henkilöstökulut (euroa)

Henkilöstökulut; euroa	2023	2024	2025
Kokonaistyoimakustannukset	31 822 476	34 003 067	35 597 564
Tehdyn työajan palkat	20 404 511	21 956 557	22 886 118
Välilliset työvoimakustannukset	11 417 965	12 046 510	12 711 446

Taulukko 22: Henkilöstökulut (%)

Henkilöstökulut; %	2023	2024	2025
Säännöllisenä työaikana tehdyn työajan osuus säännöllisestä vuosityöajasta	78,8	79,5	79,3
Tehdyn työajan palkkojen prosenttiosuus palkkasummasta	77,0	77,3	76,6
Välillisten työvoimakustannusten osuus tehdyn työajan palkoista	56,0	54,9	55,5

Taulukko 23: Työtyytyväisyys

Kokonaistyytyväisyysindeksi (1–4)	2023	2024	2025
Työtyytyväisyysindeksi	-	-	3,3
Työtyytyväisyysindeksi, naiset	-	-	3,3
Työtyytyväisyysindeksi, miehet	-	-	3,4

Taulukko 24: Henkilöstön vaihtuvuus

Vaihtuvuus-%	2023	2024	2025
Työkyvyttömyyseläkkeelle siirtyneiden osuus henkilöstöstä	0,0	0,0	0,2
Lähtövaihtuvuus	1,9	6,0	3,5
Tulovaihtuvuus	2,8	3,5	6,5

Taulukko 25: Työhyvinvointi, koulutus ja kehittäminen

Työhyvinvointi sekä koulutus ja kehittäminen htv:ta kohden	2023	2024	2025
Sairauspoissaolot, päiviä	7,8	6,2	7,4
Työterveyshuolto, euroa	783,2	893,0	757,5
Työkunnan ja työtyytyväisyyden edistäminen, euroa	344,4	361,6	291,2
Koulutus ja kehittäminen, työpäiviä	5,2	4,7	3,6
Koulutus ja kehittäminen, euroa	804,1	1497,9	1205,3

1.7. Tilinpäätösanalyysi

PRH on nettobudjetoitu virasto. Toimintavuonna tuotto- ja kululaskeman mukaiset tulot olivat yhteensä 57,3 miljoonaa euroa ja menot 67,2 miljoonaa euroa.

1.7.1. Rahoituksen rakenne

PRH:n kehysbudjetin mukainen määräraha oli kaikkiaan 15,829 miljoonaa euroa. Määrärahaa saatiin seuraaviin tarkoituksiin:

- 4,1 miljoonaa euroa kattamaan yhteisöpatentin voimaantulosta aiheutuvia tulonmenetyksiä
- 3,029 miljoonaa euroa kattamaan yhdistysten ja uskonnollisten yhdyskuntien asioiden käsittelystä aiheutuvat menot. Nämä suoritteet on hinnoiteltu yhteiskuntapoliittisista syistä alle omakustannusarvon
- 2,720 miljoonaa euroa kattamaan tilintarkastusvalvonnan menoja. Valtaosa tilintarkastusvalvonnan maksuista ovat veronluonteisia ja kerätyt maksut tilitetään valtiolle.
- 0,880 miljoonaa euroa säätiövalvonnan menojen kattamiseen. Säätiövalvonnan maksut ovat veronluonteisia ja kerätyt maksut tilitetään valtiolle.
- 0,120 miljoonaa euroa tekijänoikeuksien yhteishallinnoinnin valvontaan
- 0,08 miljoonaa euroa teollisuusoikeusrekisterin ylläpitoon
- 3,7 miljoonaa euroa kattamaan kaupparekisterin järjestelmäinvestointeja
- 1,2 miljoonaa euroa kattamaan säätiörekisterin järjestelmäinvestointeja

Vuonna 2025 oli lisäksi käytössä siirtomäärärahoina vuodelta 2023 siirtynyt 5,232 miljoonaa euroa ja 9,687 miljoonaa euroa vuodelta 2024. Vuonna 2025 oli siten käytettävissä määrärahoja viraston toimintameno momentilta yhteensä 30 748 miljoonaa euroa.

Vuoden 2025 toimintamenoja katettiin vuoden 2023 siirtomäärärahalla 3,467 miljoonaa euroa. Siirtomäärärahaa käytettiin investointimenojen kattamiseen 2,598 miljoonaa euroa ja suoriteryhmäkohtaisten rahavirtaperusteisten alijäämien kattamiseen 0,869 miljoonaa euroa.

Vuoden 2023 siirtomäärärahasta peruttiin 1,765 miljoonaa euroa.

Lisäksi muilta momenteilta oli käytössä määrärahoja kaikkiaan 4,926 miljoonaa euroa. Rahoitusta muilta momenteilta saatiin hallinnonalan digitalisaation kehittämiseen 1,113 miljoonaa euroa, julkishallinnon digitalisaation ohjaamiseen ja kehittämiseen 0,540 miljoonaa euroa, edunsaajarekisterin kehittämiseen 1,531 miljoonaa euroa, tehokkaan rahanpesunestämiseen 0,700 miljoonaa euroa, digitalousyksikön toimintaan 0,996 miljoonaa euroa sekä tiettyihin oikeudenkäyntikäyntikorvauksiin 46 tuhatta euroa.

1.7.2. Talousarvion toteutuminen

Vuoden 2025 varsinaisessa talousarviossa PRH:lle myönnettiin 15,829 miljoonan euron kolmivuotinen määräraha.

Varsinaisessa talousarviossa oli määrärahan perusteena 71,041 miljoonan menot ja 55,312 miljoonan tulot. Menojen toteutuma oli tilinpäätöksessä 68,2 miljoonaa euroa ja tulojen toteutuma 57,3 miljoonaa euroa.

Vuodelle 2026 siirrettiin siirtomäärärahaksi vuoden 2024 käyttämätön siirtomääräraha 9,687 miljoonaa euroa ja osa vuoden 2025 määrärahasta 8,384 miljoonaa euroa eli yhteensä 18,071 miljoonaa euroa.

1.7.3. Tuotto- ja kululaskelma

Taulukko 26: Tuotot tulosalueittain vuosina 2024–2025

	Vuosi 2024 tuhansina euroina	Vuosi 2025 tuhansina euroina	Muutos 2024-2025 tuhansina euroina	Muutos 2024-2025 prosentteina
Tuotot tulosalueittain				
Maksullisen toiminnan tuotot				
Patentit ja tavaramerkit	20 375	20 332	-43	-0,2 %
Yritykset ja yhteisöt	32 739	35 386	2 647	8,1%
Muut tulosalueet (Tyha, AVi, ICT)	7	11	4	-57,1 %
Maksullisen toiminnan tuotot yhteensä	53 121	55 729	2 608	4,9%
Muut tuotot				
Patentit ja tavaramerkit	783	1283	500	63,9 %
Yritykset ja yhteisöt	66	73	7	10,6 %
Muut tulosalueet (Tyha, AVi, ICT)	201	171	-30	-14,9%
Muut tuotot yhteensä	1 050	1 527	477	45,4 %
Tuotot yhteensä	54 171	57 256	3 085	5,7 %

Tilikauden tuotot olivat 57,3 miljoonaa euroa ja noin kolme miljoonaa (5,7 prosenttia) suuremmat kuin vuonna 2024 lähinnä kaupparekisterin tuotteiden kokonaiskysynnän kasvusta johtuen.

Maksullisen toiminnan tuottojen jakautuminen tuottoihin julkisoikeudellisista suoritteista ja liiketaloudellisista suoritteista on esitetty edellä taulukoissa 5,6 ja 7.

Taulukko 27: Kulut tulosalueittain vuosina 2024-2025

	PTM vuonna 2024	PTM vuonna 2025	YY vuonna 2024	YY vuonna 2025	Muut vuonna 2025	Muut vuonna 2025	PRH yhteensä vuonna 2024	PRH yhteensä vuonna 2025
Kulut kululajeittain tuhansina euroina								
Aineet, tarvikkeet, tavarat	56	38	8	6	131	109	194	153
Henkilöstökulut	14 189	14 690	11 616	13 110	7418	7 491	33 223	35 291
Vuokrat	847	825	916	940	587	637	2 350	2 402
Palvelujen ostot	3095	2 528	12167	12 874	6204	6 209	21 468	21 611
Muut kulut	477	929	99	658	118	252	695	1 839
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	-5	0	0	0	-5
Poistot	1002	1 122	3842	4 509	272	302	5 116	5 933
Kulut yhteensä	19 666	20 132	28 648	32 092	14 732	15 000	63 046	67 224

Tilikauden toiminnan kokonaiskulut ilman poistoja olivat 60,9 miljoonaa euroa, ja kasvua vuoteen 2024 verrattuna oli 3,0 miljoonaa euroa (5,2 prosenttia). Merkittävimmin kasvoivat henkilöstökulut (2,1 miljoonaa euroa, 6,2 prosenttia) ja kasvu liittyi virkaehtosopimuksen mukaisiin palkankorotuksiin sekä rekrytointeihin.

Rekrytointien seurauksena henkilöstön määrä kasvoi kaikkiaan 7,49 henkilötyövuotta (htv). Tulosalueittain htv muuttui seuraavasti: Yritykset ja yhteisöt-tulosalue +7,31 htv, Patentit ja tavaramerkit -tulosalue +1,86 htv sekä muut tulosalueet -1,7 htv. Lisäksi lomapalkkavelan muutoksen kuluvaikutus oli 0,3 miljoonaa euroa suurempi vuonna 2025 verrattuna vuoteen 2024.

Yritykset ja yhteisöt -tulosalueen henkilöstökulujen kasvuun vaikutti lisäksi se, että Yrityksen digitalous -yksikön henkilöstökulut maksettiin vuonna 2025 PRH:n toimintamenomomentilta ja 2024 Yrityksen digitaloushankkeen kulut maksettiin TEM:n digitaloushankemomentilta

Yrityksen ja yhteisöt -tulosalueen poistojen kasvu 0,7 miljoonalla eurolla johtuu siitä, että 2025 aktivoitiin kaupparekisteriin (ajantasainen kaupparekisteri, BRIS 4.0 ja ASREK 2.0) ja muihin uusiin palveluihin liittyviä järjestelmiä (mm. tilinpäätösrekisteri).

Vuoden 2025 palvelujen ostojen ja muiden erilliskustannusten vertailukelpoisuutta vuoteen 2024 (1,1 M€) kirjauskäytäntöjen muutokset. Vuonna 2025 lisenssimaksut sisältyvät erään muut erilliskustannukset ja vuonna 2024 erään palvelujen ostot. Lisäksi vuonna 2024 muiden tulosalueiden palvelujen ostoihin sisältyy lisenssimaksuja (350 tuhatta euroa) jotka vuonna 2025 on kohdistettu suoraan Yritykset ja yhteisöt – Patentit ja tavaramerkit -tulosalueiden kuluiksi erässä muut kulut.

1.7.4. Tase

Aineettomat hyödykkeet, 44,104 miljoonaa euroa, koostuvat investoinneista tietojärjestelmiin.

Muut pitkävaikutteiset menot, koostuvat käytössä olevista tietojärjestelmistä ja ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat keskeneräisistä tietojärjestelmistä, joita ei vielä ole otettu käyttöön.

Tilikauden aikana valmistuneiden ja käyttöön otettujen järjestelmien hankintamenot, 13,349 miljoonaa euroa, kirjattiin erästä ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat erään aineettomat hyödykkeet. Poistojen kirjaaminen valmistuneista järjestelmistä aloitettiin järjestelmän käyttöönotto kuukautta seuraavana kuukautena.

Investointimenot tilikauden aikana olivat 10,1 miljoonaa euroa ja ne sisältyvät taseen erään "Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat". Investoinnit liittyvät pääosin kaupparekisterin järjestelmähankkeisiin. Investoinneista 7,584 miljoonaa euroa rahoitettiin PRH:n toimintamenomomentilta ja 2,519 miljoonaa euroa muilta momenteilta.

Siirtosaamiset koostuvat menojen jaksotuksista. Siirtosaamiset 31.12.2025 sisältää vasta vuosina 2027-2030 kuluksi kirjattavia menoja noin 100 tuhatta euroa, mikä osaltaan selittää siirtosaamisten määrän kasvua verrattuna vuoteen 2024. Vuoden 2024 lopussa siirtosaamisiin sisältyneet jaksotukset kirjattiin kaikki kuluksi 2025 aikana.

Taseen vastattavaa puolen edelleen tilitettävät erät koostuvat pääosin EPO:lle tilitettävistä vuosimaksujen ja PCT-maksujen osuuksista sekä eläkemaksuvelasta.

Kirjanpitoyksiköiden väliset tilitykset koostuvat pääosin ennakonpidätysvelasta, sosiaaliturvamaksuvelasta ja tapaturmavakuutusvelasta.

Siirtovelat koostuvat lähinnä lomapalkkavelasta ja tulospalkkiokulujen jaksotuksesta.

Saadut ennakot koostuvat Patentit ja tavaramerkit -tulosalueen asiakasvaroista. Ennakoiden määrään vaikuttaa asiakkaiden talletusten ja nostojen ajoittuminen vuodenvaihteessa.

1.8. Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma

Patentti- ja rekisterihallituksen (PRH) sisäisen valvonnan tilan arvioinnin teki Johdon tuki -yksikön johtava lakimies. Arvioinnissa käytettiin tarkistuslistana viraston omiin tarpeisiin soveltaen valtionvarainministeriön julkaisemaa sisäisen valvonnan arviointiohjetta ja -kehikkoa. Arviointi toteutettiin käymällä läpi viraston sisäisen valvontaan liittyvää dokumentaatio, sisäisen tarkastuksen sekä Valtiokonttorin ja VM:n controller -toiminnon tekemät tarkastukset. Näiden perusteella tehdyistä havainnoista keskusteltiin kahdenkeskisissä tapaamisissa viraston johtoryhmän jäsenen kanssa.

Viraston sisäisen valvonnan menettelyt ovat sen talouden ja toiminnan laajuuteen sekä sisältöön nähden pääosin asianmukaiset.

Sisäisen valvonnan arvioinnin avulla tunnistettiin kehittämiskohteena sisäisen valvonnan toteuttamisen järjestelmällisyyden ja yhdenmukaisuuden lisääminen ohjausympäristön sekä seuranta- ja valvontatoimenpiteiden osalta.

Vuoden 2026 aikana PRH määrittää ja toteuttaa toimenpiteitä näiden osa-alueiden kehittämiseksi.

1.9. Arviointien tulokset

PRH:ssa käyttöönotettaville uusille järjestelmille, kuten sähköisille palveluille ja niissä tehtäville muutoksille sekä tiedontarjonnan rajapintaratkaisuille ja keskeisille ulkoisille palveluille tehdään ulkoinen tietoturva-auditointi aina ennen käyttöönottoa. Vuoden aikana näitä tehtiin useita.

PRH:ssa ylläpidetään säännöllistä tietoturvallisuuden tilannekuvaa. Vakavat tapahtumat raportoidaan välittömästi johdolle ja lisäksi tietoturvallisuudesta raportoidaan johdolle neljä kertaa vuodessa hallintamallin mukaisella tietoturvaraportilla.

PRH:n tietoturvatiimi järjesti tietoturvatarkastuksia vuoden aikana yhteensä 18 kappaletta tulosalueen pyyntöjen mukaisesti. Tarkastuksiin liittyy aina työmääräarviointeja, alkukartoitusta ja aloitustapaamisia, varsinaisen tarkastuksen lisäksi. Tarkastuksen jälkeen läpikäydään saadut tulokset riittävällä tarkkuudella ja tietoturvatiimi auttaa priorisoimaan mahdolliset vaaditut korjaustoimenpiteet siten että häiriöt tuotannolle voidaan pitää hyväksyttävän vähäisinä. Laadukkaaseen tarkastustoimintaan kuuluu myös korjausten seuranta ja mahdollinen uusintatarkastuksen järjestäminen. Riittävällä tarkastustoiminnalla pyritään ehkäisemään ennalta tietoturvaan tai kyberturvallisuuteen liittyviä häiriöitä tai tietomurtoja sekä ylläpitämään teknologista kyvykkyyttä.

Kaikille PRH:n uusille ja toimintavuoden aikana uudistetuille asiointi- ja tietopalveluille sekä verkkosivustoille tehtiin saavutettavuusauditoinnit. Auditointien perusteella korjattiin palvelujen saavutettavuuspuutteet tai aikataulutettiin puutteiden korjaus sekä laadittiin tai päivitettiin kunkin palvelun saavutettavuusseloste. Kaikkiaan vuonna 2025 tehtiin 11 saavutettavuusauditointia.

Patentti- ja rekisterihallituksen sisäinen tarkastus laati tarkastuskertomuksen viraston tiedonhallintamallista. Tavoitteena oli varmistaa tiedonhallintallain vaatimusten ja viranomaissuosituksen noudattaminen. Tarkastuksen tuloksena todettiin mallin noudattavan tarkasti vaatimuksia ja suosituksia. Kehittämiskohteena mainittiin mallin havainnollisuuden ja käytettävyyden parantaminen.

Vuonna 2024 Aluehallintoviraston (AVI) määräaikaistarkastuksen perusteella käynnistettiin psykososiaalisten kuormitustekijöiden selvitys ja arviointi. Työ saatetaan päätökseen AVI:n kanssa sovitusti vuoden 2026 aikana hyödyntäen sosiaali- ja terveystieteiden työsuojeluosaston vaarojen tunnistamisen lomaketta.

Patentit ja tavaramerkit -tulosalueella tehdään sisäisiä ja ulkoisia auditointeja auditointien vuosisuunnitelman mukaisesti. PTM:n työvaliokunta käsittelee arviointiraporteissa esitetyt kehittämissuosituksot sekä päättää tarvittavista toimenpiteistä osana jatkuvaa prosessien kehittämistä. Toimenpiteiden toteutusta seurataan normaalin toiminnan ohessa sekä kootusti myös johdon katselmuksissa.

Ulkoinen auditoija suoritti syyskuussa 2025 PTM:n uudelleenarvioinnin ISO 9001 -standardin mukaisesti. Arvioinnissa todettiin yhteensä 13 erilaista vahvuutta ja viisi parantamismahdollisuutta. Poikkeamia ei todettu ja sertifi kaatin voimassaolo uusittiin. Sisäisten auditointien kohteina olivat tavaramerkkiprosessit ja tietojärjestelmät. Sisäisissä auditoinneissa tehtiin yhteensä 19 havaintoa, joita on käsitelty PTM:n työvaliokunnassa ja asianomaisissa prosesseissa.

1.10. Yhteenveto havaituista väärinkäytöksistä

1.10.1. Virheitä ja väärinkäytöksiä koskevat yhteenvetotiedot

Patentti- ja rekisterihallituksessa ei ole vuonna 2025 havaittu sen hoitamiin tai hallussa oleviin varoihin kohdistuvia rikoksia tai väärinkäytöksiä, eikä näitä varoja koskevia esitutkintoja tai oikeudenkäyntejä ole vireillä.

Patentti- ja rekisterihallituksella ei ollut takaisinperintöjä vuoden 2025 aikana.

1.10.2. Väärinkäytösepäilyjen ilmoituskanavan kautta tulleita ilmoituksia koskevat yhteenvetotiedot

Patentti- ja rekisterihallituksessa on käytössä ilmoittajansuojelunlain mukaisen ilmoituskanava. PRH:n ohjeistuksen mukaan ilmoituksen voi tehdä ilmoittajansuojelulain soveltamisalaan kuuluvien ilmoitusten lisäksi myös kaikista muista väärinkäytöshavainnoista tai epäilyistä. Ilmoituskanava tarjoaa anonyymien tavan saattaa väärinkäytösepäily sisäisen tutkinnan kohteeksi. Tämän tarkoitus on alentaa kynnystä väärinkäytöksistä ilmoittamiseen. Vuonna 2025 ilmoituskanavan kautta tehtiin yksi ilmoitus, jonka prosessin mukainen käsittely oli tilinpäätöshetkellä kesken.

PRH edisti valtioneuvoston periaatepäätöksen mukaisen korruptiontorjunnan toimenpideohjelmaa vuonna 2025 muun muassa johdon tekemällä riskianalyysillä. Sen perusteella ei tunnistettu tarvetta toimenpideohjelman muuttamiselle tai suorille toimenpiteille. Korruption torjunnasta pidettiin henkilöstölle koulutusta, joiden yhteydessä katettiin korruptiontorjunta ja pakotteet hankintojen osalta. Korruption torjunta ja ilmoituskanava lisättiin asioina perehdyttäjän tarkistuslistalle.

1.11. Toimintakertomuksessa käytetyt lyhenteet

Taulukko 28: Toimintakertomuksen lyhenneluettelo

%	Prosentti, prosenttia
AVI	Asiakaspalvelut ja viestintä (-tulosalue), Aluehallintovirasto
BI	Business Intelligence
EBR	European Business Register
EP	European Patent, eurooppapatentti
EPO	European Patent Office
EU	European Union, Euroopan unioni
EUIPO	European Union Intellectual Property Office
FI	Finland
HR	Human Resources
htv	Henkilötyövuosi
IPEA	International Professional Engineers Agreement
ISA	International Search Authority
ISO	International Organization for Standardization
iXBRL	Inline eXtensible Business Reporting Language
JHTT	Julkishallinnon ja -talouden tilintarkastaja
kpl	Kappale, kappaletta
LEI	Legal Entity Identifier
MVP	Minimum Viable Product
NSG&B	Nordic Smart Government and Business
Oy, oy	Osakeyhtiö
PCT	Patent Cooperation Treaty
PRH	Patentti- ja rekisterihallitus
PTM	Patentit ja tavaramerkit (-tulosalue)
pv	Päivä, päivää
RO	Receiving Office
RRF	Recovery and Resilience Facility
SPC	Supplementary Protection Certificate
TEM	Työ- ja elinkeinoministeriö
v	Vuosi, vuotta
VM	Valtiovarainministeriö
VTV	Valtiontalouden tarkastusvirasto
WIPO	World Intellectual Property Organization
YD	Yrityksen digitalous
YTJ	Yritys- ja yhteisötietojärjestelmä
YY	Yritykset ja yhteisöt (-tulosalue)

507 Patentti- ja rekisterihallituksen tilinpäätös 2025

2. Talousarvion toteutumalaskelma

Patentti- ja rekisterihallituksen talousarvion toteutumalaskelma

Osaston, momentin ja tilijaottelun numero ja nimi		Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025 (TA + LTA:t)	Tilinpäätös 2025	Vertailu Tilinpäätös - Talousarvio	Toteuma %
11.	VEROT JA VERONLUONTEISET TULOT	4 783 622,27	5 208 749	5 208 749,31	0,00	100
11.04.01.	Arvonlisävero	1 000 977,31	1 121 019	1 121 018,69	0,00	100
11.19.09.	Muut verotulot	3 782 644,96	4 087 731	4 087 730,62	0,00	100
12.	SEKALAISET TULOT	1 607 894,98	1 788 454	1 788 453,90	0,00	100
12.39.04.	Siirrettyjen määrärahojen peruutukset	1 557 875,00	1 764 927	1 764 927,10	0,00	100
12.39.10.	Muut sekalaiset tulot	50 019,98	23 527	23 526,80	0,00	100
13.	KORKOTULOT, OSAKKEIDEN MYYNTITULOT JA VOITON TULOUTUKSET	-	120	120,00	0,00	100
13.03.01.	Osinkotulot, pääomanpalautukset ja osakkeiden myyntitulot	-	120	120,00	0,00	100
Tuloarviotilit yhteensä		6 391 517,25	6 997 323	6 997 323,21	0,00	100

Päälukon, momentin ja tilijaoittelun numero ja nimi		Määrärahalaji	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025 (TA + LTA:t)	Talousarvion 2025 määrärahojen		Tilinpäätös 2025	Vertailu Talousarvio - Tilinpäätös	Siirtomäärärahoja koskevat täydentävät tiedot			
					käyttö vuonna 2025	siirto seuraavalle vuodelle			Edellisiltä vuosilta siirtyneet	Käytettävissä vuonna 2025	Käyttö vuonna 2025 (pl. peruutukset)	Siirretty seuraavalle vuodelle
28.	VALTIOVARAINMINISTERIÖN HALLINNONALA -		-	15 197	15 197,20	-	15 197,20	0,00	540 000,00	540 000,00	59 596,86	480 403,14
28.01.29.	Valtiovarainministeriön hallinnonalan arvonlisäveromenot	Arviomääräraha	-	15 197	15 197,20	-	15 197,20	0,00	-	-	-	-
28.70.01.	Toimintatapojen ja digitalisaation kehittäminen	Siirtomääräraha 3 v.	-	-	-	-	-	-	540 000,00	540 000,00	59 596,86	480 403,14
32.	TYÖ- JA ELINKEINOMINISTERIÖN HALLINNONALA	-	21 084 501,62	25 738 207	15 778 573,39	9 959 633,56	25 738 206,95	0,41	16 732 548,89	35 088 548,89	13 672 386,82	19 651 234,97
32.01.07.	Patentti- ja rekisterihallituksen toimintamenot (netto)	Siirtomääräraha 3 v.	14 246 000,00	15 829 000	7 445 067,73	8 383 932,27	15 829 000,00	0,00	14 918 991,06	30 747 991,06	10 912 117,08	18 070 946,88
32.01.10.	Digitalisaation kehittäminen	Siirtomääräraha 3 v.	-	2 527 000	951 298,71	1 575 701,29	2 527 000,00	0,00	1 813 557,83	4 340 557,83	2 760 269,74	1 580 288,09
	32.01.10.03. Digitalous-hanke (KPY)	-	-	996 000	138 935,70	857 064,30	996 000,00	0,00	0,00	996 000,00	138 935,70	857 064,30
	32.01.10.04. Edunsaajarekisteri (RRFP2C211) (EK) (varattu)	-	-	1 531 000	812 363,01	718 636,99	1 531 000,00	0,00	-	1 531 000,00	812 363,01	718 636,99
	32.01.10.07. Hallinnonalan digitalisaation kehittäminen	-	-	-	-	-	-	-	1 113 273,00	1 113 273,00	1 108 686,20	4 586,80
	32.01.10.08. Tehokkaan rahanpesun estämisen valvonta ja täytäntöönpano (RRFP2C3R1) (EK) (varattu)	-	-	-	-	-	-	-	700 284,83	700 284,83	700 284,83	0,00
32.01.29.	Työ- ja elinkeinoministeriön hallinnonalan arvonlisäveromenot	Arviomääräraha	6 838 501,62	7 335 545	7 335 545,36	-	7 335 545,36	0,00	-	-	-	-
32.01.95.	Eräät oikeudenkäyntikulut ja korvaukset	Arviomääräraha	-	46 662	46 661,59	-	46 661,59	0,41	-	-	-	-
Määrärahatilit yhteensä		-	21 084 501,62	25 753 405	15 793 770,59	9 959 633,56	25 753 404,15	0,41	17 272 548,89	35 628 548,89	13 731 983,68	20 131 638,11

Patentti- ja rekisterihallituksen talousarvion toteutumalaskelman tiedot valtuuksista ja niiden käytöstä momentin tarkkuudella

Patentti- ja rekisterihallituksella ei ole esitettävää liitteellä.

3. Tuotto- ja kululaskelma

Patentti- ja rekisterihallituksen tuotto- ja kululaskelma

Patentti- ja rekisterihallituksen tuotto- ja kululaskelma	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	Muutos-%
TOIMINNAN TUOTOT			
Maksullisen toiminnan tuotot	55 742 998,64	53 134 870,46	4,9 %
Muut toiminnan tuotot	<u>1 512 814,40</u>	<u>1 036 148,27</u>	<u>46,0 %</u>
TOIMINNAN TUOTOT YHTEENSÄ	57 255 813,04	54 171 018,73	5,7 %
TOIMINNAN KULUT			
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			
Ostot tilikauden aikana	153 307,37	197 651,47	-22,4 %
Henkilöstökulut	35 291 595,69	33 646 476,81	4,9 %
Vuokrat	2 401 360,33	2 353 616,38	2,0 %
Palvelujen ostot	21 612 010,45	22 538 649,26	-4,1 %
Muut kulut	1 838 951,10	698 169,25	163,4 %
Valmistus omaan käyttöön (-)	-5 459,73	0,00	-
Poistot	<u>5 932 837,22</u>	<u>5 116 371,38</u>	<u>16,0 %</u>
TOIMINNAN KULUT YHTEENSÄ	-67 224 602,43	-64 550 934,55	4,1 %
JÄÄMÄ I	-9 968 789,39	-10 379 915,82	-4,0 %
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT			
Rahoitustuotot	44 032,14	47 065,30	-6,4 %
Rahoituskulut	<u>-350,32</u>	<u>-37,20</u>	<u>841,7 %</u>
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT YHTEENSÄ	43 681,82	47 028,10	-7,1 %
JÄÄMÄ II	-9 925 107,57	-10 332 887,72	-3,9 %
JÄÄMÄ III	-9 925 107,57	-10 332 887,72	-3,9 %
TUOTOT VEROISTA JA PAKOLLISISTA MAKSUISTA			
Verot ja veronluonteiset maksut	4 087 730,62	3 782 644,96	8,1 %
Perityt arvonnäisäverot	1 121 018,69	1 000 977,31	12,0 %
Suoritetut arvonnäisäverot	<u>-7 350 742,56</u>	<u>-6 838 501,62</u>	<u>7,5 %</u>
TUOTOT VEROISTA JA PAKOLLISISTA MAKSUISTA YHTEENSÄ	-2 141 993,25	-2 054 879,35	4,2 %
TILIKAUDEN TUOTTO-/KULUJÄÄMÄ	<u>-12 067 100,82</u>	<u>-12 387 767,07</u>	<u>-2,6 %</u>

4. Tase

Patentti- ja rekisterihallituksen tase

Patentti- ja rekisterihallituksen tase	31.12.2025	31.12.2024	Muutos-%
VASTAAVAA			
KÄYTTÖOMAISUUS JA MUUT PITKÄAIKAISET SIOITUKSET			
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET			
Muut pitkävaikutteiset menot	33 583 508,89	26 167 472,05	28,3 %
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	<u>10 520 904,02</u>	<u>13 853 680,65</u>	<u>-24,1 %</u>
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET YHTEENSÄ	44 104 412,91	40 021 152,70	10,2 %
AINEELLISET HYÖDYKKEET			
Koneet ja laitteet	92 318,06	0,00	-
Muut aineelliset hyödykkeet	<u>29 904,23</u>	<u>29 904,23</u>	<u>0,0 %</u>
AINEELLISET HYÖDYKKEET YHTEENSÄ	122 222,29	29 904,23	308,7 %
KÄYTTÖOMAISUUSARVOPAPERIT JA MUUT PITKÄAIKAISET SIOITUKSET			
Käyttöomaisuusarvopaperit	<u>84,09</u>	<u>84,09</u>	<u>0,0 %</u>
KÄYTTÖOMAISUUSARVOPAPERIT JA MUUT PITKÄAIKAISET SIOITUKSET YHTEENSÄ	84,09	84,09	0,0 %
KÄYTTÖOMAISUUS JA MUUT PITKÄAIKAISET SIOITUKSET YHTEENSÄ	44 226 719,29	40 051 141,02	10,4 %
VAIHTO- JA RAHOITUSOMAISUUS			
LYHYTAIKAISET SAAMISET			
Myyntisaamiset	797 035,22	825 610,26	-3,5 %
Siirtosaamiset	561 104,49	227 043,38	147,1 %
Muut lyhytaikaiset saamiset	<u>11,10</u>	<u>1 899,13</u>	<u>-99,4 %</u>
LYHYTAIKAISET SAAMISET YHTEENSÄ	1 358 150,81	1 054 552,77	28,8 %
RAHAT, PANKKISAAMISET JA MUUT RAHOITUSVARAT			
Maksuliiketil	<u>-382,89</u>	<u>-339,31</u>	<u>12,8 %</u>
RAHAT, PANKKISAAMISET JA MUUT RAHOITUSVARAT YHTEENSÄ	-382,89	-339,31	12,8 %
VAIHTO- JA RAHOITUSOMAISUUS YHTEENSÄ	1 357 767,92	1 054 213,46	28,8 %
VASTAAVAA YHTEENSÄ	<u>45 584 487,21</u>	<u>41 105 354,48</u>	<u>10,9 %</u>

Patentti- ja rekisterihallituksen tase	31.12.2025	31.12.2024	Muutos-%
VASTATTAVAA			
OMA PÄÄOMA			
Valtion pääoma 1.1.1998	3 376 200,48	3 376 200,48	0,0 %
Edellisten tilikausien pääoman muutos	20 494 329,17	14 463 769,27	41,7 %
Pääoman siirrot	15 849 225,08	18 418 326,97	-13,9 %
Tilikauden tuotto-/kulujäämä	<u>-12 067 100,82</u>	<u>-12 387 767,07</u>	<u>-2,6 %</u>
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	27 652 653,91	23 870 529,65	15,8 %
VIERAS PÄÄOMA			
LYHYTAIKAINEN			
Saadut ennakot	1 119 502,57	1 076 254,07	4,0 %
Ostovelat	3 787 747,43	3 547 466,81	6,8 %
Kirjanpitoyksiköiden väliset tilitykset	729 178,36	677 814,12	7,6 %
Edelleen tilittävät erät	4 165 004,95	3 926 589,04	6,1 %
Siirtovelat	8 127 166,70	7 994 931,96	1,7 %
Muut lyhytaikaiset velat	<u>3 233,29</u>	<u>11 768,83</u>	<u>-72,5 %</u>
LYHYTAIKAINEN YHTEENSÄ	17 931 833,30	17 234 824,83	4,0 %
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	17 931 833,30	17 234 824,83	4,0 %
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	<u>45 584 487,21</u>	<u>41 105 354,48</u>	<u>10,9 %</u>

5. Liitetiedot

Patentti- ja rekisterihallituksen tilinpäätöksen liite 1: Selvitys tilinpäätöksen laatimisperiaatteista ja vertailtavuudesta

Patentti- ja rekisterihallitus on nettobudjetoitu virasto, joka kattaa noin 84 prosenttia PRH:n toimintamomentilta katettavista menoistaan omilla palvelutuloillaan.

Ulkomaanrahan määräiset saamiset ja velat muutetaan euroksi tilinpäätöspäivän kurssiin. Virastolla ei ollut tilinpäätöshetkellä olennaisia ulkomaanrahan määräisiä saamia tai velkoja.

Tilinpäätöstä laadittaessa on noudatettu seuraavia tilinpäätöisperiaatteita:

- Hakemus-, ilmoitus- ja käsittelymenettelystä johtuen PRH:n maksuperusteisesti kirjattuja tuloja (patentti-, tavaramerkki-, mallioikeus-, hyödyllisyysmallioikeus-, kaupparekisteri- sekä yhdistysrekisterituloja) ei oikaista suoriteperusteiseksi tilinpäätökseen (Talousarvioesitys HE 154/2022 päätösosa).
- Käyttöomaisuuden hankintamenoa luetaan hyödykkeen hankinnasta ja valmistuksesta aiheutuneet muuttuvat menot. Käyttöomaisuuden hankintameno aktivoidaan ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina kuluksi (kts liite 6: Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet ja niiden muutokset)
- Saamiset ja velat arvostetaan nimellisarvoon, saamiset kuitenkin enintään todennäköiseen arvoon.

Tilinpäätöksen laatimisperiaateissa ei ole tapahtunut muutoksia edelliseen vuoteen verrattuna.

Tilinpäätösvuoden lukuihin ei sisälly merkittäviä aikaisempiin vuosiin kohdistuvia tuottoja tai kuluja, talousarviotuottoja tai -menoja tai virheiden korjauksia.

Viraston laskelmissa on tapahtunut Valtiokonttorin ohjeistukseen perustuvia muutoksia, jotka vaikuttavat vuoden 2024 ja vuoden 2025 tilinpäätöksissä esitettyjen tietojen vertailtavuuteen. Vuoden 2025 tilinpäätöksessä esitetyt Tuotto- ja kululaskelman sekä Taseen tiedot ovat vertailukelpoisia.

- Vuoden 2024 tilinpäätöksessä erässä maksetut korvaukset (3 t€) esitettiin Tuotto- ja kululaskelman erässä "Satunnaiset tuotot ja kulut". Vuoden 2025 tilinpäätöksessä edellä mainitut maksetut korvaukset sisältyvät Tuotto- ja kululaskelman erään "Toiminnan kulut" rivillä "Muut kulut".
- Vuoden 2024 tilinpäätöksessä Tuotto- ja kululaskelman erässä "Toiminnan tuotot" esitettiin omalla rivillään "Vuokrat ja käyttökorvaukset". Vuoden 2025 tilinpäätöksessä "Vuokrat ja käyttökorvaukset" sisältyvät rivillä "Maksullisen toiminnan tuotot" esitettyihin tuottoihin.
- Vuoden 2024 tilinpäätöksessä Taseen vastaavaa puolen erässä "Rahat, pankkisaamiset ja muut rahoitusvarat" esitettiin erikseen rivit "Kirjanpitoyksikön tulotilit" ja "Kirjanpitoyksikön menotilit". Vuoden 2025 tilinpäätöksessä edellä mainitut kaksi riviä on yhdistetty rivillä "Maksuliiketilit".

Tietojen vertailuun vaikuttavista seikoista on kerrottu toimintakertomuksen luvussa 1.7 Tilinpäätösanalyysi.

Tilinpäätösvuoden jälkeen ei ole ollut muita olennaisia tapahtumia, joilla olisi merkittäviä taloudellisia vaikutuksia.

Patentti- ja rekisterihallituksen tilinpäätöksen liite 2: Nettoutetut tulot ja menot

Momentin numero ja nimi	Brutto/Netto	Tilinpäätös 2024	Talousarvio	Talousarvion 2025 määrärahojen		Tilinpäätös 2025	Vertailu Talousarvio - Tilinpäätös	Siirtomäärärahoja koskevat täydentävät tiedot				
			(TA + LTA:t)	käyttö vuonna 2025	siirto seuraavalle vuodelle			Edellisiltä vuosilta siirtyneet määrärahat	Käytettävissä vuonna 2025	Käyttö vuonna 2025 (pl. peruutukset)	Siirretty seuraavalle vuodelle	
32.01.07.	Bruttomenot	68 414 064,05	71 141 000	64 721 266,11	-	73 105 198,38	-	-	-	68 188 315,46	-	
Patentti- ja rekisterihallituksen toimintamenot (nettob)	Bruttotulot	54 168 064,05	55 312 000	57 276 198,38	-	57 276 198,38	-	-	-	57 276 198,38	-	
(Siirtomääräraha 3 v)	Nettomenot	14 246 000,00	15 829 000	7 445 067,73	8 383 932,27	15 829 000,00	0,00	14 918 991,06	30 747 991,06	10 912 117,08	18 070 946,88	

Patentti- ja rekisterihallituksen tilinpäätöksen liite 3: Arviomäärärahojen ylitykset

Patentti- ja rekisterihallituksella ei ole esitettävää liitteellä 3.

Patentti- ja rekisterihallituksen tilinpäätöksen liite 4: Peruutetut siirretyt määrärahat

Pääluokan ja tilijaottelun numero ja nimi. Tilijaottelut eritellään myöntämisvuosittain.	Peruutettu Tilijaottelu	Yhteensä
32. Työ- ja elinkeinoministeriön hallinnonala	-	1 764 927,10
Vuosi 2023	-	1 764 927,10
32.01.07. Patentti- ja rekisterihallituksen toimintamenot	1 764 927,10	-
Pääluokat yhteensä	-	1 764 927,10
Vuosi 2023	-	1 764 927,10

Patentti- ja rekisterihallituksen tilinpäätöksen liite 5: Henkilöstökulujen erittely

Henkilöstökulujen erittely	2025	2024	Muutos-%
Henkilöstökulut	29 657 936,63	28 457 280,62	4,22 %
Palkat ja palkkiot	28 020 566,26	26 824 079,95	4,46 %
Tulosperusteiset erät	1 364 488,90	1 571 274,20	-13,16 %
Lomapalkkavelan muutos	272 881,47	61 926,47	340,65 %
Henkilösivukulut	5 633 659,06	5 189 196,19	8,57 %
Eläkekulut	4 974 186,10	4 863 885,85	2,27 %
Muut henkilösivukulut	659 472,96	325 310,34	102,72 %
Yhteensä	35 291 595,69	33 646 476,81	4,89 %
Johdon palkat ja palkkiot	1 054 038,02	987 845,39	6,70 %
joista tulosperusteiset erät	43 292,07	45 518,72	-4,89 %
Luontoisedut ja muut taloudelliset etuudet	1 500,00	1 666,59	-10,00 %
Johto	1 020,00	1 140,00	-10,53 %
Muu henkilöstö	480,00	526,59	-8,85 %

Patentti- ja rekisterihallituksen tilinpäätöksen liite 6: Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet ja niiden muutokset

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu kirjanpitoyksikössä yhdenmukaisin periaattein käyttöomaisuushyödykkeiden taloudellisen pitoajan mukaisina tasapoistoina alkuperäisestä hankintamenosta. Varainhoitovuoden aikana ei ole tehty muutoksia poistosuunnitelmaan. Suunnitelman mukaiset poistoajat ovat:

Omaisuusryhmä	Poistomenetelmä	Poistoaika vuotta	Vuotuinen poisto % ¹⁾	Jäännösarvo € tai %
111 Tutkimus- ja kehittämismenot	Tasapoisto	5	20	0
112 Aineettomat oikeudet	Tasapoisto	5	20	0
1140 Itse valmistetut ja teetetut atk-ohjelmat	Tasapoisto	8	12,5	0
1149 Muut pitkävaikutteiset menot	Tasapoisto	5	20	0
119 Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	Ei poistoja	-	-	-
125-126 Koneet ja laitteet	Tasapoisto	5	20	0
127 Kalusteet	Tasapoisto	5	20	0
128 Muut aineelliset hyödykkeet	Ei poistoja	-	-	100
130 Käyttöomaisuusarvopaperit ja muut pitkäaikaiset sijoitukset	Ei poistoja	-	-	100

Patentti- ja rekisterihallituksen tilinpäätöksen liite 7: Kansallis- ja käyttöomaisuuden sekä muiden pitkävaikutteisten menojen poistot

Aineettomat hyödykkeet	114 Muut pitkävaikutteiset menot	119 Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	Yhteensä
Hankintameno 1.1.2025	42 026 664,48	13 853 680,65	55 880 345,13
Lisäykset	13 348 874,06	10 016 097,43	23 364 971,49
Vähennykset	0,00	-13 348 874,06	-13 348 874,06
Hankintameno 31.12.2025	55 375 538,54	10 520 904,02	65 896 442,56
Kertyneet poistot 1.1.2025	-15 859 192,43	0,00	-15 859 192,43
Vähennysten kertyneet poistot	0,00	0,00	0,00
Tilikauden suunnitelman mukaiset poistot	-5 932 837,22	0,00	-5 932 837,22
Tilikauden suunnitelmasta poikkeavat poistot	0,00	0,00	0,00
Tilikauden arvonalennukset	0,00	0,00	0,00
Kertyneet poistot 31.12.2025	-21 792 029,65	0,00	-21 792 029,65
Arvonkorotukset	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.2025	33 583 508,89	10 520 904,02	44 104 412,91
Aineelliset hyödykkeet	125-126 Koneet ja laitteet	128 Muut aineelliset hyödykkeet	Yhteensä
Hankintameno 1.1.2025	0,00	29 904,23	29 904,23
Lisäykset	92 318,06	0,00	92 318,06
Vähennykset	0,00	0,00	0,00
Hankintameno 31.12.2025	92 318,06	29 904,23	122 222,29
Kertyneet poistot 1.1.2025	0,00	0,00	0,00
Vähennysten kertyneet poistot	0,00	0,00	0,00
Tilikauden suunnitelman mukaiset poistot	0,00	0,00	0,00
Tilikauden suunnitelmasta poikkeavat poistot	0,00	0,00	0,00
Tilikauden arvonalennukset	0,00	0,00	0,00
Kertyneet poistot 31.12.2025	0,00	0,00	0,00
Arvonkorotukset	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.2025	92 318,06	29 904,23	122 222,29

Käyttöomaisuusarvopaperit ja muut pitkäaikaiset sijoitukset	130 Käyttöomaisuusarvopaperit	Yhteensä
Hankintameno 1.1.2025	84,09	84,09
Lisäykset	0,00	0,00
Vähennykset	0,00	0,00
Hankintameno 31.12.2025	84,09	84,09
Kertyneet poistot 1.1.2025	0,00	0,00
Vähennysten kertyneet poistot	0,00	0,00
Tilikauden suunnitelman mukaiset poistot	0,00	0,00
Tilikauden suunnitelmasta poikkeavat poistot	0,00	0,00
Tilikauden arvonalennukset	0,00	0,00
Kertyneet poistot 31.12.2025	0,00	0,00
Arvonkorotukset	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.2025	84,09	84,09

Patentti- ja rekisterihallituksen tilinpäätöksen liite 8: Rahoitustuotot ja -kulut

Patentti- ja rekisterihallituksella ei ole esitettävää liitteellä 8.

Patentti- ja rekisterihallituksen tilinpäätöksen liite 9: Talousarviotaloudesta annetut lainat

Patentti- ja rekisterihallituksella ei ole esitettävää liitteellä 9.

Patentti ja rekisterihallituksen tilinpäätöksen liite 10: Arvopaperit ja muut oman pääoman ehtoiset sijoitukset

Käyttö- ja rahoitusomaisuusarvopaperit	31.12.2025					31.12.2024				
	Kappalemäärä	Markkina-arvo	Kirjanpitoarvo	Omistuosuus %	Myyntioikeuksien alaraja %	Saadut osingot vuonna 2025	Markkina-arvo	Kirjanpitoarvo	Saadut osingot vuonna 2024	
Julkisesti noteeraamattomat osakkeet ja osuudet	1	0,00	84,09	0,0	0,0	120,00	0,00	84,09	0,00	
Luottokunnan osuustodistus	1	0,00	84,09	0,0	0,0	120,00	0,00	84,09	0,00	
Käyttö- ja rahoitusomaisuusarvopaperit yhteensä	1	0,00	84,09	0,0	0,0	120,00	0,00	84,09	0,00	

Patentti- ja rekisterihallituksen tilinpäätöksen liite 11: Taseen rahoituserät ja velat

Patentti- ja rekisterihallituksella ei ole esitettävää liitteellä 11.

Patentti- ja rekisterihallituksen tilinpäätöksen liite 12: Valtiontakaukset ja -takuut sekä muut monivuotiset vastuut

Muut monivuotiset vastuut

Taseen ulkopuoliset sopimukset ja sitoumukset, joiden arvo tilinpäätöshetkestä eteenpäin laskettuna on vähintään 500 000 euroa.

Euroa	Talousarvio- menot 2025	Määrärahatarve 2026	Määrärahatarve 2027	Määrärahatarve 2028	Määrärahatarve myöhemmin	Määrärahatarve yhteensä
Vuokra- ja leasingvastuut	2 580 328,95	1 184 811,00	958 606,00	968 383,00	968 383,00	4 080 183,00
Tavanomaiset vastuut yhteensä, menomomentteja koskevien yleisten määräysten kohta <i>Toimintamenomäärärahat</i>	2 580 328,95	1 184 811,00	958 606,00	968 383,00	968 383,00	4 080 183,00
<i>joista vastuuta valtion liikelaitoksille tai talousarvion ulkopuolella oleville valtion rahastoille</i>	2 580 328,95	1 184 811,00	958 606,00	968 383,00	968 383,00	4 080 183,00
Sopimukset ja sitoumukset yhteensä	2 580 328,95	1 184 811,00	958 606,00	968 383,00	968 383,00	4 080 183,00
<i>joista vastuuta valtion liikelaitoksille tai talousarvion ulkopuolella oleville valtion rahastoille yhteensä</i>	2 580 328,95	1 184 811,00	958 606,00	968 383,00	968 383,00	4 080 183,00

Patentti- ja rekisterihallituksen tilinpäätöksen liite 13: Taseeseen sisältyvät rahastoidut varat

Patentti- ja rekisterihallituksella ei ole esitettävää liitteellä 13.

Patentti- ja rekisterihallituksen tilinpäätöksen liite 14: Taseeseen sisältymättömät rahastoidut varat

Patentti- ja rekisterihallituksella ei ole esitettävää liitteellä 14.

Patentti- ja rekisterihallituksen tilinpäätöksen liite 15: Velan muutokset

Patentti- ja rekisterihallituksella ei ole esitettävää liitteellä 15.

Patentti- ja rekisterihallituksen tilinpäätöksen liite 16: Velan maturiteettijakauma ja duraatio

Patentti- ja rekisterihallituksella ei ole esitettävää liitteellä 16.

Patentti- ja rekisterihallituksen tilinpäätöksen liite 17: Oikeiden ja riittävien tietojen antamiseksi tarvittavat muut täydentävät tiedot

Patentti- ja rekisterihallituksen tilinpäätös ja toimintakertomus antaa oikeat ja riittävät tiedot (oikean ja riittävän kuvan) viraston tuotoista ja kuluista, taloudellisesta asemasta ja toiminnallisesta tuloksellisuudesta sekä talousarvion noudattamisesta virastossa. Patentti- ja rekisterihallituksella ei ole ollut 31.12.2025 arvostettavia myyntisaamisia.

Patentti- ja rekisterihallituksen tilinpäätöksen liite 18: Kilpailullisen toiminnan tuloslaskelma sekä kuvaus kustannuslaskennan periaatteista

Kilpailullisen toiminnan tuloslaskelma 2025

TUOTOT	
Kilpailullisen toiminnan myyntituotot	4 860 079
Kilpailullisen toiminnan muut tuotot	-
Tuotot yhteensä	4 860 079
KOKONAISKUSTANNUKSET	
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	880
Henkilöstökustannukset	1 174 051
Vuokrat	89 908
Palvelujen ostot	3 041 262
Muut erilliskustannukset	15 822
Erilliskustannukset yhteensä	4 321 923
Tukitoimintojen kustannukset	766 982
Poistot	497 229
Korot	79 147
Muut yhteiskustannukset	-
Osuus yhteiskustannuksista yhteensä	1 343 357
Kokonaiskustannukset yhteensä	5 665 280
TULOS	- 805 201
Käytetty MPL 7.1 §:n mukainen hintatuki	-
TULOS HINTATUEN JÄLKEEN	- 805 201
Käytettävissä ollut MPL 7.1 §:n mukainen hintatuki	0

Kuvaus kustannuslaskennan periaatteista: Kilpailullisen toiminnan tuotoista on eliminoitu 145 758€ (2,9% tuotoista) tuotot valtion virastoilta ja laitoksilta, mutta vastaavaa eliminointia valtion virastojen ja laitosten palveluiden aiheuttamista kuluista ei ole tehty, koska kuluja ei seurata asiakasryhmittäin. Patentti- ja rekisterihallituksen kaikki liiketaloudellinen toiminta on kilpailullista toimintaa. Kilpailullisen toiminnan kustannuslaskenta on tehty noudattaen Patentti- ja rekisterihallituksen menetelmäkuvausta kustannusvastaavuuslaskelman tekemisestä.

6. Allekirjoitus

Patentti- ja rekisterihallituksessa 27. päivänä helmikuukuuta 2026

Pääjohtaja Antti Riivari

Kirjanpitoyksikön tilintarkastuksesta vastaa Valtiontalouden tarkastusvirasto, joka antaa tarkastuksesta tilintarkastuskertomuksen.

