



PATENTTI- JA REKISTERIHALLITUS

**GR-EXAMEN 25.8.2024****Del 2 REVISIONSBERÄTTELSEN OCH REVISORNS ÖVRIGA RAPPORTER**  
**(6 timmar) 100 poäng**

Lös följande uppgifter (1–2) utgående från gällande stadganden samt god revisionssed och god bokföringssed. Uppgifterna kan besvaras i enlighet med den aktuella boken Kansainvälistet tilintarkastusalan standardit 2023, som har publicerats av Finlands revisorer rf. I svaren kan revisorns rapporter upprättas enligt modellerna i den aktuella boken Tilintarkastajan raportointi 2023, som utges av Finlands revisorer rf.

Det saknar betydelse för lösningen av uppgifterna att de företag, personer och identifikationsuppgifter som förekommer i uppgiften är fiktiva. Delar av bokslutsuppgifter för existerande bolag har använts som grund för uppgiften. I uppgiften har tillsatts bakgrundsinformation, felaktigheter och brister, som dock inte har någonting att göra med de aktuella företagen eller deras bokslutsuppgifter. De förvaltnings- och bokföringshandlingar som saknas i anknytning till uppgifterna samt de bilagor som omnämns i uppgifterna, men saknas, har ingen betydelse för lösningen av uppgifterna. Det har ingen betydelse för lösningen av uppgifterna att bokslutsbeloppen på några ställen ges avrundade. Det saknar betydelse för lösningen av uppgifterna på vilka veckodagar datum infaller.

Vid bedömningen ges inte poäng för faktorer av typ teknisk summering av resultaträkningen, balansräkningen eller noterna. När du besvarar uppgifterna kan du förlita dig på att de uppgifter som ges i bakgrundsinformationen till uppgiften (s. 2) stämmer. Vid bedömningen av svaren kan plus- och minuspoäng ges. Grammatik- eller skrivfel i de rapporter som krävs i uppgifterna samt fel gällande presentationssättet kan ge minuspoäng.

Använd de svarsblanketter som finns på datorns skrivbord (desktop) i pärmen "HT 2-osa". Uppgifterna lagras genom att i lagringsnamnet använda examinandens identifikationsnummer och rubriken på uppgiften. Till exempel en examinand vars identifikationsnummer är 12345 lagrar sina svar med namnen:

12345 uppgift 1

12345 uppgift 2

**Uppgiftsduplikaten behöver inte returneras.**

## Bakgrundsinformation

Korhosen Pelti ja Rakennus Ab är ett finskt aktiebolag vars verksamhetsområde är försäljning av plåtartiklar, byggande och renoveringsstädning. Bolaget har två dotterbolag, Korhosen Hitsaus Ab och Korhosen Katsastus Ab. Bolagen bildar en liten koncern, så Korhosen Pelti ja Rakennus Ab, som är koncernens moderbolag, är i enlighet med BFL 6:1.3 inte skyldigt att upprätta koncernbokslut. Bolagets räkenskapsperiod är 1.7–30.6. Bolagets bokslut har upprättats med iakttagande av de finländska bokslutsbestämmelserna (FAS).

Korhosen Pelti ja Rakennus Ab ägs av tre kompisar som alla äger lika stora andelar. Samtliga tre delägare hör till styrelsen.

Bolagets revisor har sedan 2018 varit revisionssammanslutning Tieto Tarkastus Ab, adress Tarkastustie 4, 20020 Kouvola. Huvudansvarig revisor har från början varit GR Teemu Tiukka. Till revisionsteamet hör utöver dig även revisionsassistent Ville Vikkelä, som har gjort en sammanfattning av sina observationer i revisionsarbetet (bilaga 10). GR Tiukka ansvarar för ledningen av revisionsarbetet. Din uppgift är att för GR Tiukka upprätta ett förslag till revisionsberättelse utgående från det bokslut som du granskat, revisorns sammanfattning och det övriga material som varit tillgängligt vid granskningen.

**För att förenkla bedömningen ska du använda följande väsentlighetsgränser när du löser uppgiften: övergripande väsentlighet 15 000 euro. Om ett enskilt fel i uppgiften överskrider gränsen för övergripande väsentlighet, ska det upptas i revisionsberättelsen (uppgift 2). Gränsen för uppenbart betydelselösa fel är tio procent av gränsen för övergripande väsentlighet, dvs. 1 500 euro. Fel som överskrider gränsen för uppenbart betydelselösa fel ska rapporteras till ledningen (uppgift 1), men enskilt påverkar de inte revisionsberättelsen.**

### Uppgift 1 (80 poäng)

Vilka fel och/eller brister finns det i Korhosen Pelti ja Rakennus Ab:s bokföring, bokslut och/eller förvaltning? Ange de eventuella felens och/eller bristernas penningbelopp och art samt ge detaljerade motiveringar till dina slutsatser. Ange också hur felen och/eller bristerna borde korrigeras. I svaret behöver du inte redogöra för felens eventuella skattepåverkan.

I ditt svar ska du ta ställning till hur respektive fel eller brist du observerat skulle påverka revisorns rapportering, om felet eller bristen inte korrigeras. Upprätta ditt svar i form av arbetspapper enligt mallen nedan, så att det framgår av arbetspapperen vad du har granskat, granskningsobservationen och en motiverad bedömning av den samt hur felet och/eller bristen ska korrigeras. **Om det handlar om ett bokföringsmässigt fel, ska du redogöra för korrigeringsförfarandet även i formen Per konto An konto.** Ange också om observationen ska tas upp i revisorsrapporterna, om det handlar om en omständighet som ska tas in i revisionsberättelsen enligt 3 kap. 5 § i revisionslagen eller om det är en omständighet som ska ingå i revisorns övriga rapportering, om felet eller bristen inte korrigeras. Inkludera en sammanställning av felen i ditt svar.

Använd den färdiga word-svarsblanketten för uppgift 1 när du besvarar uppgiften. Du kan lägga till rader i tabellen efter behov.

**SVARSMALL**

Revision av Korhosen Pelti ja Rakennus Ab, räkenskapsperiod 1.7.2023–30.6.2024

Datum: 25.8.2024

Granskare: 123456 (examinandens identifieringsnummer)

| Granskad omständighet                           | Granskningsobservation, motiverad bedömning och korrigeringsförfarande                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Inverkan på rapporteringen (Uppge vad, var och hur detta ska rapporteras, om felet eller bristen inte korrigeras)                          |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | <b>Använd en gräns för övergripande väsentlighet på 15 000 euro då du löser uppgiften. Gränsen för uppenbart betydelselösa fel är 1 500 euro.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                            |
| Svarsexempel<br><br>1.<br>Omsättningstillgångar | <p>Svarsexempel</p> <p>Enligt revisorns sammanfattning är lagervärdet vid bokslutstidpunkten x euro. I bokslutet är lagervärdet x euro.</p> <p>I resultat- och balansräkningen har det inte gjorts någon kostnadsföring eller nedskrivning enligt bokföringslagen (BFL 5:6) för ett lagervärde som är mindre än anskaffningsutgiften.</p> <p><b>Korrigeringsförfarande:</b><br/>Bokförs som kostnad för omsättningstillgångarna och skillnaden mellan anskaffningsutgiften och lagervärdet dras av från balansräkningen.</p> <p>Per förändring av lager x euro<br/>An omsättningstillgångar x euro</p> | <p>Svarsexempel</p> <p>Revisionsberättelsen</p> <p>Yttrande med avvikande mening om informationen i bokslutet enligt RevL 3:5 § 3 mom.</p> |

**Uppgift 2 (20 pistettä)**

Upprätta ett fullständigt förslag till **revisionsberättelse** daterad 25.8.2024 för att undertecknas av Korhosen Pelti ja Rakennus Ab:s revisor, förutsatt att företagets bokföring, förvaltning och bokslutshandlingar inte ändras i något avseende.

Använd svarsblanketten för uppgift 2 när du besvarar uppgiften.

- Bilaga 1. Korhosen Pelti ja Rakennus Ab:s bokslut för räkenskapsperioden 1.7.2023–30.6.2024
- Bilaga 2. Korhosen Pelti ja Rakennus Ab:s styrelsemöte 3/2023–2024
- Bilaga 3. Korhosen Pelti ja Rakennus Ab:s styrelsemöte 5/2023–2024
- Bilaga 4. Korhosen Pelti ja Rakennus Ab:s styrelsemöte 6/2023–2024
- Bilaga 5. Korhosen Pelti ja Rakennus Ab:s styrelsemöte 1/2024–2025

|           |                                                                        |
|-----------|------------------------------------------------------------------------|
| Bilaga 6. | Utdrag ur NTM-centralens understödsbeslut                              |
| Bilaga 7. | Utdrag ur hyresavtalet                                                 |
| Bilaga 8. | Skuldebrev                                                             |
| Bilaga 9. | Utdrag ur avtalet för verkställande direktör                           |
| Bilaga10. | Sammanfattning av revisionen för räkenskapsperioden 1.7.2023–30.6.2024 |

**Bilaga 1.**

# **BOKSLUT**

**Korhosen Pelti ja Rakennus Ab**

**1.7.2023–30.6.2024**

Korhosen Pelti ja Rakennus Ab  
Peltitie 5  
20020 Kouvola  
FO-nummer: 9999999-0

**Bokslut för räkenskapsperioden 1.7.2023–30.6.2024**

| <b>Innehåll</b>        | <b>Sida</b> |
|------------------------|-------------|
| Balansräkning          | 7           |
| Resultaträkning        | 9           |
| Noter till bokslutet   | 10          |
| Bokslutets underskrift | 12          |
| Bokslutsanteckning     | 12          |

Bokslutet ska bevaras i minst 10 år efter räkenskapsperiodens utgång.

Räkenskapsperiodens verifikationsmaterial ska bevaras minst 6 år från utgången av det år då räkenskapsperioden har upphört.

**BALANSRÄKNING**

| <b>A K T I V A</b>                        | <b>30.6.2024</b>    | <b>30.6.2023</b>    |
|-------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| <b>BESTÅENDE AKTIVA</b>                   |                     |                     |
| <b>Materiella tillgångar</b>              |                     |                     |
| Mark- och vattenområden                   |                     |                     |
| Ägda mark- och vattenområden              | 96 000,00           | 100 000,00          |
| Byggnader och konstruktioner              |                     |                     |
| Ägda byggnader och konstruktioner         | 249 054,00          | 267 800,00          |
| Maskiner och inventarier                  | 87 102,75           | 56 137,00           |
|                                           | <b>432 156,75</b>   | <b>423 937,00</b>   |
| <b>Placeringar</b>                        |                     |                     |
| Andelar i företag inom samma koncern      | 326 000,00          | 326 000,00          |
| Övriga aktier och andelar                 | 35 000,00           | 35 000,00           |
|                                           | <b>361 000,00</b>   | <b>361 000,00</b>   |
| <b>BESTÅENDE AKTIVA totalt</b>            | <b>793 156,75</b>   | <b>784 937,00</b>   |
| <b>RÖRLIGA AKTIVA</b>                     |                     |                     |
| <b>Omsättningstillgångar</b>              |                     |                     |
| Material och förnödenheter                | 178 600,23          | 192 500,60          |
| Färdiga produkter / varor                 | 119 168,04          | 147 408,60          |
|                                           | <b>297 768,27</b>   | <b>339 909,20</b>   |
| <b>Fordringar, långfristiga</b>           |                     |                     |
| Övriga fordringar                         | 8 400,00            | 0,00                |
|                                           | <b>8 400,00</b>     | <b>0,00</b>         |
| <b>Fordringar, kortfristiga</b>           |                     |                     |
| Kundfordringar                            | 256 000,00          | 295 000,00          |
| Fordringar hos företag inom samma koncern |                     | 22 000,00           |
| Lånefordringar                            | 50 000,00           | 0,00                |
| Övriga fordringar                         | 161 479,32          | 98 600,00           |
| Resultatregleringar                       | 95 000,00           | 41 322,00           |
|                                           | <b>562 479,32</b>   | <b>456 922,00</b>   |
| <b>Kassa och bank</b>                     | <b>57 650,40</b>    | <b>78 933,00</b>    |
| <b>RÖRLIGA AKTIVA totalt</b>              | <b>926 297,99</b>   | <b>875 764,20</b>   |
| <b>AKTIVA totalt</b>                      | <b>1 719 454,74</b> | <b>1 660 701,20</b> |

| <b>P A S S I V A</b>                                        | <b>30.6.2024</b>    | <b>30.6.2023</b>    |
|-------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| <b>EGET KAPITAL</b>                                         |                     |                     |
| Aktiekapital                                                | 2 500,00            | 2 500,00            |
| Balanserad vinst (förlust) från tidigare räkenskapsperioder | 23 750,05           | -25 500,00          |
| Räkenskapsperiodens vinst (förlust)                         | 41 413,32           | 49 250,05           |
| <b>EGET KAPITAL totalt</b>                                  | <b>67 663,37</b>    | <b>26 250,05</b>    |
| <b>ACKUMULERADE BOKSLUTSDISPOSITIONER</b>                   |                     |                     |
| Skattemässiga reserver                                      | 30 000,00           | 0,00                |
|                                                             | <b>30 000,00</b>    | <b>0,00</b>         |
| <b>FRÄMMANDE KAPITAL, långfristigt</b>                      |                     |                     |
| Kapitallån                                                  | 150 000,00          | 0,00                |
| Skulder till kreditinstitut                                 | 352 000,00          | 362 800,00          |
|                                                             | <b>502 000,00</b>   | <b>362 800,00</b>   |
| <b>FRÄMMANDE KAPITAL, kortfristigt</b>                      |                     |                     |
| Skulder till kreditinstitut                                 | 269 554,00          | 279 999,28          |
| Erhållna förskott                                           | 75 600,00           | 80 852,00           |
| Leverantörsskulder                                          | 224 967,32          | 363 639,66          |
| Skulder till företag inom samma koncern                     | 100 000,00          | 0,00                |
| Övriga skulder                                              | 262 302,53          | 333 175,12          |
| Resultatregleringar                                         | 187 367,52          | 213 985,09          |
|                                                             | <b>1 119 791,37</b> | <b>1 271 651,15</b> |
| <b>FRÄMMANDE KAPITAL totalt</b>                             | <b>1 621 791,37</b> | <b>1 634 451,15</b> |
| <b>PASSIVA totalt</b>                                       | <b>1 719 454,74</b> | <b>1 660 701,20</b> |



**RESULTATRÄKNING**

|                                                               | <b>1.7.2023–30.6.2024</b> | <b>1.7.2022– 30.6.2023</b> |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|
| <b>OMSÄTTNING</b>                                             | 7 598 746,00              | 8 278 366,09               |
| <b>Förändring av lager av färdiga varor</b>                   | -28 240,56                | -45 510,70                 |
| <b>Övriga rörelseintäkter</b>                                 | 1 200,00                  | 37 569,60                  |
| <b>Material och tjänster</b>                                  |                           |                            |
| Material, förnödenheter och varor                             |                           |                            |
| Inköp under räkenskapsperioden                                | -2 858 799,64             | -3 245 978,00              |
| Ökning (+) / minskning (-) av lager                           | -13 900,37                | -10 031,00                 |
| Köpta tjänster                                                | -99 238,94                | -369 682,32                |
|                                                               | <b>-2 971 938,95</b>      | <b>-3 625 691,32</b>       |
| <b>Personalkostnader</b>                                      |                           |                            |
| Löner och arvoden                                             | -2 294 454,40             | -2 415 878,39              |
| Lönebikostnader                                               |                           |                            |
| Pensionskostnader                                             | -454 946,64               | -461 793,84                |
| Övriga lönebikostnader                                        | -98 465,72                | -69 267,38                 |
|                                                               | <b>-2 847 866,76</b>      | <b>-2 946 939,61</b>       |
| <b>Avskrivningar och nedskrivningar</b>                       |                           |                            |
| Avskrivningar enligt plan                                     | -51 780,25                | -56 820,00                 |
|                                                               | <b>- 51 780,25</b>        | <b>-56 820,00</b>          |
| <b>Övriga rörelsekostnader</b>                                | -1 536 776,98             | -1 586 445,76              |
| <b>RÖRELSEVINST (-FÖRLUST)</b>                                | <b>163 342,50</b>         | <b>54 528,30</b>           |
| <b>Finansiella intäkter och kostnader</b>                     |                           |                            |
| Övriga ränteintäkter och finansiella intäkter                 |                           |                            |
| Från övriga                                                   | 13 592,12                 | 1 145,42                   |
| Räntekostnader och övriga finansiella kostnader               |                           |                            |
| Till övriga                                                   | -5 521,30                 | -6 423,67                  |
|                                                               | <b>8 070,82</b>           | <b>-5 278,25</b>           |
| <b>VINST (FÖRLUST) före bokslutsdispositioner och skatter</b> | <b>171 413,32</b>         | <b>49 250,05</b>           |
| <b>Bokslutsdispositioner</b>                                  |                           |                            |
| Driftsreservering                                             | -30 000,00                | 0,00                       |
| Koncernbidrag                                                 | -100 000,00               | 0,00                       |
|                                                               | <b>-130 000,00</b>        | <b>0,00</b>                |
| <b>Inkomstskatt</b>                                           | 0,00                      | 0,00                       |
| <b>RÄKENSKAPSPERIODENS VINST</b>                              | <b>41 413,32</b>          | <b>49 250,05</b>           |

## NOTER TILL BOKSLUTET

Företaget är ett småföretag enligt bokföringslagen. Bokslutet har upprättats i enlighet med bestämmelserna om småföretag i statsrådets förordning om uppgifter som ska tas upp i små- och mikroföretags bokslut (30.12.2015/1753, SMF).

### Principerna för upprättande av bokslut

#### Värderingsprinciper för fordringar och finansiella värdepapper samt skulder

Fordringar, finansiella värdepapper och andra dylika finansieringstillgångar samt skulder har värderats i enlighet med BFL 5 kap. 2 §.

Till övriga delar har bokslutet upprättats med iakttagande av de förmodade principerna och metoderna för värdering och periodisering enligt SMF 3 kap. 1 § 2 och 3 mom.

#### Avskrivningsprinciper

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Byggnader och konstruktioner | utgiftsrestavskrivning 7 %  |
| Maskiner och inventarier     | utgiftsrestavskrivning 25 % |
| Mark- och vattenområden      | utgiftsrestavskrivning 4 %  |

Avskrivningsplanen ändrades under räkenskapsperioden i fråga om mark- och vattenområden.

### Säkerheter, ansvarsförbindelser som inte har tagits med i balansräkningen samt pensionsansvar

#### Sakrättsliga säkerheter

| Typ av given säkerhet                               | Beloppet av skulden eller beloppet av säkerheten, om det är mindre än skulden |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Handfången pant som hyresgaranti                    | 8 400 euro                                                                    |
| Företagsinteckning som säkerhet för finansiellt lån | 621 554 euro                                                                  |

### Långfristiga lån

I långfristigt främmande kapital i balansräkningen ingår sådana skulder som förfaller till betalning senare än efter fem år till ett belopp av sammanlagt 62 000 euro.

### Personal

Det genomsnittliga antalet anställda

|            | 30.6.2024 | 30.6.2023 |
|------------|-----------|-----------|
| Tjänstemän | 57        | 59        |

### Transaktioner med intressenter

Under räkenskapsperioden har bolaget köpt en paketbil av en styrelsemedlem till priset 60 000 euro.

### Förändringar i eget kapital

|                                                              | 30.6.2024        | 30.6.2023        |
|--------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Aktiekapital 1.7                                             | 2 500,00         | 2 500,00         |
| Aktiekapital 30.6                                            | 2 500,00         | 2 500,00         |
| <b>Bundet eget kapitalt totalt</b>                           | <b>2 500,00</b>  | <b>2 500,00</b>  |
| Balanserad vinst (-förlust) från tidigare räkenskapsperioder | 23 750,05        | -25 500,00       |
| Räkenskapsperiodens vinst (-förlust)                         | 41 413,32        | 49 250,05        |
| <b>Fritt eget kapital totalt</b>                             | <b>65 163,37</b> | <b>23 750,05</b> |
| <b>EGET KAPITAL TOTALT</b>                                   | <b>67 663,37</b> | <b>26 250,05</b> |

### Kapitallån

#### Huvudsakliga lånevillkor för kapitallån och den på lånen upplupna, icke-kostnadsförda räntan

Bolaget har ett lån i form av eget kapital enligt 12 kapitel 1 § i aktiebolagslagen på 150 000 euro. Lånets kapital betalas med sämre företrädesrätt än andra skulder under bolagets likvidation och konkurs. Kapitalet får i övrigt återbetalas endast till den del som beloppet av bolagets fria egna kapital och samtliga kapitallån vid betalningstidpunkten överskrider förlusten enligt bolagets balansräkning för den senast avslutade räkenskapsperioden eller enligt balansräkningen i ett nyare bokslut. Räntan på lånet är 2 procent och det har inte ställts någon säkerhet för betalningen av kapitalet.

Det har ännu inte upplupit någon ränta på lånet som ska kostnadsföras, eftersom lånet ännu inte har betalats till bolagets konto. Enligt skuldebrevet ska det betalas till bolagets konto 15.7.2024.

### Kalkyl över utdelningsbart fritt eget kapital

|                                                   |                  |
|---------------------------------------------------|------------------|
| Balanserad vinst från tidigare räkenskapsperioder | 23 750,05        |
| Räkenskapsperiodens vinst                         | 41 413,32        |
| Fritt eget kapital                                | 65 163,37        |
| <b>Utdelningsbart eget kapital totalt</b>         | <b>65 163,37</b> |

### Styrelsens förslag till användning av utdelningsbart fritt eget kapital

Styrelsen föreslår att räkenskapsperiodens resultat 41 413,32 euro överförs till kontot för vinstmedel och att ingen vinstutdelning ges.

**Bokslutsmaterial och förvaring av det**

En förteckning över bokföringsmaterialet och verifikatslagen samt bokföringsmaterialet förvaras i elektronisk form och fås på Korhosen Pelti ja Rakennus Ab:s kontor, adress Peltitie 5, Kouvola.

**BOKSLUTETS UNDERSKRIFT**

Kouvola 30.7.2024

*Markku Mainio*

Markku Mainio  
styrelseordförande

*Kimmo Kiperä*

Kimmo Kiperä  
styrelseledamot och verkställande direktör

*Simo Solakka*

Simo Solakka  
styrelseledamot

**BOKSLUTSANTECKNING**

Över utförd revision har i dag avgivits berättelse.

Kouvola, 25.8.2024

Tieto Tarkastus Oy  
Revisionssammanslutning

*Teemu Tiukka*

Teemu Tiukka  
GR-revisor

**Bilaga 2.****KORHOSEN PELTI JA RAKENNUS AB****STYRELSEMÖTE 3/2023–2024****PROTOKOLL**

**Tid:** 12.8.2023

**Plats:** Bolagets verksamhetslokaler, Peltitie 5, Kouvola

**Närvarande:** Markku Mainio, ordförande  
Kimmo Kiperä, ledamot  
Simo Solakka, ledamot

**1 § Mötets öppnande och konstituering**

Styrelseordförande Markku Mainio öppnade mötet och kallade Simo Solakka till mötessekreterare.

**2 § Laglighet och beslutförhet**

Det konstaterades att bolagets hela styrelse var företrädd, så mötet är beslutfört.

**3 § Anskaffning av en bil**

Det beslöts att en begagnad VW-paketbil (registernummer 123-ABC) skaffas från styrelseledamot Kimmo Kiperä för 60 000 euro. Kimmo har fått skriftliga anbud på bilen från tre olika bilaffärer. Värderingarna var 28 000 euro, 29 000 euro och 30 000 euro.

Eftersom bolaget behöver en paketbil snabbt och Kimmo vill sälja paketbilen, kan bilen köpas till detta pris. Affären är på så viss lättare och enklare för båda parterna.

**4 § Mötets avslutande**

Eftersom det inte fanns några andra ärenden avslutade ordföranden mötet. Det konstaterades att samtliga beslut varit enhälliga.

*Markku Mainio*

Markku Mainio  
styrelseordförande

*Simo Solakka*

Simo Solakka  
mötessekreterare

**Bilaga 3.****KORHOSEN PELTI JA RAKENNUS AB****STYRELSEMÖTE 5/2023–2024****PROTOKOLL**

**Tid:** 31.5.2024

**Plats:** Bolagets verksamhetslokaler, Peltitie 5, Kouvola

**Närvarande:** Markku Mainio, ordförande  
Kimmo Kiperä, ledamot  
Simo Solakka, ledamot

**1 § Mötets öppnande och konstituering**

Styrelseordförande Markku Mainio öppnade mötet och kallade Simo Solakka till mötessekreterare.

**2 § Laglighet och beslutförhet**

Det konstaterades att bolagets hela styrelse var företrädd, så mötet är beslutfört.

**3 § Verkställande direktörens försäljningsbonus**

Det konstaterades att enligt avtalet för verkställande direktör ska verkställande direktören betalas en försäljningsbonus på det resultat som resultaträkningarna enligt kostnadsställen utvisar per 30.6 för projekt som intäktsförs enligt färdigställandegraden.

Enligt avtalet är verkställande direktörens försäljningsbonus 30 procent av det resultat som resultaträkningarna enligt kostnadsställen utvisar 30.6.2024.

Det beslöts att bonusen meddelas bokföraren, så att han kan beräkna bonusen och ta upp den som kostnad och skuld i bokföringen. Bonusen betalas 7/2024.

För tydlighetens skull konstaterades att enligt avtalet beaktas inte förlustbringande entreprenader i beräkningen av försäljningsbonusen. Bolagets entreprenad Peltokatu 8 pågår, och enligt en uppdaterad tillförlitlig prognos kommer entreprenaden att medföra en total förlust på 40 000 euro när den slutförts, så denna entreprenad beaktas inte i beräkningen av försäljningsbonusen.

Den prognostiserade förlusten av entreprenaden Peltokatu 8 beror på en oväntad höjning av materialkostnaderna, som inte kan läggas till entreprenadpriset.

**4 § NTM-centralens understöd**

Det konstaterades att projektet Pelti Development kommit i gång bra. NTM-centralen har meddelat ett understödsbeslut för projektet under räkenskapsperioden. Enligt beslutet är det beviljade understödet högst 115 000 euro och det täcker 50 procent av de godtagbara projektkostnaderna.

**5 § Mötets avslutande**

Eftersom det inte fanns några andra ärenden avslutade ordföranden mötet. Det konstaterades att samtliga beslut varit enhälliga.

*Markku Mainio*

**Markku Mainio**  
styrelseordförande

*Simo Solakka*

**Simo Solakka**  
mötessekreterare

**Bilaga 4.****KORHOSEN PELTI JA RAKENNUS AB****STYRELSEMÖTE 6/2023–2024****PROTOKOLL**

**Tid:** 28.6.2024

**Plats:** Bolagets verksamhetslokaler, Peltitie 5, Kouvola

**Närvarande:** Markku Mainio, ordförande  
Kimmo Kiperä, ledamot  
Simo Solakka, ledamot

**1 § Mötets öppnande och konstituering**

Styrelseordförande Markku Mainio öppnade mötet och kallade Simo Solakka till mötessekreterare.

**2 § Laglighet och beslutförhet**

Det konstaterades att bolagets hela styrelse var företrädd, så mötet är beslutfört.

**3 § Nytt hyresavtal**

Det konstaterades att bolaget 24.6.2024 ingått ett nytt hyresavtal om en lagerlokal där bolaget kommer att lagra plåtartiklar. Hyran är 2 800 euro i månaden. Avtalet är tidsbestämt så att det kan sägas upp att upphöra första gången efter två år. Det konstaterades att tre månaders hyresgaranti har betalats till hyresvärden i enlighet med hyresavtalet. Målsättningen är att flytta lagret till de nya lokalerna under juli.

**4 § Kapitallån**

Det konstaterades att bolaget tillsammans med en riskkapitalinvesterare från Kouvola kommit överens om att ta emot ett kapitallån på 150 000 euro. Kapitallånet kommer att förbättra bolagets kapitalstruktur. Räntan på kapitallånet är 2 procent, och det har inte ställts någon säkerhet för lånet. Skuldebrevet har undertecknats 25.6.2024 och enligt skuldebrevet kommer kapitallånet att betalas till bolagets konto 15.7.2024. Kapitallånet förfaller till återbetalning 15.7.2029.

**5 § Koncernbidrag**

Det beslutades att bolagets dotterbolag Korhosen Katsastus Ab ges ett koncernbidrag på 100 000 euro.



**6 § Mötets avslutande**

Eftersom det inte fanns några andra ärenden avslutade ordföranden mötet. Det konstaterades att samtliga beslut varit enhälliga.

*Markku Mainio*

Markku Mainio  
styrelseordförande

*Simo Solakka*

Simo Solakka  
mötessekreterare

**Bilaga 5.****KORHOSEN PELTI JA RAKENNUS AB****STYRELSEMÖTE 1/2024–2025****PROTOKOLL**

**Tid:** 16.7.2024

**Plats:** Bolagets verksamhetslokaler, Peltitie 5, Kouvola

**Närvarande:** Markku Mainio, ordförande  
Kimmo Kiperä, medlem  
Simo Solakka, medlem

**1 § Mötets öppnande och konstituering**

Styrelseordförande Markku Mainio öppnade mötet och kallade Simo Solakka till möttessekreterare.

**2 § Laglighet och beslutförhet**

Det konstaterades att bolagets hela styrelse var företrädd, så mötet är beslutfört.

**3 § Dotterbolagets ekonomiska situation**

Det konstaterades att bolagets dotterbolag Korhosen Hitsaus Ab har gått i konkurs eftersom det helt och hållet saknade medel. Det konstaterades också att Korhosen Pelti ja Rakennus Ab inte hade några fordringar hos sitt dotterbolag, så konkursen påverkar inte Korhosen Pelti ja Rakennus Ab:s bokslut för den räkenskapsperiod som gick ut 30.6.2024.

**4 § Kapitallån**

Det konstaterades att kapitallånet på 150 000 euro i enlighet med skuldebrevet har kommit in på bolagets konto i går.

**5 § Finansieringsförhandlingar**

Det konstaterades att Markku har begärt låneanbud av andra banker i konkurrensutsättningssyfte. De andra bankerna var inte villiga att bevilja bolaget lån, så bolaget måste fortsätta samarbetet med den nuvarande banken.

**6 § Mötets avslutande**

Eftersom det inte fanns några andra ärenden avslutade ordföranden mötet. Det konstaterades att samtliga beslut varit enhälliga.

*Markku Mainio*

Markku Mainio  
styrelseordförande

*Simo Solakka*

Simo Solakka  
mötessekreterare

**Bilaga 6. Utdrag ur NTM-centralens understödsbeslut**

- - -

15.12.2023

**Understöd för utvecklande av företag, utvecklingsåtgärder**

Närings-, trafik- och miljöcentralen i Kymmenedalen har beviljat understöd för det projekt som beskrivs i er projektplan med stöd av lagen om statsunderstöd för utvecklande av företagsverksamhet 2021–2028 (758/2021) i enlighet med detta beslut. Beslutsvillkoren som gäller användning av understödet, utbetalning av understödet på ansökan och utbetalning av understödet ingår i punkterna 6–7.

**1 Understödstagare**

Korhosen Pelti ja Rakennus Ab  
FO-nummer 9999999-0

**2 Grundläggande uppgifter om projektet**

Projektets namn  
Pelti Development Project

Tid för genomförande av projektet  
01.01.2024–31.12.2024

**3 Understödsbelopp**

I understöd beviljas sammanlagt högst 115 000 euro. Av understödet har högst 115 000 euro beviljats för utvecklingsåtgärder, dock högst 50,00 procent av de godtagbara kostnader som omfattas av understödet. Finansieringen beviljas från moment 32.30.64. i statsbudgeten

**Beloppet av stöd av mindre betydelse (de minimis)**

Vid beviljande av understödet iaktas kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse (de minimis-förordningen).

**Riktas de minimis-stödet till den egentliga understödstagaren för projektet?**

Ja

**Beloppet av de minimis-stöd till understödstagaren**

|                                           |                  |
|-------------------------------------------|------------------|
| <b>Understödstagarens officiella namn</b> | <b>FO-nummer</b> |
| Korhosen Pelti ja Rakennus Ab             | 9999999-0        |

**De minimis-stöd som beviljats genom detta beslut, euro**  
115 000

**Beloppet av de minimis-stöd som beviljats genom beslut som berört detta projekt, totalt euro**  
115 000

**Betalning av förskott**

På det beviljade understödet betalas i enlighet med detta beslut 45 000 euro i förskott.

**Motivering**

- - -

**Bilaga 7. Utdrag ur hyresavtal****HYRESAVTAL VARASTOKATU 3****1. Parter**

Hyresvärd: Fastighets Ab Kouvolan Kiinteistökuninkaat  
FO-nummer: 1234567-8  
Adress: Kouvolan kiertotie 98, 20020 Kouvola  
Telefon: 0400 123 456  
Kontaktperson: Mauno Maatilkku

Hyresgästens namn: Korhosen Pelti ja Rakennus Ab  
FO-nummer: 9999999-0  
Adress: Peltitie 5, 20020 Kouvola  
Telefon: 050 987 6543

**2. Hyresobjekt**

Objekt: Den lagerlokal som finns på Varastokatu 3  
Användningsändamål: Lagerlokal  
Adress: Varastokatu 3, 20020 Kouvola  
Yta: cirka 340 m<sup>2</sup>

**3. Hyrestid**

Avtalets giltighetstid: Hyresavtalet är tidsbestämt.  
Begynnelsedag: 1.7.2024  
Första möjliga slutdag: 30.6.2026  
Besittningsrätten inträder: 1.7.2024

Avtalet är tidsbestämt så att det kan sägas upp att upphöra första gången efter två år, dvs. 30.6.2026. Om beslut inte har fattats om att säga upp avtalet 30.6.2026, är den ömsesidiga uppsägningstiden därefter tre (3) månader. Uppsägningsdagen är dock kalendermånadens sista dag, varefter avtalet upphör att gälla den sista dagen av de följande tre (3) kalendermånaderna efter uppsägningsdagen. Uppsägningen ska göras skriftligt.

**4. Hyra**

Den skattefria  
månadshyran totalt: 2 800 euro/månad  
Dröjsmålsränta: Enligt räntelagen, ökad med indrivningskostnaderna  
Förfallodag: Hyran betalas den andra vardagen varje kalendermånad

**5. Säkerhet**

Som säkerhet för hyreskontraktet ställs en säkerhet som motsvarar hyran för tre månader och som betalas till hyresvärdens bankkonto. De sista månadernas hyra kan inte dras av från säkerheten och säkerhetens belopp är 8 400 euro.

Överlämnande av säkerheten: Säkerheten betalas omedelbart till samma bankkonto som den egentliga hyran och om säkerheten inte överlämnas, har hyresvärden rätt att häva detta hyresavtal.

## 6. Övriga villkor

a)

(Text har avlägsnats. Den avlägsnade texten saknar betydelse för lösandet av uppgiften)

---

k) Om hyresgästen är försenad med betalningen av sammanlagt två månadshyror efter den avtalade förfallodagen, har hyresvärden rätt att häva hyresavtalet så att det upphör utan uppsägningstid en månad efter att hyresvärden lämnat ett skriftligt meddelande om saken till hyresgästen.

## 7. Bilagor

(Text har avlägsnats. Den avlägsnade texten saknar betydelse för lösandet av uppgiften)

## 8. Plats, tid och underskrifter

Vi försäkrar att vi bekantat oss med avtalet och dess bilagor och vi förbinder oss att iaktta dem. Hyresvärden har meddelat vad rätten att hyra ut lokalen grundar sig på och huruvida rätten begränsas av vissa omständigheter. Detta avtal och bilagorna till det har upprättats i två exemplar, ett för vardera parten.

### Plats och tid

Kouvola 24.6.2024

Hyresvärd:  
Fastighets Ab Kouvola Kiinteistöyhtiö

*Mauno Maatikkku*

Mauno Maatikkku

Hyresgäst:  
Korhosen Pelti ja Rakennus Ab

*Markku Mainio*

Markku Mainio

**Bilaga 8.****SKULDEBREV**

**Långivare** Korhosen Pelti ja Rakennus Ab  
Peltitie 5, Kouvola  
99999999-0

**Låntagare** Simo Solakka  
Solatie 6, Kouvola

**Lånebelopp** 50 000 euro

**När skuldkapitalet förfaller till betalning**

Skuldkapitalet förfaller i sin helhet till betalning 5 år efter undertecknandet av skuldebrevet.

**Skuldränta och när räntan förfaller tillbetalning**

Ingen ränta tas ut på skulden.

**Plats och datum**

Kouvola, 18.9.2023

**Underskrifter**

**Långivare**

*Markku Mainio*

Markku Mainio  
Korhosen Pelti ja Rakennus Ab

**Låntagare**

*Simo Solakka*

Simo Solakka



**Bilaga 9. Utdrag ur avtal för verkställande direktör****Avtal för verkställande direktör****Bolag**

Korhosen Pelti ja Rakennus Ab  
Nedan "Bolaget"

**Verkställande direktör**

Kimmo Kiperä  
Nedan "Verkställande direktör"

**1 Avtalets syfte**

Genom detta avtal avtalas om Bolagets och Verkställande direktörens ömsesidiga rättigheter och skyldigheter i anslutning till Verkställande direktörens anställningsförhållande. Verkställande direktören står inte i arbetsavtalsförhållande till Bolaget.

**2 Anställningsförhållandets varaktighet**

Verkställande direktören anställningsförhållande gäller tills vidare fr.o.m. 11.01.2023.

**3 Verkställande direktörens uppgifter**

Verkställande direktören sköter Bolagets löpande administration i enlighet med styrelsens anvisningar och föreskrifter samt lag. Till ansvarsområdena hör särskilt att planera, övervaka och leda den dagliga affärsverksamheten, försäljning, budgetering, personalfrågor samt relationer till kunder och underleverantörer. Verkställande direktören ansvarar för att Bolagets affärsverksamhet är lönsam inom det tidsintervall som styrelsen fastställt.

Verkställande direktören ansvarar för att Bolagets bokföring är lagenlig och att medelsförvaltningen är ordnad på ett tillförlitligt sätt.

**4-6**

(Text har avlägsnats. Den avlägsnade texten saknar betydelse för lösandet av uppgiften)

**7 Försäljningsbonus**

Till Verkställande direktören betalas en försäljningsbonus på resultaten av färdiga och pågående projekt som intäktsförs enligt färdigställandegraden.

Försäljningsbonusen är 30 procent och den beräknas alltid vid räkenskapsperiodens utgång på det resultat som resultaträkningarna enligt kostnadsställen utvisar per 30.6. Bonusen betalas under följande månad (i juli).

Vid beräkningen av försäljningsbonus beaktas inte förlustbringande entreprenader.

**8-11**

(Text har avlägsnats. Den avlägsnade texten saknar betydelse för lösandet av uppgiften)

**Plats och tid**

Kouvola 11.01.2023

Markku Mainio

Kimmo Kiperä

Markku Mainio  
Korhosen Pelti ja Rakennus Ab

Kimmo Kiperä

**Bilaga 10.****SAMMANFATTNING AV REVISIONEN FÖR RÄKENSKAPSPERIODEN 1.7.2023–30.6.2024**

Jag har utfört revision av Korhosen Pelti ja Rakennus Ab i enlighet med min revisionsplan. Vid min revision har jag koncentrerat mig på de riskområden som nämns i revisionsplanen och som har uppdaterats under revisionens gång. Nedanstående sammanfattning innehåller de viktigaste observationerna vid revisionen.

**1. Materiella tillgångar**

I fråga om materiella tillgångar har det granskats att avskrivningsplanerna enligt noterna har iakttagits. Avskrivningsplanen för mark- och vattenområden ändrades och avskrivningar började göras under den avslutade räkenskapsperioden 1.7.2023–30.6.2024. Dessutom har det granskats att ökningen av maskiner och inventarier på 60 000 euro stämmer överens med köpebrevet på paketbilen. Under räkenskapsperioden har inga andra ändringar inträffat i materiella tillgångar.

**2. Placeringar**

I andelar i företag inom samma koncern ingår utgifter för anskaffning av aktier i de dotterbolag som bolaget äger till 100 procent som följer:

- Korhosen Hitsaus Ab 300 000 euro
- Korhosen Katsastus Ab 26 000 euro

I övriga aktier och andelar ingår vidare 35 aktier i Pekon Remppa Ab (av totalt 100 aktier). Pekon Remppa Ab har bara ett slags aktier, så aktierna medför också en rösträtt på 35 procent i bolaget. Jämfört med föregående räkenskapsperiod har det inte inträffat några andra ändringar i innehavet. Aktiernas bokföringsvärde är 35 000 euro.

Jag har granskat att Pekon Remppa Ab är ett fungerande och kreditvärdigt bolag. Enligt Pekon Remppa Ab:s senaste bokslut 30.6.2024 är bolagets eget kapital 450 000 euro positivt.

**3. Omsättningstillgångar**

Omsättningstillgångarna har avstämts mot de undertecknade inventarieförteckningarna för bokslutsdagen. Det deltog i inventeringarna på bokslutsdagen, då 30 procent av lagersaldot granskades genom stickprov. Inga observationer gjordes under granskningen.

I omsättningstillgångarna ingår ett lager av skruvar och andra små tillbehör på 5 000 euro som inte har inventerats och som har fått behålla samma eurobelopp i balansräkningen som föregående räkenskapsperiod.

**4. Kundfordringar**

Kundfordringarna, 256 000 euro, stämmer överens med försäljningsreskontran som utgör bilaga till specifikationerna till balansräkningen. Kundfordringarna innehåller inga gamla fordringar, eftersom de äldsta fordringarna har enligt uppgifterna i försäljningsreskontran förfallit till betalning tidigast i juni 2024.

Kundfordringarna innehåller fordringar på flera olika kunder. Den enskilda kund på vilken det finns mest öppna kundfordringar är Pekon Remppa Ab, totalt 50 000 euro.

**5. Lånefordringar**

I lånefordringarna ingår ett lån på 50 000 euro till delägaren Simo Solakka. Lånet stämmer överens med skuldebrevet daterat 18.9.2023.

**6. Övriga fordringar**

I övriga fordringar ingår en kapitallånefordran på 150 000 euro, som stämmer överens med skuldebrevet daterat 25.6.2024. Enligt skuldebrevet kommer kapitallånet att betalas till bolagets konto 15.7.2024.

**7. Skulder till kreditinstitut**

Balansräkningens skulder till kreditinstitut, 621 554 euro, har avstämts mot bankens saldointyg. Den andel som förfaller till betalning under de följande 12 månaderna har tagits upp i kortfristiga skulder till kreditinstitut. Som säkerhet för lånen har ställts en företagsinteckning, som anges i noterna. I noterna anges också den del av lånet som förfaller till betalning senare än efter fem år, och den stämmer överens med uppgifterna i saldointyget.

Lånen är förenade med ett kovenantvillkor, enligt vilket bolagets eget kapital ska vara positivt, eller så förfaller lånen till betalning genast. Enligt kovenantvillkoret räknas kapitallån inte som eget kapital, om de inte helt och hållet är i form av eget kapital, dvs. saknar förfallodag. Det egna kapitalet är positivt, så kovenantvillkoret uppfylls.

**8. Koncernbidrag**

På styrelsemötet 6/2023–2024 har man beslutat att ge ett koncernbidrag på 100 000 euro till bolagets dotterbolag Korhosen Katsastus Ab. Det har granskats att bolagets resultat tål att koncernbidraget beviljas. Det har också granskats att övriga villkor för att behandla understödet som koncernbidrag uppfylls:

- koncernförhållandet med dotterbolaget har fortgått hela skatteåret
- moderbolagets och dotterbolagets räkenskapsperioder går ut samtidigt, och
- varken moder- eller dotterbolaget är en depositionsbank, ett kreditinstitut eller en försäkrings- eller pensionsanstalt.

Koncernbidraget har ännu inte betalats ut, utan det ingår i balansräkningen i skulder till företag inom samma koncern.

**9. Inkomstskatt**

Jag har granskat att enligt beskattningsbeslutet för föregående skatteår har bolaget återstående fastställda tillgängliga förluster på sammanlagt 234 000 euro, så de fastställda förlusterna täcker det beskattningsbara resultatet.

**10. Resultatregleringar bland skulderna**

Bland resultatregleringar ingår ett understödsförskott på 45 000 euro från NTM-centralen. Förskottet stämmer överens med understödsbeslutet. Enligt understödsbeslutet ska projektet genomföras under tiden 1.1.–31.12.2024. Resultaträkningen enligt kostnadsställen för NTM-projektet visar att projektet gett upphov till kostnader på totalt 60 000 euro. Det är fråga om det första understödet från NTM-centralen i bolagets historia.

I övrigt omfattar resultatregleringarna periodisering av semesterlöner och andra sedvanliga kostnadsperiodiseringar.

### 11. Intäktsföring av omsättningen

Omsättningen består av renoveringsstädning som faktureras som timarbete och av byggnadsprojekt som intäktsförs enligt färdigställandegraden. Dessutom består cirka 50 procent av omsättningen av försäljning av plåtartiklar.

Jag har granskat att färdigställandegraderna i fråga om de byggnadsprojekt som pågick vid bokslutstidpunkten har fastställts korrekt och att intäktsföringen enligt färdigställandegraden har redovisats korrekt i bokslutet. Under räkenskapsperioden har inte ett enda projekt färdigställts, utan räkenskapsperiodens samtliga projekt pågår fortfarande vid bokslutstidpunkten. I balansräkningens resultatregleringar bland fordringarna ingår 95 000 euro i intäktsföring enligt färdigställandegraden och i erhållna förskott ingår 75 600 euro i fakturering i anslutning till dessa pågående projekt.

Resultaträkningarna enligt kostnadsställen för de pågående projekten per 30.6.2024, som stämmer överens med bokföringen, visar följande ackumulerade resultat vid bokslutstidpunkten:

- Kiurukuja 17 entreprenad: +12 000 euro
- Heinätie 3 entreprenad: +5 000 euro
- Peltokatu 8: -20 000 euro

Vid granskningen av materialet upptäckte jag att i bokföringen för juli 2024 har det redovisats sammanlagt 17 500 euro i fakturering för renoveringsstädningar som har utförts i juni 2024. Motsvarande kostnader har redovisats i bokföringen för juni 2024.

### 12. Verkställande direktörens försäljningsbonus

Verkställande direktörens försäljningsbonus, 41 400 euro, har periodiserats i bokföringen som lönekostnad och resultatreglering bland skulderna.

Verifikatet över periodiseringen av försäljningsbonus är bokförarens kalkyl, där man räknat 30 procent av de resultat som resultaträkningarna enligt kostnadsställen för de pågående projekten utvisar per 31.5.2024 som följer:

- Kiurukuja 17 entreprenad: +78 000 euro
- Heinätie 3 entreprenad: +60 000 euro
- 30 procent av dessa = 41 400 euro

Verkställande direktörens försäljningsbonus är 30 procent av det resultat som resultaträkningarna enligt kostnadsställen utvisar, så den bonus på 41 400 euro som av bokförarens kalkyl över situationen 31.5.2024 utvisar stämmer överens med detta. Lönebikostnaderna redovisas vid betalningstidpunkten för juli 2024.

### 13. Allmänt om bokföringsmetoderna

Det upptäcktes att det inte görs några periodiseringar på månadsnivå i bolagets bokföring (inkl. intäktsföringar enligt färdigställandegraden). Periodiseringarna har gjorts i bokslutsfasen. Endast verkställande direktörens försäljningsbonus har periodiserats i bokföringen i enlighet med det beslut som fattades 31.5.2024 (styrelsemöte 5/2023–2024).

I samband med annan rapportering skulle det kunna nämnas för ledningen att det skulle vara lättare att följa bolagets ekonomiska situation och resultatutveckling, om behövliga periodiseringar och avskrivningar skulle göras i bokföringen även på månadsnivå.

**14. Jämförelseinformation**

Bokslutets jämförelseinformation för räkenskapsperioden 1.7.2022–30.6.2023 stämmer överens med det undertecknade bokslutet 30.6.2023.

**15. Bekräftelsemeddelande från ledningen**

I enlighet med vår revisionssammanslutnings policy har vi fått ett skriftligt bekräftelsebrev från ledningen som undertecknats av styrelsens ordförande i dag.

20.8.2024

*Ville Vikkelä*

Ville Vikkelä