



OFGR-EXAMEN 5.9.2020

REVISORNS RAPPORTERING OCH ÅTGÄRDER SOM DETTA FÖRUTSÄTTER (8 timmar) 100 poäng

Lös följande uppgifter (1–5) enligt gällande författningar samt god revisions- och bokföringssed inom offentlig förvaltning. I svaren kan rapporterna av revisorn upprättas enligt Revisorer inom den offentliga förvaltningen och ekonomin rf:s aktuella mallar för revisionsberättelser.

Att samfunden, personerna och identifieringsuppgifterna är fiktiva saknar betydelse i uppgiften. Uppgiften baserar sig på delar av faktiska kommunkoncerners bokslutsuppgifter. Uppgiften har kompletterats med bakgrundsuppgifter, fel och brister, som dock inte har något att göra med dessa kommunkoncerner eller deras bokslutsuppgifter. Förvaltnings- och bokföringshandlingar som inte visas i uppgiften eller bilagor som nämns men inte visas i uppgiften saknar relevans i uppgiften. Att bokslutssiffror i vissa fall avrundats saknar relevans i uppgifterna. Det saknar relevans för lösandet av uppgiften på vilka veckodagar datumen infaller.

Vissa delar har raderats från uppgift 1, och dessa nämns separat i uppgiften. De raderade delarna har ingen betydelse med tanke på lösandet av uppgiften. Vid bedömningen ges inga poäng för faktorer relaterade till tekniska summeringar avseende resultat- och balansräkningen, finansieringsanalysen, noterna eller tabellerna i uppgifterna. När du svarar kan du lita på att bakgrundsuppgifterna till uppgift 1 (s. 2) stämmer.

I uppgift 1 är kommunens resultat- och balansräkning samt noterna i viss mån mindre omfattande än enligt minimikraven i de allmänna anvisningarna av bokföringsnämndens kommunsektion och i tusentals euro. Detta har ingen betydelse med tanke på lösandet av uppgiften. Vid bedömningen ges inga poäng för omständigheter avseende omfattningen av kommunens resultat- och balansräkning samt noter. Vid bedömningen av svaren kan du få plus- och minuspoäng. Grammatik- och rättskrivningsfel samt fel i presentationssättet i rapporterna som krävs i uppgiften kan ge minuspoäng.

När du svarar på frågorna ska du använda svarsmodellerna i mappen "JHT-tutkinto" på datorns skrivbord (desktop). Uppgifterna sparas med examinandens identifieringsnummer och uppgiftens rubrik. Till exempel en examinand, vars identifieringsnummer är 123456 sparar svaren på följande sätt:

123456 Uppgift 1
123456 Uppgift 2 osv.

Uppgiftsduplikatet behöver inte returneras.

Bakgrundsuppgifter

Isosalmi kommun är en kommun med 9 465 invånare i Österbotten. Isosalmi kommun har inga affärsverk. Kommunen gör upp ett koncernbokslut.

Isosalmi kommun och dess dotterbolag revideras av revisionssammanslutningen Tarkka Ab, FO-nummer 9876543-2, adress Isoväylä 1, 60900 Isosalmi (hemort Isosalmi). Ansvarig revisor är GR, OFGR Teija Terävä och till revisionsteamet hör dessutom revisorsassistent Anne Avustaja. Beträffande arbetsfördelningen har man kommit överens om att revisorsassistenten lämnar en sammanfattning av sina arbetspapper till den ansvariga revisorn.

För att förenkla bedömningen ska du använda följande väsentlighetsgränser i uppgiften: koncernbokslut 1,0 miljoner euro och kommunens bokslut 0,5 miljoner euro. Om ett enskilt fel i uppgiften överskrider väsentlighetsgränsen, ska det presenteras i revisionsberättelsen (uppgift 2). Gränsen för fel som ska rapporteras är 5 procent av väsentlighetsgränsen för koncernbokslutet, dvs. 50 000 euro och 5 procent av väsentlighetsgränsen för kommunens bokslut, dvs. 25 000 euro. De fel som bör rapporteras ska rapporteras i en rapport/promemoria till revisionsobjektets ledning och revisionsnämnden, men de inverkar inte enskilt på revisionsberättelsen (uppgift 1).

Uppgift 1 (60 poäng)

Vilka fel och brister innehåller Isosalmi kommunkoncerns verksamhetsberättelse, bokföring, bokslut, koncernbokslut, förvaltning, uppgifter om grunder för statsandelar och ordnande av intern kontroll, riskhantering och koncernkontroll? Ange penningbeloppet av eventuella fel och/eller brister, typen av fel och/eller brister och detaljerade motiveringar till dina slutsatser. Föreslå också hur felen och/eller bristerna kan korrigeras.

Ta i ditt svar ställning till hur varje fel eller brist som du observerat skulle inverka på revisorns rapportering, om felet eller bristen inte korrigeras. Upprätta ditt svar i form av arbetspapper enligt modellen nedan, så att det av arbetspappren framgår granskad omständighet, granskningsobservation och en motiverad bedömning av den samt korrigeringsförfarandet för felet och/eller bristen. **Om det är fråga om ett bokföringsmässigt fel, redogör för korrigeringsförfarandet även i formen per konto an konto.** Ta också ställning till om observationen bör nämnas i revisorns rapportering: om det är något som ska tas upp i revisionsberättelsen enligt 125 § i kommunallagen eller i revisorns övriga rapportering, ifall felet eller bristen inte korrigeras. **Presentera också ett sammandrag av felen i ditt svar.**

Använd svarsunderlaget för uppgift 1 då du svarar.

SVARSMODELL

Revision av Isosalmi kommunkoncern, räkenskapsperiod 1.1–31.12.2019

Datum: 15.5.2020

Identifikationsnummer: 123456

Granskad omständighet	Granskningsobservation, motiverad bedömning och korrigeringsförfarande	Effekt på rapporteringen (Uppge vad, var och hur detta ska rapporteras, om felet eller bristen inte korrigeras)
	Använd följande väsentlighetsgränser när du löser uppgiften: koncernbokslut 1,0 miljoner euro och kommunens bokslut 0,5 miljoner euro. Gränsen för fel som ska rapporteras är 50 000 euro i koncernbokslutet och 25 000 euro i kommunens bokslut.	
Svarsexempel 1. Personalkostnader, semesterskuld	Svarsexempel En semesterlöneskuld på 0,9 miljoner euro har inte tagits upp bland personalkostnaderna och resultatregleringarna, vilket framgår av revisorsassistentens arbetspapper. Korrigeringsförfarande: Den saknade semesterlöneskulden bokförs Per personalkostnader An resultatregleringar 0,9 miljoner euro.	Svarsexempel Saken ska rapporteras skriftligt till styrelsen.
2.		

Uppgift 2 (15 poäng)

Upprätta ett förslag till **revisionsberättelse** daterad 15.5.2020 för att undertecknas av revisorn för Isosalmi kommunkoncern, förutsatt att kommunkoncernens bokföring, förvaltning och bokslutshandlingar inte ändras i något avseende.

Använd svarsunderlaget för uppgift 2 då du svarar.

Bilaga 1 Isosalmi kommunkoncerns bokslut för räkenskapsperioden 1.1–31.12.2019

Bilaga 2 Delar av protokoll

Bilaga 3 Del av specifikationen till balansräkningen

Bilaga 4 Handelsregisterutdrag

Bilaga 5 Notverifikat över hyresansvar

Bilaga 6 Budget och budgetplan för 2020–2022, resultaträkningsdelen

Bilaga 7 Finansieringsbeslut

Bilaga 8 Bilaga som gäller kommunstyrelsens möte 14.4.2019, 32 §: Köpebrev

Bilaga 9 Revisorns arbetspapper

Uppgifterna 3-5 är separata uppgifter och de anknyter inte till uppgifterna 1–2. Händelserna och personerna i uppgifterna 3–5 är fiktiva.

Besvara uppgifterna 3-5 med stöd av de rättsregler som gäller vid tidpunkten för avläggande av OFGR-examensprovet.

Uppgift 3 (10 poäng)

Riksdagsledamot Vili Tuomainen framför i en insändare i lokaltidningen sina synpunkter på stödet till företag som drabbats av ekonomiska svårigheter till följd av coronaviruspandemin 2020. I sin insändare fäster riksdagsledamot Tuomainen särskild uppmärksamhet vid att trygga förutsättningarna till affärsverksamhet för ensamföretagare, dvs. personer som ensamma bedriver ekonomisk verksamhet. Enligt riksdagsledamoten måste kommunerna stödja ensamföretagarna även i fortsättningen, om den exceptionella ekonomiska situationen fortsätter, och finska staten ska i sin tur ersätta kommunerna för dessa kostnader. I statsbudgeten för nästa år måste man enligt Tuomainen bevilja kommunerna ett anslag för de ersättningar som de betalar till ensamföretagare. Stödet till ensamföretagare borde enligt riksdagsledamoten 2021 vara av samma storleksklass som 2020, då stödet har varit 2 000 euro per företag.

Uppgift:

Besvara följande frågor. Motivera ditt svar. Ange i svaret vilka rättsregler svaret baserar sig på.

3.1 Är det understöd som kommunerna betalar till ensamföretagare en stödform enligt Europeiska unionens bestämmelser om statligt stöd, och måste kommunen eller arbets- och näringsministeriet göra förhandsanmälan om stödet till Europeiska kommissionen? Vilka nationella rättsregler gäller för närvarande det stöd som betalas till ensamföretagare och den ersättning som kommunerna får från staten för stödet?

3.2 Vilka nationella aktörer kan övervaka och granska de understöd som kommunerna betalar till ensamföretagare? Vilka nationella aktörer kan övervaka eller granska de medel som staten använder för att ersätta kommunerna för de kostnader som dessa understöd orsakar?

3.3 Vilka rättsregler innehåller bestämmelser om anslagstyperna i Finlands statsbudget? Vilken betydelse har anslagstypen när det gäller de anslag i statsbudgeten som beviljas kommunerna för att stödja ensamföretagare? Diskutera anslagstyperna med avseende på statsbidragsmyndighetens rättigheter och riksdagens budgetmakt.

Uppgift 4 (10 poäng)

Besvara följande frågor. Motivera ditt svar. Ange i svaret vilka rättsregler svaret baserar sig på.

4.1 En kommun som har exceptionella svårigheter inom förvaltningen kan i Finland bli föremål för ett utredningsförfarande. Vad är syftet med ett sådant förfarande, vilka steg kan ingå i förfarandet och vilka aktörer är involverade?

4.2 Vad innebär kommunal självstyrelse som juridiskt begrepp och hur kan statsmakten påverka omfattningen av och innehållet i de uppgifter som ankommer på kommunen? Vad innebär det utredningsförfarande som nämns i 4.1 och införandet av det i den finska lagstiftningen för den kommunala självstyrelsen?

4.3 De nuvarande rättsreglerna om utredningsförfarandet i fråga om kommuner som har exceptionella svårigheter inom förvaltningen har stiftats i vanlig lagstiftningsordning. Om det under riksdagsbehandlingen av något lagförslag konstateras att innehållet i lagförslaget är sådant att det i föreslagen form inte kan behandlas i vanlig lagstiftningsordning, vilka alternativa förfaranden finns då för att stifta lagen?

Uppgift 5 (5 poäng)

Besvara följande frågor. Motivera ditt svar. Ange i svaret vilka rättsregler svaret baserar sig på.

5.1 Vilken koppling har Finlands Bank till Finlands riksdag och Europeiska centralbanken med avseende på Finlands Banks oavhängighet? Vilka spänningar eller motstridigheter råder det mellan kraven på Finlands Banks oavhängighet och bestämmelserna om Finlands Bank i Finlands grundlag?

5.2 Vilken nationell tillsyn och granskning kan riktas mot Finlands Bank? Har de aktörer som står för parlamentarisk tillsyn över och extern granskning av statsfinanserna rätt att övervaka eller granska Finlands Bank?

Bilaga 1

ISOSALMI KOMMUN
Bokslut 1.1.2019–31.12.2019

INNEHÅLL

Väsentliga händelser i verksamheten och ekonomin	8
Kommunens förvaltning och ändringar i den	10
Väsentliga förändringar i kommunens verksamhet och ekonomi	10
Kommunens personal.....	10
Miljöfaktorer.....	11
Övriga icke-ekonomiska faktorer	11
Bedömning av den sannolika framtida utvecklingen	11
Ordande av intern revision.....	11
Bedömning av de största riskerna och osäkerhetsfaktorerna samt övriga omständigheter som inverkar på utvecklingen av verksamheten.....	11
Redogörelse för anordnande av kommunens interna kontroll och riskhantering.....	11
Bildande av räkenskapsperiodens resultat.....	13
Finansiering av verksamheten.....	14
Finansieringsanalys och dess nyckeltal	14
Totala inkomster och utgifter	17
Kommunkoncernens verksamhet och ekonomi.....	17
Sammanslutningar som ingår i koncernbokslutet.....	17
Styrning av koncernens verksamhet	17
Väsentliga händelser som gäller koncernen.....	17
Bedömningen av koncernens sannolika framtida utveckling.....	17
Redogörelse för hur koncernkontrollen är ordnad	17
Koncernbokslut och dess nyckeltal	17
Behandling av räkenskapsperiodens resultat.....	18
BUDGETUTFALL	18
Måluppfyllelse, tillsyn över användningen av medel, kompetent och tillförlitlig resultatutvärdering	18
Utfall i fråga om anslag och beräknade inkomster.....	18
Driftsekonomin utfall	18
Resultaträkningens utfall.....	19
Finansieringsdelens utfall.....	20
BOKSLUTSKALKYLER	21
Resultaträkning, kommunen	21
Finansieringsanalys, kommunen	22
Balansräkning, kommunen.....	23
Koncernresultaträkning	25
Finansieringsanalys, koncernen.....	26

Koncernbalansräkning	27
NOTER TILL BOKSLUTET	29
Noter angående upprättandet av bokslutet och bokslutets framställningssätt	29
Periodiseringsprinciper	29
Värdering av bestående aktiva	29
Värdering av finansiella tillgångar	29
Behandling av understöd	29
Räkenskapsperiodernas jämförbarhet	29
Noter angående upprättandet av koncernbokslutet	29
Koncernbokslutets omfattning	29
Interna affärstransaktioner och internbidrag	29
Avskrivningsdifferens och reserver	29
Eliminering av ömsesidiga innehav	30
Minoritetsandelar	30
Korrigerig av avskrivningar enligt plan	30
Sammanställning av intressesammanslutning	30
Noter till resultaträkningen	30
Utredning av grunderna för avskrivningar enligt plan	30
Utredning av överlåtelsevinster och -förluster för bestående aktiva tillgångar	30
Noter till balansräkningens aktiva	30
Noter till balansräkningens passiva	31
Total summa av återstående hyror enligt hyresavtal	31
Noter angående övriga ansvarsförbindelser och ansvar samt arrangemang som inte har tagits med i balansräkningen	31
Noter angående personalen, revisorns arvoden och transaktioner med intressenter	31
UNDERSKRIFTER OCH REVISIONSANTECKNING	32
Bokslutets underskrifter	32
Revisionsanteckning	32
Använda bokföringsböcker 1.1–31.12.2019	33
Verifikatslag	33

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Väsentliga händelser i verksamheten och ekonomin Kommundirektörens översikt

Isosalmi kommuns verksamhet och ekonomi

För Isosalmi kommun var 2019 återigen ett riktigt bra år. Kommuninvånarnas tillfredsställelse med kommunens service är enligt den senaste förnöjsamhetsbarometern på utmärkt nivå. Kommunens 200-årsjubileum firades efter vårbruket med en sommarfest för hela kommunen, med uppträdande från våra vänorter utomlands. Andra händelser under räkenskapsåret var distriktsmästerskapen i spjutkastning samt en hundutställning som ordnades i samarbete med Alasalmi.

Sysselsättningsläget har förblivit stabilt trots den brand som inträffade i kommunens stora arbetsgivar Isosalmen Kone Ab:s lokaler och bolagets konkurs till följd därav, vilket gjorde att sysselsättningen försämrades något i början av året. Mot slutet av året har sysselsättningen åter förbättrats, något som vi kan tacka företagarna i Isosalmi kommun och den lokala arbets- och näringsbyrån för, eftersom de genom omställningsutbildning har lyckats sysselsätta väl även sådana som förlorade sina arbetsplatser i konkursen. Flitigt framåt är Isosalmi kommuns motto!

Antalet färdigställda bostäder ökade måttligt 2019. Tillväxten är koncentrerad till kommunens centrum. Under verksamhetsåret färdigställdes sammanlagt 42 nya bostäder. Under 2019 färdigställdes inga större rad- och höghusprojekt, men byggandet på två radhusprojekt inleddes och det finns lämpliga byggplatser i kommunen även i framtiden. Utvecklingen av centrum framskred efter att ändringen av detaljplanen godkändes och när det gäller planläggningen av företagstomter godkändes en ny detaljplan för hamnområdet. Vi kan nu erbjuda företag tomter med fantastiskt läge både i hamnområdet och för kontorsbyggnader i omedelbar närhet av servicen i centrum.

En av kommunens viktigaste ekonomiska satsningar har varit Halkomäki skolcentrum, som färdigställdes under räkenskapsperioden och beträffande vilket vi har ingått ett tidsbundet leasingavtal på 30 år som går ut 31.12.2049. Skolcentrum erbjuder moderna inlärningslokaler för cirka 350 elever på årskurs 1–9. Värdet av avtalet är cirka 15 miljoner euro. Eleverna och skolans personal väntade på de nya lokalerna med glädje. De var tvungna att tillbringa ett läsår i tillfälliga utrymmen, eftersom den gamla skolbyggnaden var belagd med användningsförbud på grund av strålsvamp.

Kommunen hade 515 anställda 31.12.2019. Från 2018 till 2019 minskade sjukfrånvaron med så mycket som fyra kalenderdagar per anställd och var i medeltal 12 kalenderdagar per anställd.

Den kommunstrategi som godkändes 2018 har genomförts under 2019. Enligt strategin byggs Isosalmis framgång med hjärta och livskraft. En förutsättning för framgång är en lyckad näringspolitik. I slutet av 2019 godkände kommunstyrelsen en ny kommunstrategi. Den nya strategin stakar ut Isosalmis väg till framtida framgång.

Klimatförändringen har varit det stora samtalsämnet 2019. Också i Isosalmi har man blivit medveten om saken och till exempel kommunalkansliet har avstått från extra printrar. Dessutom har man skaffat två elbilar till kommunens avbytarverksamhet.

När kommundirektören skriver sin översikt är coronaviruset på väg till Finland. För närvarande kan vi ännu inte bedöma hur virusets framfart och de vårdkostnader som det orsakar inverkar på kommunens hälso- och sjukvårdsutgifter och sysselsättning. Det är dock oundvikligt att arrangemangen under undantagstillståndet och de funktionella förändringarna kommer att öka kommunens utgifter

och försvåra prognostiseringen. Det är svårt att bedöma den framtida utvecklingen innan vi vet vad statens åtgärder för att stödja kommunekonomin är.

Under räkenskapsperioden behöver inga ändringar företas i budgeten. Det ekonomiska utfallet framgår av bokslutsdokumenten.

År 2019 var ett händelserikt och riktigt trevligt år. Jag tackar våra anställda, kommuninvånarna, de förtroendevalda och alla våra intressegrupper för bokslutsåret 2019.

Terttu Timonen
kommundirektör

Kommunens förvaltning och ändringar i den

Kommunfullmäktige har 27 ledamöter.

Ordförande i kommunfullmäktige har varit Jenni Järvinen.

Kommunstyrelsen har nio ledamöter:

- Pauli Järvinen, ordförande
- Rauni Koskinen, vice ordförande
- Taina Tikka
- Samuli Sorsa
- Ansa Laiho
- Kauko Berg
- Teemu Ylönen
- Nella Nordström
- Ansa Rämö

Kommunens redovisningsskyldiga organ är:

- Kommunstyrelsen
- Bildningsnämnden
- Tekniska nämnden

Kommunens redovisningsskyldiga tjänsteinnehavare är:

- Kommundirektören
- Förvaltningsdirektören
- Ekonomidirektören
- Bildningsdirektören
- Tekniska direktören

Den ekonomiska utvecklingen i allmänhet och i den egna regionen

Finlands ekonomi har fortsatt att utvecklas positivt under 2019. Sysselsättningsgraden har utvecklats gynnsamt och var 73 procent i slutet av 2019. Helsingforsbörsens generalindex har också stigit under året.

Ekonomi förutspås utvecklas positivt även de närmaste åren, men tillväxttakten kommer att vara klart måttligare än 2019.

Isosalmi kommuns skattesats var densamma som föregående år, dvs. 20,5 procent. Även grunderna för fastighetsskatten bibehölls på föregående års nivå. Det inflöt 2,7 procent mindre skatteinkomster än året innan, men budgeten utföll för deras del till 99,9 procent. Statsandelen till kommunen minskade också med 1,8 procent jämfört med året innan. Minskningen av statsandelen kunde förutses och den utföll enligt budgeten.

Väsentliga förändringar i kommunens verksamhet och ekonomi

(Text har raderats. Den raderade texten inverkar inte på hur uppgiften ska lösas.)

Kommunens personal

Kommunen hade sammanlagt 515 anställda 31.12.2019. Antalet anställda har ökat jämfört med föregående års 488 personer. Kommunen sköter avbytarverksamheten, som tidigare köptes från Ko-

riavesi kommun. Personalstrukturen och de förändringar som inträffat i den samt övriga omständigheter i anslutning till personalen har beskrivits i detalj i kommunens personalberättelse som publicerades 15.3.2020.

Miljöfaktorer

(Text har raderats. Den raderade texten inverkar inte på hur uppgiften ska lösas.)

Övriga icke-ekonomiska faktorer

(Text har raderats. Den raderade texten inverkar inte på hur uppgiften ska lösas.)

Bedömning av den sannolika framtida utvecklingen

En av de viktigaste förändringarna i kommunens verksamhet under det kommande året är att hälso-centralen och serviceboendet för äldre i anslutning till den färdigställs i början av 2020. Anskaffningen är också en av kommunens penningmässigt största investeringar, eftersom den uppgår till cirka 30 miljoner euro.

Bedömningen är att kommunens verksamhet och ekonomi kommer att utvecklas i enlighet med budgeten och budgetplanen för 2020–2022. Förutsebarheten i fråga om kostnaderna för social- och hälsovårdstjänsterna utgör emellertid en utmaning för kommunen under kommande år.

Ordnande av intern revision

(Text har raderats. Den raderade texten inverkar inte på hur uppgiften ska lösas.)

Bedömning av de största riskerna och osäkerhetsfaktorerna samt övriga omständigheter som inverkar på utvecklingen av verksamheten

(Text har raderats. Den raderade texten inverkar inte på hur uppgiften ska lösas.)

Redogörelse för anordnande av kommunens interna kontroll och riskhantering

Med intern kontroll och riskhantering avses bestämning av uppgifter, befogenheter och ansvar samt förfaranden som ingår i styr- och verksamhetsprocesserna och vilkas syfte är att säkerställa att Isosalmi kommuns verksamhet är laglig och resultatrik. Kommunens etiska principer har godkänts i samarbete med de anställda och förtroendevalda. Förvaltningsstadgan styr befogenheterna. Förvaltningsstadgan och andra centrala reglementen har uppdaterats de senaste åren.

Inga brister i den interna kontrollen har iakttagits under räkenskapsperioden.

Uppföljningen och prognostiseringen av ekonomin har förbättrats under räkenskapsperioden bland annat genom att man skärpt tidtabellerna för månadsrapporteringen. En noggrannare ekonomisk uppföljningsrapport har utarbetats kvartalsvis. Fakturor godkänns med hjälp av ett inköpsfakturaprogram och arbetsuppgifterna har differentierats i mån av möjlighet. Enligt anvisningen för intern kontroll godkänner chefen de underlydandes fakturor. Chef för kommundirektören är kommunstyrelsens ordförande. Kommunen har i huvudsak avstått från kontantkassor och penningrörelsen i de återstående kontantkassorna är ringa.

Ett utvecklingsobjekt under kommande år är att helt och hållet övergå till elektronisk avtalshantering och elektroniska avtalsunderskrifter. På så vis skulle bland annat hanteringen av avtalens giltighetstid effektiviseras.

Kommunen har köpt intern revision 10 dagar om året av Reviisorit Ab på grund av kommunens brist på personalresurser.

Antalet fall av begäran om omprövning och besvär i fråga om de kommunala organens beslut har legat på sedvanlig nivå. Personalutbildning har ordnats i enlighet med den årliga utbildningsplanen. Dessutom har utbildning för de förtroendevalda ordnats i början av fullmäktigeperioden.

Kommunfullmäktige har godkänt principerna för intern kontroll och riskhantering. Kommunen bedömer de verksamhetsområdesspecifika riskerna årligen i samband med budgetprocessen. De största riskerna hänför sig till ekonomiska utmaningar för de stora företag som finns i kommunen, vilka utmaningar i värsta fall kunde ha stor inverkan på kommuninvånarnas sysselsättning och därigenom på skatteinkomsterna, samt den senarelagda social- och hälsovårds- samt landskapsreformen. Problem med inomhusluften i de fastigheter som kommunen äger kan åter innebära personrisker.

Kommunstyrelsens helhetsbedömning

Kommunens interna kontroll och riskhantering ligger på god nivå. Utvecklingsobjekt som identifierats för de närmaste åren är till exempel utvecklande av avtalshanteringen och utläggning av funktioner, vilket avhjälper resurs- och kompetensbristen.

Bildande av räkenskapsperiodens resultat

Resultaträkningen och dess nyckeltal

Resultaträkning, tusen euro	2019	2018
Verksamhetintäkter	6 836	7 416
Verksamhetkostnader	-57 921	-56 544
Verksamhetsbidrag	- 51 085	- 49 128
Skatteinkomster	33 065	33 965
Statsandelar	18 294	18 626
Finansiella intäkter och kostnader		
Ränteintäkter	281	289
Övriga finansiella intäkter	356	224
Räntekostnader	-8	-51
Övriga finansiella kostnader	-3	-1
Årsbidrag	900	3 925
Avskrivningar och nedskrivningar	-2 907	-2 737
Räkenskapsperiodens resultat	-2 007	1 188
Räkenskapsperiodens över-/underskott	-2 007	1 188

Nyckeltal för resultaträkningen	2019	2018
Verksamhetintäkter / Verksamhetskostnader %	-11,8	-13,1
Årsbidrag/Avskrivningar %	30,9	143,4
Årsbidrag, euro/invånare	95,05	413,63
Antal invånare	9 465	9 489

Finansiering av verksamheten

Finansieringsanalys och dess nyckeltal

(Text har raderats. Den raderade texten inverkar inte på hur uppgiften ska lösas.)

Finansiell ställning och förändring av den

Balansräkningen och dess nyckeltal

AKTIVA, tusen euro	31.12.2019	31.12.2018
BESTÅENDE AKTIVA	70 816	70 613
Immateriella tillgångar	9	4
Immateriella rättigheter	9	4
Materiella tillgångar	52 721	52 263
Mark- och vattenområden	8 272	8 113
Byggnader	38 127	35 595
Fasta konstruktioner och anläggningar	5 226	4 894
Maskiner och inventarier	570	466
Förskottsbetalningar och pågående nyanläggningar	527	3 195
Placeringar	18 086	18 346
Aktier och andelar	6 421	6 399
Övriga lånefordringar	11 403	11 715
Övriga fordringar	262	231
FÖRVALTADE MEDEL	68	79
Statliga uppdrag	63	74
Donationsfondernas medel	5	5
RÖRLIGA AKTIVA	2 843	2 616
Omsättningstillgångar	136	42
Material, förnödenheter och varor	136	42
Fordringar	2 030	1 883
Kortfristiga fordringar	2 030	1 883
Kundfordringar	785	689
Övriga fordringar	570	443
Resultatregleringar	675	752
Kassa och bank	678	690
AKTIVA TOTALT	73 727	73 308

PASSIVA, tusen euro	31.12.2019	31.12.2018
EGET KAPITAL	18 656	20 664
Grundkapital	17 185	17 185
Över-/underskott från tidigare räkenskapsperioder	3 478	2 290
Räkenskapsperiodens över-/underskott	-2 007	1 188
FÖRVALTAT KAPITAL	189	134
Statliga uppdrag	63	74
Donationsfondernas kapital	24	42
Övrigt förvaltad kapital	102	18
FRÄMMANDE KAPITAL	54 882	52 510
Långfristigt	10 701	10 706
Lån från finansinstitut och försäkringsanstalter	9 040	9 045
Övriga långfristiga skulder	1 661	1 661
Kortfristigt	44 181	41 804
Kortfristiga masskuldebrevslån	35 000	0
Lån från finansinstitut och försäkringsanstalter	5	33 005
Erhållna förskott	5	107
Leverantörsskulder	5 715	5 775
Övriga kortfristiga skulder	633	389
Resultatregleringar	2 823	2 528
PASSIVA TOTALT	73 727	73308

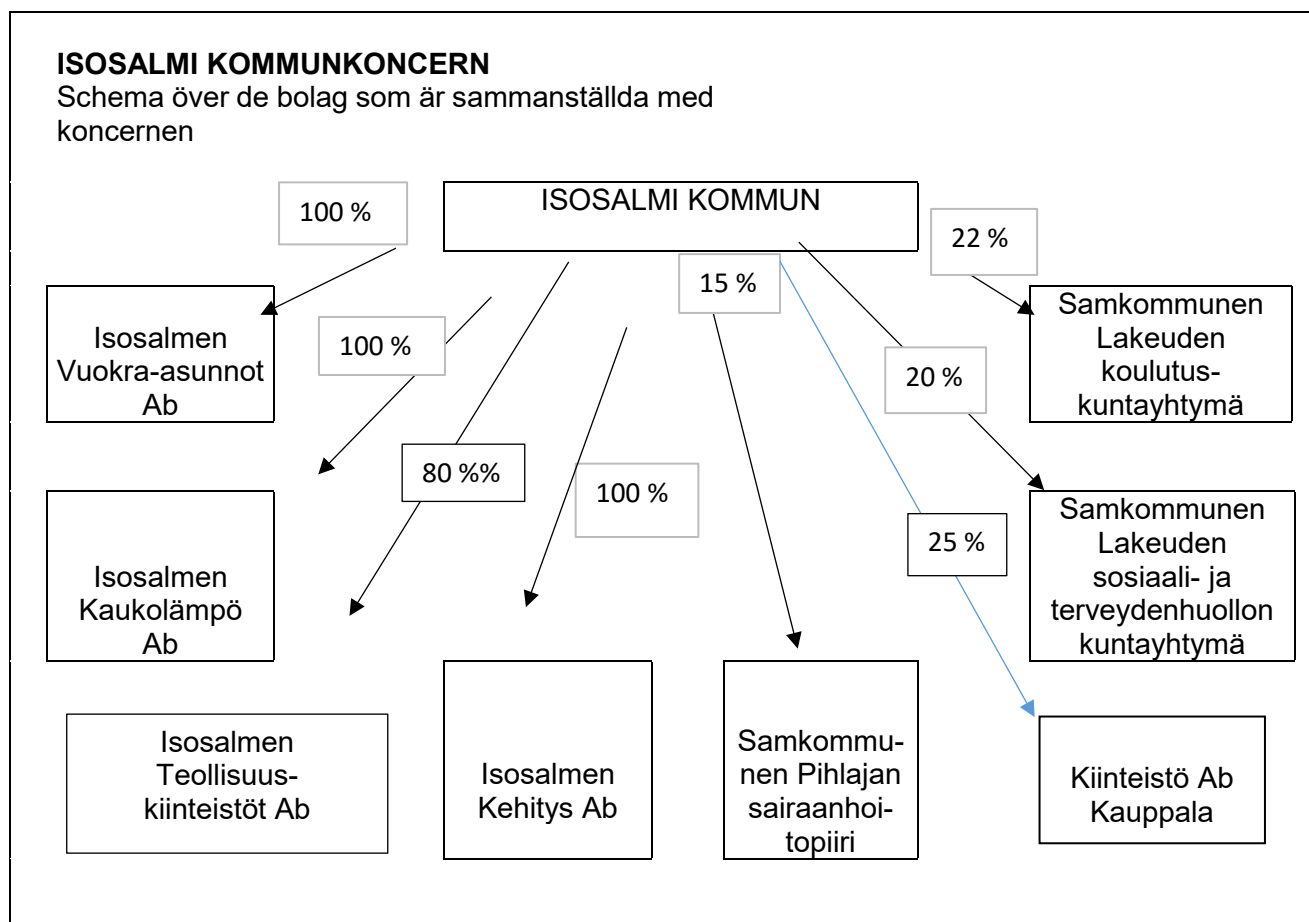
Nyckeltal för balansräkningen	2019	2018
Soliditetsgrad, %	25,3	28,2
Relativ skuldsättningsgrad, %	94,3	87,3
Ackumulerat över-/underskott, 1 000 euro	1 471	3 478
Ackumulerat över-/underskott, euro/invånare	155	367
Lånestock 31.12, 1 000 euro	44 045	42 051
Lånestock 31.12, euro/invånare	4 654	4 432
Lån och ansvar, 31.12, 1 000 euro	47 068	45 423
Lån och ansvar, euro/invånare	4 973	4 787
Lånefordringar, 1 000 euro	11 403	11 715
Antal invånare	9 465	9 489

Totala inkomster och utgifter

(Text har raderats. Den raderade texten inverkar inte på hur uppgiften ska lösas.)

Kommunkoncernens verksamhet och ekonomi

(Text har raderats. Den raderade texten inverkar inte på hur uppgiften ska lösas.)

Sammanslutningar som ingår i koncernbokslutet**Styrning av koncernens verksamhet**

(Text har raderats. Den raderade texten inverkar inte på hur uppgiften ska lösas.)

Väsentliga händelser som gäller koncernen

(Text har raderats. Den raderade texten inverkar inte på hur uppgiften ska lösas.)

Bedömningen av koncernens sannolika framtida utveckling

(Text har raderats. Den raderade texten inverkar inte på hur uppgiften ska lösas.)

Redogörelse för hur koncernkontrollen är ordnad

(Text har raderats. Den raderade texten inverkar inte på hur uppgiften ska lösas.)

Koncernbokslut och dess nyckeltal

(Text har raderats. Den raderade texten inverkar inte på hur uppgiften ska lösas.)

Behandling av räkenskapsperiodens resultat

Isosalmi kommunstyrelse föreslår för kommunfullmäktige att räkenskapsperiodens underskott på 2 007 463,86 euro redovisas i eget kapital på kontot för över-/underskott från tidigare räkenskapsperioder i balansräkningen.

BUDGETUTFALL**Måluppfyllelse, tillsyn över användningen av medel, kompetent och tillförlitlig resultatutvärdering**

(Text har raderats. Den raderade texten inverkar inte på hur uppgiften ska lösas.)

Utfall i fråga om anslag och beräknade inkomster***Budgetens bindande verkan***

Bindande poster inom driftsekonomin i stadens budget är stadsstyrelsens och nämndernas, dvs. resultatområdenas verksamhetsbidrag.

I resultaträkningens utfall får de finansiella nettokostnaderna (skillnaden mellan finansiella intäkter och kostnader) inte överstiga det belopp som angetts i budgeten.

I finansieringsdelen får ökningen av långfristiga lån inte överstiga det belopp som angetts i budgeten.

I investeringsdelen är posterna bindande på projekt- eller projektgrupp-nivå i enlighet med vad som angetts i budgeten och dess utfallstabell.

Driftsekonomin utfall

(Text har raderats. Den raderade texten inverkar inte på hur uppgiften ska lösas.)

Resultaträkningens utfall

Tusen euro	Budget 2019	Utfall 2019	Avvikelse	Avvikelse i procent
Verksamhetsintäkter				
Försäljningsintäkter	2 134	2 084	-50	-2,3 %
Betalningsintäkter	2 200	2 084	-116	-5,3 %
Understöd och bidrag	900	897	-3	-0,3 %
Övriga verksamhetsintäkter	1 620	1 771	151	9,3 %
	6 854	6 836	-18	-0,3 %
Verksamhetskostnader				
Personalkostnader				
Löner och arvoden	-16 350	-16 327	23	-0,1 %
Lönebikostnader				
Pensionskostnader	-3 661	-3 550	111	-3,0 %
Övriga lönebikostnader	-776	-647	129	-16,7 %
Köpta tjänster	-29 300	-29 122	178	-0,6 %
Material, förnödenheter och varor	-2 750	-2 741	9	-0,3 %
Understöd	-4 950	-4 906	44	-0,9 %
Övriga verksamhetskostnader	-650	-629	21	-3,3 %
	-58 437	-57 921	516	-0,9 %
Verksamhetsbidrag	-51 583	-51 085	498	-1,0 %
Skatteinkomster	33 100	33 065	-35	-0,1 %
Statsandelar	18 300	18 294	-6	0,0 %
Finansiella intäkter och kostnader				
Ränteintäkter	300	281	-19	-6,3 %
Övriga finansiella intäkter	340	356	16	4,7 %
Räntekostnader	-10	-8	2	-21,6 %
Övriga finansiella kostnader	-5	-3	2	-32,6 %
Årsbidrag	442	900	458	103,6 %
Avskrivningar och nedskrivningar				
Avskrivningar enligt plan	2 900	2 907	7	0,2 %
Räkenskapsperiodens över- skott/underskott	-2 458	-2 007	451	-18,3 %

Investeringarnas utfall

(Text har raderats. Den raderade texten inverkar inte på hur uppgiften ska lösas.)

Finansieringsdelens utfall

(Text har raderats. Den raderade texten inverkar inte på hur uppgiften ska lösas.)

BOKSLUTSKALKYLER

Resultaträkning, kommunen

Resultaträkning	2019	2018
Verksamhetsintäkter		
Försäljningsintäkter	2 084 301,44	2 896 633,04
Betalningsintäkter	2 083 525,15	2 118 665,57
Understöd och bidrag	897 106,74	841 587,59
Övriga verksamhetens intäkter	1 771 408,38	1 559 076,46
	6 836 341,70	7 415 962,65
Verksamhetskostnader		
Personalkostnader		
Löner och arvoden	-16 326 535,04	-15 594 640,51
Lönebikostnader		
Pensionskostnader	-3 549 509,06	-3 492 718,14
Övriga lönebikostnader	-647 004,70	-740 483,40
Köpta tjänster	-29 121 778,51	-28 918 147,24
Material, förnödenheter och varor	-2 741 446,98	-2 562 501,33
Understöd	-4 906 206,85	-4 820 052,74
Övriga verksamhetskostnader	-628 552,23	-415 618,15
	-57 921 033,35	-56 544 161,50
Verksamhetsbidrag	-51 084 691,65	-49 128 198,85
Skatteinkomster	33 064 864,11	33 965 335,01
Statsandelar	18 293 647,50	18 626 002,00
Finansiella intäkter och kostnader		
Ränteintäkter	281 024,54	289 147,13
Övriga finansiella intäkter	355 972,68	224 416,73
Räntekostnader	-7 842,70	-51 197,01
Övriga finansiella kostnader	-3 371,31	-591,45
Årsbidrag	899 603,17	3 924 913,55
Avskrivningar och nedskrivningar		
Avskrivningar enligt plan	-2 907 067,03	-2 736 787,31
Räkenskapsperiodens överskott/underskott	-2 007 463,86	1 188 126,25

Finansieringsanalys, kommunen

(Text har raderats. Den raderade texten inverkar inte på hur uppgiften ska lösas.)

Balansräkning, kommunen

AKTIVA	31.12.2019	31.12.2018
BESTÅENDE AKTIVA	70 815 849,31	70 612 865,40
Immateriella tillgångar	8 706,67	3 710,71
Immateriella rättigheter	8 706,67	3 710,71
Materiella tillgångar	52 721 310,12	52 263 295,11
Mark- och vattenområden	8 272 266,55	8 113 039,45
Byggnader	38 126 790,16	35 594 536,22
Fasta konstruktioner och anläggningar	5 225 878,04	4 893 854,85
Maskiner och inventarier	569 580,64	466 476,26
Förskottsbetalningar och pågående nyanläggningar	526 794,74	3 195 388,34
Placeringar	18 085 832,53	18 345 859,59
Aktier och andelar	6 421 168,17	6 399 496,47
Övriga lånefordringar	11 402 537,81	11 715 272,45
Övriga fordringar	262 126,56	231 090,68
FÖRVALTADE MEDEL	67 921,44	78 885,67
Statliga uppdrag	63 166,90	73 976,09
Donationsfondernas medel	4 754,54	4 909,59
RÖRLIGA AKTIVA	2 843 485,64	2 616 334,57
Omsättningstillgångar	135 689,44	42 493,39
Material, förnödenheter och varor	135 689,44	42 493,39
Fordringar	2 029 643,88	1 883 474,67
Kortfristiga fordringar	2 029 643,88	1 883 474,67
Kundfordringar	784 808,92	688 661,90
Övriga fordringar	569 663,22	442 919,27
Resultatregleringar	675 171,75	751 893,50
Kassa och bank	678 152,32	690 366,52
AKTIVA TOTALT	73 727 256,38	73 308 085,64

PASSIVA	31.12.2019	31.12.2018
EGET KAPITAL	18 656 095,46	20 663 559,32
Grundkapital	17 185 473,45	17 185 473,45
Över-/underskott från tidigare räkenskapsperioder	3 478 085,88	2 289 959,63
Räkenskapsperiodens över-/underskott	-2 007 463,86	1 188 126,25
FÖRVALTAT KAPITAL	189 254,31	134 207,15
Statliga uppdrag	63 166,90	73 976,09
Donationsfondernas kapital	24 203,52	41 981,06
Övrigt förvaltad kapital	101 883,90	18 250,01
FRÄMMANDE KAPITAL	54 881 906,61	52 510 319,17
Långfristigt	10 701 101,65	10 706 398,63
Lån från finansinstitut och försäkrings-anstalter	9 040 008,59	9 045 305,57
Övriga långfristiga skulder	1 661 093,06	1 661 093,06
Kortfristigt	44 180 804,96	41 803 920,55
Kortfristiga masskuldebrevslån	35 000 000,00	0,00
Lån från finansinstitut och försäkrings-anstalter	5 296,98	33 005 296,98
Erhållna förskott	5 356,30	106 884,80
Leverantörsskulder	5 714 603,53	5 774 627,57
Övriga kortfristiga skulder	632 873,11	389 214,81
Resultatregleringar	2 822 675,05	2 527 896,39
PASSIVA TOTALT	73 727 256,38	73 308 085,64

Koncernresultaträkning

Tusen euro	2019	2018
Verksamhetsintäkter	21 445	22 165
Verksamhetskostnader	-74 137	-72 143
Verksamhetsbidrag	-52 692	-49 977
Skatteinkomster	33 065	33 965
Statsandelar	21 867	22 035
Finansiella intäkter och kostnader		
Ränteintäkter	19	29
Övriga finansiella intäkter	385	124
Räntekostnader	-84	-59
Övriga finansiella kostnader	-21	-16
Årsbidrag	2 538	6 101
Avskrivningar och nedskrivningar		
Avskrivningar enligt plan	-4 622	-4 496
Räkenskapsperiodens resultat	-2 084	1 604
Bokslutsdispositioner	402	-101
Räkenskapsperiodens skatter	-8	-9
Uppskjutna skatter	-20	-44
Räkenskapsperiodens överskott/underskott	-1 710	1 451

Nyckeltal för koncernresultaträkningen

(Text har raderats. Den raderade texten inverkar inte på hur uppgiften ska lösas.)

Finansieringsanalys, koncernen

(Text har raderats. Den raderade texten inverkar inte på hur uppgiften ska lösas.)

Koncernbalansräkning

AKTIVA	31.12.2019	31.12.2018
BESTÅENDE AKTIVA	86 547	82 696
Immateriella tillgångar	858	832
Immateriella rättigheter	702	673
Övriga utgifter med lång verkningstid	156	158
Materiella tillgångar	82 401	78 739
Mark- och vattenområden	9 321	9 098
Byggnader	53 486	52 810
Fasta konstruktioner och anläggningar	9 467	8 617
Maskiner och inventarier	1 138	1 130
Övriga materiella tillgångar	386	423
Förskottsbetalningar och pågående nyanläggningar	8 602	6 662
Placeringar	3 288	3 125
Andelar i intressesammanslutningar	252	252
Övriga aktier och andelar	2 531	2 524
Övriga lånefordringar	117	118
Övriga fordringar	388	231
FÖRVALTADE MEDEL	109	123
RÖRLIGA AKTIVA	8 556	8 667
Omsättningstillgångar	267	174
Fordringar		
Långfristiga fordringar	19	25
Kortfristiga fordringar	5 417	5 121
Finansiella värdepapper	338	347
Kassa och bank	2 514	3 000
AKTIVA TOTALT	95 212	91 486

PASSIVA	31.12.2019	31.12.2018
EGET KAPITAL	15 881	17 993
Grundkapital	17 185	17 185
Övriga egna fonder	205	607
Över-/underskott från tidigare räkenskapsperioder	200	-1 251
Räkenskapsperiodens över-/underskott	-1 710	1 451
MINORITETSANDELAR	3	3
AVSÄTTNINGAR	506	476
Övriga avsättningar	506	476
FÖRVALTAT KAPITAL	233	181
FRÄMMANDE KAPITAL	78 590	72 834
Långfristigt	28 063	26 010
Långfristigt räntebärande främmande kapital	27 002	24 932
Långfristigt räntefritt främmande kapital	1 061	1 078
Kortfristigt	50 527	46 824
Kortfristigt räntebärande främmande kapital	37 060	34 210
Kortfristigt räntefritt främmande kapital	13 218	12 386
Latent skatteskuld	248	228
PASSIVA TOTALT	95 212	91 486

Koncernbalansräkningens nyckeltal

(Text har raderats. Den raderade texten inverkar inte på hur uppgiften ska lösas.)

NOTER TILL BOKSLUTET

Noter angående upprättandet av bokslutet och bokslutets framställningssätt

Summorna i noterna har angetts i tusentals euro, om inget annat nämns.

Periodiseringsprinciper

Inkomster och utgifter är införda i resultaträkningen enligt prestationsprincipen. Med avvikelse från prestationsprincipen har skatteinkomster bokförts enligt redovisningstidpunkt för respektive räkenskapsperiod.

Värdering av bestående aktiva

Materiella och immateriella tillgångar bland bestående aktiva har upptagits i balansräkningen till anskaffningsutgift minskad med avskrivningar enligt plan och med finansieringsandelar för investeringsutgifter. Avskrivningarna har beräknats utgående från avskrivningsplanen som godkänts av kommunfullmäktige 1.1.2013.

Placeringar av bestående aktiva har upptagits i balansräkningen till anskaffningsutgift eller ett lägre värde. Grunden för värderingen har varit de sannolika inkomsterna av tillgången i framtiden eller dess värde i serviceproduktionen.

Värdering av finansiella tillgångar

Fordringar har upptagits i balansräkningen till nominellt värde eller ett lägre sannolikt värde. Finansiella värdepapper har upptagits i balansräkningen till anskaffningsutgift eller ett lägre sannolikt överlåtelsepris. Kommunen har inga derivatinstrument.

Behandling av understöd

Finansieringsunderstöd som fåtts för anskaffning av materiella tillgångar bland bestående aktiva har upptagits som en minskning av anskaffningsutgiften för tillgången i fråga.

Räkenskapsperiodernas jämförbarhet

Principerna för upprättande av resultaträkningen och balansräkningen har inte ändrats jämfört med föregående räkenskapsperiod och det har inte företagits några justeringar i uppgifterna från föregående räkenskapsperiod.

Noter angående upprättandet av koncernbokslutet

Koncernbokslutets omfattning

Alla dottersammanslutningar har sammanställts med koncernbokslutet. Alla samkommuner där kommunen är medlem har sammanställts med koncernbokslutet.

Interna affärstransaktioner och internbidrag

Koncernsammanslutningarnas ömsesidiga intäkter och kostnader samt fordringar och skulder har avdragits med undantag av mindre affärstransaktioner. Affärstransaktioner mellan koncernsammanslutningarna har inte inkluderat väsentliga internbidrag.

Avskrivningsdifferens och reserver

I koncernbalansräkningen har reserver och beskattningsbaserade reserver samt avskrivningsdifferensen indelats i fritt eget kapital och latent skatteskuld.

Eliminering av ömsesidiga innehav

(Text har raderats. Den raderade texten inverkar inte på hur uppgiften ska lösas.)

Minoritetsandelar

Minoritetsandelar har separerats från koncernens över- och underskott i koncernresultaträkningen och från koncernens eget kapital i koncernbalansräkningen.

Korrigerings av avskrivningar enligt plan

Avskrivningar av immateriella och materiella tillgångar vid dotterbolagen och intressesammanslutningen som sammanställts med koncernen har korrigerats enligt plan. Differensen mellan restvärdena enligt olika avskrivningsmetoder har i koncernresultaträkningen bokförts som en korrigerings av dotterbolagets avskrivningar, och den under de föregående räkenskapsperioderna ackumulerade differensen har i koncernbalansräkningen bokförts som en korrigerings av över- eller underskottet från tidigare räkenskapsperioder.

Sammanställning av intressesammanslutning

Intressesammanslutningar har sammanställts i koncernbokslutet enligt kapitalandelsmetoden.

Noter till resultaträkningen

(Text har raderats. Den raderade texten inverkar inte på hur uppgiften ska lösas.)

Utredning av grunderna för avskrivningar enligt plan

Avskrivningarna har fastställts utgående från en på förhand upprättad avskrivningsplan som godkänts av kommunfullmäktige. Avskrivningarna enligt plan har beräknats på anskaffningsutgiften för materiella och immateriella tillgångar enligt den uppskattade ekonomiska verkningstiden.

Uppskattade avskrivningstider samt avskrivningsmetoder är:

Övriga utgifter med klång verkningstid	
Datorprogram	3 år linjär avskrivning
Övriga	2-5 år linjär avskrivning
Förvaltnings- och institutionsbyggnader	30 år linjär avskrivning
Bostadsbyggnader	30 år linjär avskrivning
Övriga byggnader	10-20 år linjär avskrivning
Gator, vägar, torg och parker	15 procent utgiftsrestavskrivning
Nätverk	10 procent utgiftsrestavskrivning
Övriga fasta konstruktioner och anläggningar	8-15 år linjär avskrivning
Transportmedel	4 år linjär avskrivning
IT-utrustning	5 år linjär avskrivning
Övriga anläggningar och inventarier	3-5 år linjär avskrivning
Grustäkter	Avskrivning enligt användning

Små anskaffningar av bestående aktiva där anskaffningsutgiften är mindre än 10 000 euro har i kommunen bokförts som årskostnader.

Utredning av överlåtelsevinster och -förluster för bestående aktiva tillgångar

(Text har raderats. Den raderade texten inverkar inte på hur uppgiften ska lösas.)

Noter till balansräkningens aktiva

(Text har raderats gällande bokföringsnämndens kommunsektions allmänna anvisning om noter, punkterna 17-24. Den raderade texten inverkar inte på hur uppgiften ska lösas.)

Noter till balansräkningens passiva

(Text har raderats gällande bokföringsnämndens kommunsektions allmänna anvisning om noter, punkterna 25–37. Den raderade texten inverkar inte på hur uppgiften ska lösas.)

Total summa av återstående hyror enligt hyresavtal

	Koncernen		Kommunen	
	2019	2018	2019	2018
Hyresansvar för lokaler	3 287 500	3 575 000	2 937 500	3 275 000
Hyresansvar för maskiner och anordningar	87 310	122 929	85 310	97 929
Hyresansvar totalt	3 374 810	3 697 929	3 022 810	3 372 929
Andel som ska betalas under nästa räkenskapsperiod				
Hyresansvar för lokaler	372 500	367 500	337 500	337 500
Hyresansvar för maskiner och anordningar	14 619	36 619	12 619	11 619
Totalt	387 119	404 119	350 119	349 119

Noter angående övriga ansvarsförbindelser och ansvar samt arrangemang som inte har tagits med i balansräkningen

(Text har raderats. Den raderade texten inverkar inte på hur uppgiften ska lösas.)

Noter angående personalen, revisorns arvoden och transaktioner med intressenter

(Text har raderats. Den raderade texten inverkar inte på hur uppgiften ska lösas.)

UNDERSKRIFTER OCH REVISIONSANTECKNING

Bokslutets underskrifter

Isosalmi 15.4.2020

Terttu Timonen

Terttu Timonen
Kommundirektör

Pauli Järvinen

Pauli Järvinen
ordförande

Rauni Koskinen

Rauni Koskinen
vice ordförande

Taina Tikka

Taina Tikka

Samuli Sorsa

Samuli Sorsa

Ansa Laiho

Ansa Laiho

Kauko Berg

Kauko Berg

Teemu Ylönen

Teemu Ylönen

Nella Nordström

Nella Nordström

Ansa Rämö

Ansa Rämö

Revisionsanteckning

Över utförd revision har idag avgetts berättelse.

Isosalmi 15.5.2020

Tarkka Ab

Revisionssammanslutning

Teija Terävä

Teija Terävä
GR, OFGR

Använda bokföringsböcker 1.1–31.12.2019

(Text har raderats. Den raderade texten inverkar inte på hur uppgiften ska lösas.)

Verifikatslag

(Text har raderats. Den raderade texten inverkar inte på hur uppgiften ska lösas.)

Bilaga 2: Utdrag ur protokoll**KOMMUNSTYRELSENS MÖTE 14.4.2019**

- - -

§ 30**Beslut om statsandelen för kommunal basservice och fastställande av utjämningen av statsandelarna på basis av skatteinkomsterna**

Beredare ekonomidirektören:

Finansministeriets kommun- och regionförvaltningsavdelning har 28.12.2018 fattat beslut om statsandelarna enligt rubriken för 2019.

Enligt paragraf 40 i förvaltningsstadgan ska kommunen granska beräkningsgrunderna för statsandelsbeslutet och godkänna det inom omprövningstiden.

Isosalmis statsandelar år 2019 är sammanlagt 18 293 647,50 euro.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att anteckna statsandelarna för basservice och utjämningen av statsandelarna för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

§ 31**Emission av ett masskuldebrevslån**

Beredare ekonomidirektören:

Isosalmi kommuns kortfristiga lån förfaller till betalning inom den närmaste tiden. Ekonomidirektören har förhandlat med banken om emission av ett masskuldebrevslån. Fullmakten att uppta lån har definierats i budgeten. I enlighet med kommunens riskpolicy tar kommunen också kortfristiga lån på grund av det rådande ränteläget.

Kommundirektörens förslag:

Kommunen beslutar att emittera ett masskuldebrevslån på 35 miljoner euro. Lånets löptid går ut 30.11.2020. Masskuldebrevslånet arrangeras av Yrityspankki Abp, som kommunen konkurrensutsatt. Ränteuppskattningen är en fast ränta på 0,23 procent per annum och räntan betalas halvårsvis.

Kommunen har rätt att dra sig ut transaktionen efter att kommunen har sett placerarnas köpåtaganden. Efter att placerarnas teckningar bekräftats är emissionen av masskuldebrevslånet bindande.

Beslut

Förslaget godkändes.

Beslöts

- att befullmäktiga Yrityspankki Abp att som emitterarens ombud agera på kommunens vägnar tillsammans med Euroclear Finland och Helsingfors börs
- befullmäktiga ekonomidirektören och kommundirektören att godkänna den slutliga ränteprissättningen samt underteckna de dokument som hänför sig till saken.

§ 32

Köp av en tomt av Andelsaffär Isosalmi

Enligt Isosalmis tomtstrategi hör Hakolampi-området till de områden i kommunen som ska utvecklas.

Andelsaffär Isosalmi har erbjudit kommunen att köpa ett outbrutet område på 32 206 kvadratmeter. Det är möjligt att senare avstycka tomten exempelvis till egnahemshustomter. I budgeten har kommunstyrelsen getts en årlig fullmakt att köpa outbrutna områden för 200 000 euro. Köpet betalas i två poster 2020.

Kommundirektörens förslag:

Det outbrutna området köps enligt villkoren i bifogade köpebrev.

Beslut

Förslaget godkändes.

Kommundirektören och ekonomidirektören befullmäktigades att underteckna köpebrevet.

§ 33

Övriga ärenden

Samkommunen Lakeuden koulutuskuntayhtymä har skickat in för kännedom en anmälan om sänkning av sitt grundkapital. Samkommunen har beslutat att sänka grundkapitalet för att täcka sina underskott. Dessutom har man anpassat verksamheten genom att stänga verksamhetsställen, så dess kapitalbehov har minskat.

Beloppet av Lakeuden koulutuskuntayhtymäs grundkapital har varit 5,0 miljoner euro, och grundkapitalet sänks med 1,0 miljoner euro.

Ägarandelen i utbildningssamkommunen förändras inte till följd av sänkningen av grundkapitalet. Det konstateras att saken inte inverkar på kommunens bokslut eller koncernbokslut.

Beslut

Antecknades för kännedom.

KOMMUNSTYRELSENS MÖTE 10.12.2019

§ 170**Tjänstemannabeslut**

Kommundirektören

- 28.11.2019 § 40 Beviljande av understöd / Isosalmen triathlon rf
- 2.12.2019 § 41 Marknadsföringssamarbete / Isosalmi First rf

Förvaltningsdirektören

- 29.11.2019 § 22 Anskaffning av ett dokumenthanteringsprogram
- 5.12.2019 § 23 Beviljande av anslag till ett Leader-projekt.

Ekonomidirektören

- 1.11.2019 § 33 Val av vikarie för ekonomisekreteraren fr.o.m. 1.1.2020
- 22.11.2019 § 34 Anskaffning av arbetshandledningstjänster
- 4.12.2019 § 35 Anskaffning av programuppdatering

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att anteckna besluten för kännedom och att inte utnyttja sin rätt att ta upp ärendena till behandling.

Beslut

Förslaget godkändes.

§ 171 Uppdatering av kommunstrategin

Kommundirektören har berett en uppdatering av kommunstrategin tillsammans med Paras Konsultointi Ab. I den uppdaterade strategin Isosalmi 2020 har man beaktat bland annat trygghet av näringslivets förutsättningar, främjande av kommuninvånarnas välfärd med hjälp av Alla rör på sig-metoden samt principer för ordnande och produktion av service. Kommunstrategin gäller fr.o.m. 1.1.2020.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner den nya kommunstrategin.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Denna paragraf justerades och godkändes på mötet. Besluts att beslutet skickas till Isosalmen yrittäjät rf för kännedom.

KOMMUNFULLMÄKTIGES MÖTE 30.9.2019

§ 35**Beviljande av borgen för Isosalmi Marine Ab:s investeringslån**

Isosalmi kommuns största arbetsgivare Isosalmi Marine Ab ansöker om kommunens borgen för sitt lån på 5 000 000 euro, som bolaget kommer att konkurransutsätta. Investeringarna hänför sig till bolagets utvidgningsplaner, som innebär att bolaget får en ny båtproduktionslinje. Efter investeringen behöver bolaget ungefär 50 nya arbetstagare, så investeringen ligger i kommunens intresse.

På lånekapitalet föreslås en borgensprovision på 0,5 procent. Bedömningen är att den marknadsbaserade prissättningsnivå som EU-bestämmelserna förutsätter nås i fråga om finansieringskostnaderna. För borgen krävs ingen motsäkerhet, eftersom bolagets ekonomiska situation är utmärkt och det verkar i en hyresfastighet som ägs av kommunens dotterbolag.

Kommunstyrelsens förslag 23.9.2019 98 §

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att Isosalmi Marine Ab beviljas en borgen på 5 000 000 euro.

Beslut:

Kommunstyrelsens förslag godkändes.

Kommundirektören och ekonomidirektören befullmäktigades att underteckna de handlingar som hänför sig till saken.

Bilaga 3
Del av specifikationen till balansräkningen

Isosalmi kommun

1230 Övriga lånefordringar
(euro)

Gäldenär	Skuldebrevets datum	Säkerhet	Saldo 31.12.2018	Amortering	Saldo 31.12.2019
Isosalmen Vuokra-asunnot Ab	10.2.2012	Fastighetsinteckning	3 965 272,46	312 734,70	3 652 537,81
Isosalmen Kaukolämpö Ab	1.4.2014	Fastighetsinteckning	7 125 000,00	0	7 125 000,00
Isosalmen Kone Ab	1.8.1998	Kapitallån, ingen säkerhet	625 000,00	0	625 000,00
Totalt			11 715 272,46		11 402 537,81

Bilaga 4. Handelsregisterutdrag för Isosalmen Kone Ab

Patent- och registerstyrelsen
Handelsregistret
00091 PRH
tfn 029 509 5000
kirjaamo@prh.fi

Sida: 1 (2)

FO-nummer: 1234567-8

Utdrag gjorts: 17.04.2020 16:05:13

UPPGIFTERNA I REGISTERUTDRAGET

Företagsnamn: Isosalmen Kone Ab
FO-nummer: 1234567-8
Företaget registrerat: 19.04.1997
Företagsform: Aktiebolag
Hemort: Isosalmi
Företagets status: Företaget har försatts i konkurs
Utdragets innehåll: Uppgifterna i registret 17.04.2020 16:05:13.

Kontaktinformation:

Postadress: Ahdinkatu 1, 60900 Isosalmi
Telefon: 044-12345678
Fax: 06-123456
e-post: förnamn.efternamn@isosalmenkone.com
Hemsidans adress: www.isosalmenkone.com

Registeranteckningar:

FIRMA (Registrerats 19.04.1997)
Isosalmen Kone Ab.

VERKSAMHETSOMRÅDE (Registrerats 19.4.1997 15:29:15)
Föremålet för bolagets verksamhet är planering, montering och installation av tekniska anordningar.

HEMORT (Registrerats 19.04.1997)
Isosalmi

RÄKENSKAPSPERIOD (Registrerats 03.11.2011)

Räkenskapsperiod är 01.01 - 31.12.

ETABLERINGSUPPGIFTER (Registrerats 19.04.1997)

Stiftelseurkunden har undertecknats 26.03.1997.

Bolagsordningen har godkänts på det konstituerande mötet 26.03.1997.

AKTIEKAPITAL (Registrerats 05.10.2003 15:29:15)

8 000,00 EUR

ANTAL AKTIER (Registrerats 05.10.2003 15:29:15)

780 st.

FÖRLUST AV AKTIEKAPITALET (Registrerats 27.06.2019 10:09:37)

Aktiekapitalet har gått förlorat.

STYRELSE (Registrerats 26.08.1997 11:30:40)

Ledamöter:

01.01.1967 Alasalmi Anssi Iisakki

Ersättare:

01.06.1968 Alasalmi Kari Kimmo

ANNAN LEDNING (Registrerats 19.04.2004)

Verkställande direktör:

01.01.1967 Alasalmi Anssi Iisakki

REVISORER (Registrerats 06.06.2017 11:12:48)

Revisor:

Alasalmen tarkastuspalvelut Ab, FO-nummer 0123456-7, Handelsregistret

Huvudansvarig revisor:

01.01.1970 Svenholm Ann-Karin

LAGBESTÄMT FÖRETRÄDANDE (Registrerats 19.04.1997)

Med stöd av aktiebolagslagen tecknas firman av styrelsen.

TECKNANDE AV FIRMA (Registrerats 19.04.1997)

Enligt bolagsordningen tecknas firman av styrelsens ordförande och verkställande direktören vardera ensam samt två styrelsemedlemmar gemensamt.

KONKURS (Registrerats 12.10.2019 07:48:05)

Avsändande myndighet: Alasalmi tingsrätt

Beslutsdag: 11.09.2019

Meddelandets innehåll: Försättande i konkurs

BOKSLUTSHANDLINGAR (Registrerats 26.03.2019 03:00:19)

Bokslut för tiden 01.01.2018–31.12.2018.

GÄLLANDE PERSONUPPGIFTER

01.01.1967 Alasalmi Anssi Iisakki, finsk medborgare, Isosalmi

01.06.1968 Alasalmi Kari Kimmo, finsk medborgare, Isosalmi

01.01.1970 Svenholm Ann-Karin, finsk medborgare, Alasalmi

TILLÄGGSUPPGIFTER

Konkursens början har registrerats 12.09.2019.

FIRMAHISTORIA

Isosalmen Kone Ab 19.04.1997 -

Bilaga 5. Verifikation till noter över kommunens hyresansvar

Verifikation till noter över kommunens hyresansvar (euro)	31.12.2019	31.12.2018
Hyresansvar för lokaler		
Mäkikumpu daghem	2 137 500	2 375 000
Torkinlaakso daghem	800 000	900 000
Hyresansvar för lokaler, totalt	2 937 500	3 275 000
Hyresansvar för maskiner och anordningar		
Kommunens kopieringsmaskiner	10 749	8 456
Tekniska väsendets hyrda anordningar	74 560	89 472
Hyresansvar för maskiner och anordningar, totalt	85 310	97 929
HYRESANSVAR TOTALT	3 022 810	3 372 929
Andel därav som ska betalas under nästa räkenskapsperiod		
Hyresansvar för lokaler	337 500	337 500
Hyresansvar för maskiner och anordningar	12 619	11 619

Verifikation till noter över koncernens hyresansvar

(Text har raderats. Den raderade texten inverkar inte på hur uppgiften ska lösas.)

Bilaga 6. Budget och budgetplan för 2020–2022, resultaträkningsdelen

Euro	Bokslut 2018	Budget 2019	Budget 2020	Ekonomi- plan 2021	Ekonomi- plan 2022
Verksamhetsintäkter					
Försäljningsintäkter	2 896 633	2 134 000	2 255 000	2 198 000	2 250 300
Betalningsintäkter	2 118 666	2 200 000	2 325 000	2 244 000	2 540 000
Understöd och bidrag	841 588	900 000	985 000	1 125 000	1 020 000
Övriga verksamhetsintäkter	1 559 076	1 620 000	1 700 000	1 800 000	1 818 000
	7 415 963	6 854 000	7 265 000	7 367 000	7 628 300
Verksamhetskostnader					
Personalkostnader					
Löner och arvoden	-15 594 641	-16 350 000	-16 326 535	-16 513 500	-16 678 635
Lönebikostnader					
Pensionskostnader	-3 492 718	-3 660 765	-3 549 500	-3 697 373	-3 734 346
Övriga lönebikostnader	-740 483	-776 350	-647 000	-784 114	-791 955
Köpta tjänster	-28 918 147	-29 300 000	-27 650 000	-27 900 000	-28 250 000
Material, förnödenheter och varor	-2 562 501	-2 750 000	-2 741 000	-2 650 000	-2 650 000
Understöd	-4 820 053	-4 950 000	-4 900 000	-4 650 000	-4 719 750
Övriga verksamhetskostnader	-415 618	-650 000	-550 000	-550 000	-550 000
	-56 544 161	-58 437 115	-56 364 035	-56 744 986	-57 374 686
Verksamhetsbidrag	-49 128 199	-51 583 115	-49 099 035	-49 377 986	-49 746 386
Skatteinkomster	33 965 335	33 100 000	34 000 000	34 350 000	34 550 000
Statsandelar	18 626 002	18 300 000	18 350 000	18 350 000	18 550 000
Finansiella intäkter och kostnader					
Ränteintäkter	289 147	300 000	281 025	320 000	300 000
Övriga finansiella intäkter	224 417	340 000	360 000	260 000	280 000
Räntekostnader	-51 197	-10 000	-70 000	-80 000	-80 000
Övriga finansiella kostnader	-591	-5 000	-1 000	-1 000	-1 000
Årsbidrag	3 924 914	441 885	3 820 990	3 821 014	3 852 614
Avskrivningar och nedskrivningar					
Avskrivningar enligt plan	-2 736 787	-2 900 000	-3 850 000	-3 850 000	-3 850 000
Räkenskapsperiodens överskott/underskott	1 188 126	-2 458 115	-29 010	-28 986	2 614

(Budgetens övriga innehåll saknar betydelse för bedömningen av uppgiften).

Bilaga 7. Finansieringsbeslut



MEDDELANDE OM
BESLUT
04.12.2019

Dnr 4532/21/2019
Moment
21.50.30.5/19

Isosalmi kommun
60900 ISOSALMI

Er ansökan 30.9.2019 Terttu Timonen

FINANSIERINGSBESLUT SOM GÄLLER OFFENTLIG FORSKNING 4532/21/2019

Business Finland har **03.12.2019** med anledning av er ansökan fattat ett finansieringsbeslut om behörighet för finansieringsbeslutets år. Beslutet fattades av direktör Pekka Paastola.

Projekt som finansieras

Isosalmi kommun svarar för genomförandet av projektet **Vipuvoimaa Isosalmeen – Hävkraft till Isosalmi** i enlighet med den projektplan, kostnadsberäkning och finansieringsplan som styrgruppen fastställt. Finansieringsbeslutet gäller projektkostnaderna för tiden **01.01.2020–31.12.2022**. Projekttyperna är Innovationer, utveckling och pilotprojekt.

Ansvarig projektledare är **tekniska direktören Anselmi Kääriäinen**.

Beviljad finansiering

Business Finland finansierar 60 procent, dock högst **260 000 euro** av de totala kostnaderna enligt den godkända kostnadsberäkningen.

Motivering till finansieringen

I projektet utvecklas innovativa distansarbetstjänster. Projektet främjar möjligheterna till arbete oberoende av tid och plats, vilket är viktigt för samhällsekonomin.

De företag som är med i projektet kan utnyttja projektresultaten direkt i sin egen innovationsverksamhet. Projektaktörernas intressentgrupper och därtill även andra inhemska och internationella aktörer i branschen har indirekt nytta av resultaten.

Projektrapportering

Finansieringen betalas i efterhand efter att rapporterna godkänts. Rapporter och redovisningar som gäller projekt skickas via Business Finlands e-tjänst.

Bilaga 8. Bilaga som gäller kommunstyrelsens möte 14.4.2019, 32 §. Beslutet har vunnit laga kraft.

1(2)

KÖPEBREV

SÄLJARE	Andelsaffär Isosalmi
KÖPARE	Isosalmi kommun

KÖPEOBJEKT

Tomt nr 4 i kvarter nr 2 i kommundel 3 i Isosalmi kommun. Tomtens areal är 32 206 m² och dess fastighetsbeteckning är 196-4-0-3.

Köpeobjektet är en tomt för bostadssmåhus enligt detaljplanen. Adressen är Hakolampivägen 14-20. Inga anslutningar ingår i köpet.

KÖPESUMMA

Köpesumman är etthundratusen (100 000) euro.

ÖVRIGA KÖPEVILLKOR

Samtliga villkor för detta fastighetsköp har framlagts i detta köpebrev.

Betalning av köpesumman

Köpesumman betalas i två poster så att 50 000 euro betalas 1.3.2020 och 50 000 euro senast 1.7.2020.

Ägande- och besittningsrätt

Ägande- och besittningsrätten till fastigheten övergår till köparen omedelbart genom undertecknandet av detta köpebrev.

Servitut och gravationer

Fastigheten säljs fri från servitut och gravationer.

Skatter, avgifter och ansvar för skada

Säljaren svarar för de skatter och avgifter som hänför sig till fastigheten samt för skador som drabbat fastigheten fram till tidpunkten då köpebrevet uppgjorts, och köparen därefter.

Köparen betalar den överlåtelseskatt som utgår på detta köp.

2(2)

Köparen betalar den köpvittnesavgift (120 euro) som utgår på detta köp. Köparen betalar lagfartskostnaderna för fastigheten.

Granskning av objektet

Köparen har granskat fastigheten, dess område och gränser samt gjort sig förtrogen med terrängförhållandena på området. Köparen har jämfört dessa omständigheter med de uppgifter som framgår av de handlingar som framlagts om köpeobjektet. Köparen har inget att anmärka med anledning av dessa.

Granskning av handlingarna

Köparen har tagit del av följande handlingar som gäller fastigheten:

1. Utdrag ur lagfartsregistret
2. Gravationsbevis
3. Fastighetsregisterutdrag
4. Plankartor och planbestämmelser

Lösöre

I samband med detta fastighetsköp har inget lösöre sålts.

UNDERSKRIFTER

Detta köpebrev har uppgjorts i tre likalydande exemplar, ett till säljaren, ett till köparen och ett till det offentliga köpvittnet

Isosalmi den 1 augusti 2019

ANDELSAFFÄR ISOSALMI
med fullmakt

Päivikki Pärämänen

Päivikki Pärämänen
verkställande direktör

Terho Taimiaho

Terho Taimiaho
förvaltningsdirektör

ISOSALMI KOMMUN
Kommunstyrelsen, med fullmakt

Terttu Timonen

Terttu Timonen
kommundirektör

Johanna Jokilaakso

Johanna Jokilaakso
ekonomidirektör

BESTYRKANDE AV KÖP

I egenskap av köpvittne intygar jag att Andelsaffär Isosalmi (med fullmakt Päivikki Pärämänen och Terho Taimiaho) såsom överlåtare och Isosalmi kommun (med fullmakt Terttu Timonen och Johanna Jokilaakso) såsom förvärvare har undertecknat denna överlåtelsehandling och att de samtidigt har varit närvarande då överlåtelsen bestyrkts. Jag har kontrollerat undertecknarnas identitet och konstaterat att överlåtelsehandlingen har uppgjorts på det sätt som föreskrivs i 2 kap. 1 § i jordabalken.

Isosalmi den 1 augusti 2019

Kalle Kaupinoja

Kalle Kaupinoja
offentligt köpvittne

Bilaga 9 Revisorns arbetspapper

Arbetspapper: Granskning under räkenskapsperioden
Uppgjort av: Anne Avustaja
Datum: 10.11.2019

I samband med granskningen under räkenskapsperioden av Isosalmi kommun och kommun-koncernen har följande observationer gjorts:

- När det gäller grunderna för statsandelarna har elevuppgifterna och de uppgifter som meddelats till kommuneconomins datainsamling granskats. Inget anmärkningsvärt har observerats under granskningen.
- Uppgifterna i den ingående balansen baserar sig på den utgående balansen i föregående bokslut.

Anteckningar från diskussionen med ekonomidirektören:

Processen för uppgörande av budgeten och budgetplanen för 2020–2022 diskuterades. Budgeten har gjorts upp så att den visar ett underskott, eftersom kommunen 31.12.2018 fortfarande har ackumulerade överskott på 3 478 085,88 euro från föregående räkenskapsperioder. Det konstaterades att budgeten har uppgjorts korrekt i enlighet med kommunallagen.

År 2020 kommer kommunens ekonomi att stramas åt, eftersom kommunens hälsocentral och serviceboende för äldre blir klara. Anskaffningens sammanlagda värde är cirka 30 miljoner och upphandlingsprocessen har granskats redan tidigare. Enligt kommunens avskrivningsprogram kommer byggnaden att öka de årliga avskrivningarna med cirka en miljon euro. Fakturan på investeringen kommer när den färdigställts. Endast planeringskostnaderna har aktiverats i balansräkningen. Avsikten är att finansiera investeringen med bullet-lån i flera olika banker samt med ett masskuldebrevslån.

Av Andelsaffär Isosalmi har en tomt köpts för 100 tusen euro i enlighet med kommunstyrelsens beslut. Enligt ekonomidirektören redovisas anskaffningen i bokföringen för 2020, eftersom den betalas först då.

Verksamheten i Halkomäki skolcentrum har inletts. Den gamla skolbyggnaden i Halkomäki, där det förekom problem med inomhusluften, står kall och ska enligt planerna rivas 2020. Man gjorde upprepade försök att sälja byggnaden, men det lyckades inte. Byggnaden kunde inte rivas 2019, eftersom det inte fanns något anslag i investeringsdelen. Å andra sidan har kommunens tekniska personal ganska mycket arbete, så det är bra att konkurrensutsätta rivningen först i början av 2020.

Även i övrigt har kommunens personalresurser varit ansträngda, på grund av bland annat pensioneringar inom ekonomiförvaltningen och bildningsväsendet. Kommunen har på grund av ett misstag inte inom den utsatta tiden ansökt om det riktade statsunderstödet för åtgärder för att främja utbildningsmässig jämlikhet inom den grundläggande utbildningen för 2020–2021. Understödet för 2018–2019 uppgick till sammanlagt 600 tusen euro och detta har budgeterats i budgeten och ekonomiplanen för 2020 och 2021. Det begärdes att en redogörelse för saken ska fogas till redogörelsen för den interna kontrollen i bokslutet. Kommunens interna kontroll har lovat att utreda behandlingsprocessen för understöd, så att något motsvarande inte upprepas.

Arbetspapper: Revision av bokslutet
Uppgjort av: Anne Avustaja
Datum: 20.4.2020

I samband med revisionen av bokslutet för Isosalmi kommun och kommunkoncernen har följande observationer gjorts:

1. Revision av försäljnings- och betalningsintäkter: Försäljnings-/intäktsverifikat på mer än 50 tusen euro som bokförts i december 2019 och januari 2020 granskades. Vid granskningen av avklippet observerades inget anmärkningsvärt.
2. Revision av inköps- och kostnadsfakturor: Fakturor på mer än 50 tusen euro som bokförts i december 2019 och januari 2020 granskades. Vid granskningen av avklippet observerades inget anmärkningsvärt.
3. Revision av personalkostnader: Det konstaterades att semesterlönerna har beräknats per person och enligt det tillämpade kollektivavtalet. Lönebikostnaderna har periodiserats korrekt.
4. Skatteinkomster: Skatteinkomsterna avstämades med uppgifterna i Tjänster för skattetagare. Det konstaterades att skatteinkomsterna är korrekt bokförda.
5. Statsandelar: De statsandelar på 18 300 tusen euro som bokförts i resultaträkningen överensstämde med statsandelsbeslutet.
6. Revision av kundfordringar och leverantörsskulder: Kommunen har brister i avstämningarna av kundfordringar och leverantörsskulder. Saldot för balansräkningens leverantörsskulder var 100 tusen euro mindre än i inköpsreskontra 31.12.2019. När det gäller kundfordringar var dessutom saldot i försäljningsreskontra ungefär 80 tusen euro större än i balansräkning 31.12.2019. Beloppen av försäljningsreskontras fordringar och inköpsreskontras skulder var korrekta. Saldona går jämnt ut så att den totala skillnaden i balansräkning var bara ungefär 20 tusen euro. Avstämningsrutinerna diskuterades med bokföraren och reskontraskötaren. Avtalades att de i fortsättningen kommer att avstämna saldona varje månad.
7. Vid den bankkontoförfrågan som gjordes i samband med revisionen av bokslutet upptäcktes att det finns två bankkonton med kommunens FO-nummer som inte hittades i balansräkning. Saldot på dessa bankkonton är sammanlagt ungefär 50 tusen euro.
8. Balansvärdet av Halkomäki gamla skolcentrum är fortfarande 800 tusen euro. Enligt ekonomidirektören har rivningen av byggnaden konkurrensutsatts och avsikten är att den ska utföras sommaren 2020.
9. Rivningskostnaderna för den gamla hälsocentralen (600 tusen euro) har aktiverats i byggnader, eftersom kommunen bygger en ny hälsocentral på granntomten. Rivningsarbetena har varit dyrare än normalt på grund av asbest. Kommunen vet inte vad tomten kommer att användas till i framtiden.
10. Förvaltade medel och kapital är de testamentsgåvor som kommunen fått.
11. Kommundirektörens kreditkortsräkningar för tiden 1.1.2019–31.12.2019 granskades. Kostnaderna i kreditkortsräkningarna var godtagbara. Kreditkortsräkningarna godkänns av ekonomidirektören.
12. Business Finland har beviljat kommunen 260 tusen euro i finansiering för innovationsverksamhet. Den beviljade finansieringen har bokförts i sin helhet på kontot bidrag och understöd i verksamhetens intäkter samt i resultatregleringarna, eftersom finansieringsbeslutet har kommit under räkenskapsperioden.
13. Lånesaldona i balansräkning stämmer med kreditgivarnas bekräftelser och överförda räntor har bokförts korrekt som resultatregleringar.
14. Samtliga koncernbolag har sammanställts med bokslutet. Koncernens eget kapital fortsätter.

15. De siffror som matats in från koncernlakanet gicks igenom och konstaterades vara korrekta. Det är inte känt att det skulle ha gjorts några ändringar i dotterbolagens bokslut efter att boksluten lämnades in.
16. Det konstaterades att ägarandelarna har presenterats korrekt i schemat "Sammanslutningar som ingår i koncernbokslutet" i verksamhetsberättelsen.
17. Koncernens interna transaktioner har eliminerats. Försäljningen av samkommunen Pihlajan sairaanhoitopiiris specialiserade sjukvårdstjänster till samkommunen Lakeuden sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä hade eliminerats i enlighet med den större medlemsandelsprocenten, dvs. 20 procent. Försäljningen av Pihlajan sairaanhoitopiiris tjänster till Samkommunen Lakeuden sosiaali- ja terveystalvelukuntayhtymä uppgick till 10 000 tusen euro, varför 2 000 tusen euro hade bokförts som eliminering.