



PATENTTI- JA REKISTERIHALLITUS

JHT-TUTKINTO 6.9.2025

8 tuntia, 100 pistettä

Ratkaise seuraavat tehtävät (1–5) voimassa olevien säädösten sekä julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan ja hyvän kirjanpitoavan perusteella. Vastauksissa tilintarkastajan raportit voi laatia Suomen Tilintarkastajat ry:n tilintarkastuskertomuksista antamien ajantasaisten mallien mukaisesti.

Tehtävien ratkaisussa ei ole merkitystä sillä, että tehtävässä esiintyvät yhteisöt, henkilöt ja tunnistetiedot ovat kuvitteellisia. Tehtävän pohjana on käytetty osia todellisten kuntakonsernien tilinpäätöstiedoista. Tehtävään on lisätty taustatietoja, virheitä ja puutteita, joilla kuitenkin ei ole mitään tekemistä kyseisten kuntakonsernien eikä niiden tilinpäätöstietojen kanssa. Tehtävän yhteydessä esittämättömillä hallinto- ja kirjanpitoasiakirjoilla tai tehtävässä mainituilla, mutta esittämättömillä liitteillä ei ole merkitystä tehtävien ratkaisussa. Tehtävien ratkaisussa ei ole merkitystä sillä, että tilinpäätöslukuja ja tunnuslukuja on esitetty joissakin kohdissa pyöristettyinä. Kokelas voi olettaa tunnuslukujen laskentakaavat oikeiksi. Tehtävän ratkaisussa ei ole merkitystä sillä, mille viikontäiville päivämäärät sijoittuvat.

Tehtävästä 1 on poistettu tiettyjä osia, jotka mainitaan tehtävässä erikseen. Poistetuilla osilla ei ole vaikutusta tehtävän ratkaisuun. Arvostelussa ei anneta pisteitä tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman, liitetietojen tai tehtävien taulukoiden teknisiä yhteenlaskutoimituksia koskevista seikoista. Vastatessasi voit luottaa siihen, että tehtävän 1 taustatiedoissa esitetyt asiat (s. 2) pitävät paikkansa.

Tehtävässä 1 kunnan tuloslaskelma, tase ja liitetiedot on esitetty joiltain osin kunnan tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista annetun valtioneuvoston asetuksen vähimmäiskaavavaatimuksia suppeampana ja tuhansina euroina. Tällä ei ole vaikutusta tehtävän ratkaisuun. Arvostelussa ei anneta pisteitä kunnan tuloslaskelman, taseen ja liitetietojen esityslaajuutta koskevista seikoista.

Vastausten arvostelussa voi saada plus- ja miinus pisteitä. Tehtävissä vaadituissa raporteissa olevista kielioppi- tai kirjoitusvirheistä sekä esitystapaa koskevista virheistä voi saada miinus pisteitä.

Käytä tehtäviin vastatessasi tietokoneen työpöydältä ”JHT-tutkinto” -kansioista löytyviä valmiita word-vastauspohjia. Tehtävät tallennetaan käyttämällä tallennusnimessä vastaajan tunnistenumeroa ja tehtävän otsikkoa. Esimerkiksi kokelas, jonka tunnistenumero on 123456 tallentaa vastauksensa seuraavasti:

123456 Tehtävä 1
123456 Tehtävä 2 jne.

Tehtävämonistetta ei tarvitse palauttaa.

Taustatiedot

Pätäkkälä on 33 966 asukkaan kunta Pirkanmaan maakunnassa.

Pätäkkälän kuntaa ja sen tytäryhtiötä tarkastaa tilintarkastusyhteisö Tilinikkarit Oy, Y-tunnus 3451235-1, osoite Tilipolku 9, 00100 Helsinki. Vastuullisena tilintarkastajana toimii JHT, KHT Niina Näppärä ja tarkastustiimiin kuuluvat lisäksi tilintarkastusassistentit Anni Avustaja ja Antti Avulias. Tarkastuksen työnjaossa on sovittu, että tilintarkastusassistentti Anni Avustaja laatii yhteenvedon omista työpapereistaan vastuullista tilintarkastajaa varten.

Käytä tehtävän ratkaisussa arvostelun yksinkertaistamiseksi seuraavia olennaisuusrajoja: konsernitilinpäätös 3 000 tuhatta euroa ja emokunnan tilinpäätös 1 500 tuhatta euroa. Jos yksittäinen konsernitilinpäätöksen tai tilinpäätöksen virhe tehtävässä ylittää olennaisuusrajan, esitä se tilintarkastuskertomuksessa (tehtävä 2). Raportoitavien virheiden raja on 5 prosenttia konsernitilinpäätöksen olennaisuusraja eli 150 tuhatta euroa ja 5 prosenttia kunnan tilinpäätöksen olennaisuusraja eli 75 tuhatta euroa. Raportoitavat virheet raportoidaan tarkastuskohteen johdolle ja tarkastuslautakunnalle annettavassa raportissa/muistiossa, mutta ne eivät yksittäisinä vaikuta tilintarkastuskertomukseen (tehtävä 1).

Tehtävä 1 (60 pistettä)

Mitä virheitä ja/tai puutteita on Pätäkkälän kunnan kirjanpidossa, tilinpäätöksessä, tilinpäätökseen sisältyvässä konsernitilinpäätöksessä, hallinnossa, valtionosuuksien perusteista annetuissa tiedoissa ja sisäisen valvonnan, riskienhallinnan sekä konsernivalvonnan järjestämisessä? Esitä mahdollisten virheiden ja/tai puutteiden rahamäärä, laatu ja yksityiskohtaiset perustelut johtopäätöksillesi. Esitä myös, miten virheet ja/tai puutteet tulisi korjata.

Ota vastauksessasi kantaa siihen, miten mikin havaitsemasi virhe tai puute vaikuttaisi tilintarkastajan raportointiin, ellei virhettä tai puutetta korjattaisi. Laadi vastauksesi työpapereiden muotoon seuraavan mallin mukaisesti siten, että työpapereista ilmenee tarkastettu asia, tarkastushavainto ja sen perusteltu arviointi sekä virheen ja/tai puutteen korjausmenettely. **Jos kyse on kirjanpidon virheestä, esitä korjausmenettely myös muodossa per tili an tili.** Esitä myös, pitääkö havainto tuoda esiin tilintarkastajan raportoinnissa: onko se kuntalain 125 §:n mukaiseen tilintarkastuskertomukseen otettava asia vai onko se muussa tilintarkastajan raportoinnissa esitettävä asia, ellei virhettä tai puutetta korjata. **Esitä vastauksessasi myös yhteenveto havaitsemistasi virheistä.**

Käytä vastatessasi tehtävän 1 valmista word-vastauspohjaa.

VASTAUSMALLI

Pätkälän kunnan tilintarkastus, tilikausi 1.1.–31.12.2024

Päiväys: 17.5.2025

Tunnistenumero: 123456

Tarkastettu asia	Tarkastushavainto, perusteltu arviointi ja korjausmenettely	Vaikutus raportointiin (Kerro mitä, missä ja miten raportoidaan, jos virhettä tai puutetta ei korjata)
	Käytä tehtävän ratkaisussa seuraavia olennaisuusrajoja: konsernitilinpäätös 3 000 tuhatta euroa ja kunnan tilinpäätös 1 500 tuhatta euroa. Raportoitavan virheen raja on konsernitilinpäätöksessä 150 tuhatta euroa ja kunnan tilinpäätöksessä 75 tuhatta euroa.	
Esimerkkivastaus 1. Henkilöstökulut, lomapalkkavelka	Esimerkkivastaus Henkilöstökuluihin ja siirtovelkoihin ei ole kirjattu lomapalkkavelkaan liittyviä eläkekuluja riittävästi, vajeus on määrältään 900 tuhatta euroa, mikä ilmenee tilintarkastusassistentin työpaperista. Korjausmenettely: Kirjataan puuttuva lomapalkkavelka Per eläkekulut An siirtovelat 900 tuhatta euroa.	Esimerkkivastaus Asia on raportoitava kirjallisesti hallitukselle.
2.		

Tehtävä 2 (15 pistettä)

Laadi Pätkälän kuntakonsernin tilintarkastajan allekirjoitettavaksi 5.6.2025 päivätty täydellinen ehdotus **tilintarkastuskertomukseksi** edellyttäen, että kuntakonsernin kirjanpitoa, hallintoa ja tilinpäätösasiakirjoja ei muuteta miltään osin.

Käytä vastatessasi tehtävän 2 valmista word-vastauspohjaa.

Liitteet:

Liite 1 Pätkälän kunnan tilinpäätös tilikaudelta 1.1.–31.12.2024

Liite 2 Osia pöytäkirjoista

Liite 3 Virastotalon rakentamisen kustannukset

Liite 4 Omaisuusraportti 31.12.2024

Liite 5 Konsernitositte

Liite 6 Ote Pätkälän kunnan hallintosäännöstä

Liite 7 Ote Pätkälän kunnan hallintosäännöstä

Liite 8 Ote Pätäkkälän kunnan hallintosäännöstä

Liite 9 Ote Pätäkkälän kunnan hankintaohjeesta

Liite 10 Sisäisen tarkastuksen raportti

Liite 11 Sähköposti

Liite 12 Tilintarkastusassistentti Anni Avustajan havainnot

Liite 13 Ote Opetus- ja kulttuuritoimen rahoitusjärjestelmän raportista

Tehtävät 3–5 ovat erillisiä tehtäviä, eivätkä ne liity tehtäviin 1–2. Tehtävissä 3–5 esiintyvät tapahtumat ja henkilöt ovat kuvitteellisia. Anna vastauksesi tehtäviin 3–5 JHT-tutkintokokeen suorittamisen ajankohtana voimassa olevan oikeussääntelyn nojalla.

Tehtävä 3 (10 pistettä)

Vastaa seuraaviin kysymyksiin. Perustele vastauksesi. Esitä vastauksessasi, mihin oikeussäännöksiin vastauksesi perustuvat.

3.1 Suomen valtion omistamia yhtiöitä voidaan jaotella valtion omistamisen intressin mukaisiin ryhmiin. Millaisia omistamisen intressin perusteella luokitellut yhtiöryhmät ovat? Miten yksittäisen yhtiön luokitteluinen tiettyyn tällaiseen ryhmään vaikuttaa siihen, miten valtiolta voi toteuttaa yhtiön toiminnan kautta erilaisia yhteiskunnallisia ja yhteiskuntapoliittisia tavoitteita?

3.2 Jos Suomen valtion omistusosuuden määrää valtion kokonaan tai osittain omistamassa osakeyhtiössä halutaan muuttaa, mitä ja minkä tahon tekemiä päätöksiä omistusmuutos edellyttää? Kuka tai ketkä päättävät valtion omistusosuuden muuttamisesta silloin, kun kyseinen yhtiö on valtion sijoitusyhtiö Solidium Oy:n omistuksessa?

3.3 Millaista kestävyys- ja vastuullisuusasioita koskevaa oikeussääntelyä ja millaisia viranomaisten ja kansainvälisten järjestöjen antamia suosituksia kohdistuu Suomen valtion omistamiin yhtiöihin ja niihin viranomaisiin, jotka vastaavat näiden yhtiöiden omistajaohjauksesta?

3.4 Miten valtion omistusosuuden määrä yhtiössä voi vaikuttaa yritysvastuun toteuttamismahdollisuuksiin kyseisessä yhtiössä?

Tehtävä 4 (10 pistettä)

Tuttavasi Max Laatula ottaa sinuun yhteyttä. Hän kertoo, että hänet on hiljattain valittu Metsolan kunnan tarkastuslautakunnan jäseneksi. Max Laatula kertoo, että Metsolan kunnassa on ollut viime vuosina haasteita erityisesti talouden tasapainoon liittyen. Hän mainitsee myös, että samanlaisia talouden tasapaino-ongelmia on ollut myös Keskimään hyvinvointialueella, johon Metsolan kunta kuuluu. Max Laatula tietää sinulta löytyvän julkista taloutta koskevaa tietämystä, joten hän toivoo sinulta vastauksia talouden tasapainoon liittyviin tiettyihin kysymyksiin.

Vastaa seuraaviin kysymyksiin. Perustele vastauksesi. Esitä vastauksessasi, mihin oikeussäännöksiin vastauksesi perustuvat.

4.1 Millaisia valtiovallan toimenpiteitä voi seurata hyvinvointialueen talouden liiallisesta alijäämästä? Mitä vaiheita näihin toimenpiteisiin kuuluu ja mitkä toimijat ovat näissä toimenpiteissä mukana?

4.2 Miten kunnalle asetetun alijäämän kattamisvelvoitteen vaatima talouden tasapainoisuus eroaa kunnan talousarvion tasapainoperiaatteen edellyttämästä tasapainoisuudesta? Talousarvion tasapainoperiaatteella tarkoitetaan tässä tehtävässä yleisiin finanssihallinto-oikeudellisiin budjettiperiaatteisiin kuuluvaa periaatetta.

4.3 Millaisilla kunnan menoja koskevilla toimenpiteillä kunta voi tasapainottaa talouttaan? Anna myös konkreettinen esimerkki jostakin tällaisesta toimenpiteestä.

4.4 Miten kunnan saama yhteisöveron tuotto määräytyy? Voiko kunta päättää saamansa yhteisöveron määrästä, ja pystyykö kunta jollakin tavalla vaikuttamaan saamiensa yhteisöverotulojen määrään, mikäli se haluaisi talouden tasapainottamissyistä kasvattaa yhteisöverotulojaan lähitulevaisuudessa?

4.5 Millaista taloudellista hyvitystä kunta voi saada valtiolta sen seurauksena, että kunta tekee viranomaistoimintaa varten arvonnäköverollisia tavara- ja palveluhankintoja? Entä millaista taloudellista hyvitystä kunta voi saada valtiolta, kun kunta ostaa verottomana sosiaali- ja terveyspalveluja?

4.6 Millaista valtion myöntämää poikkeuksellista rahoitusta ja millä edellytyksillä kunta voi saada silloin, kun kunta ei pysty toteuttamaan lakisääteisiä tehtäviään taloudellisista syistä? Millaista valtion myöntämää poikkeuksellista rahoitusta ja millä edellytyksillä hyvinvointialue voi saada silloin, kun hyvinvointialue ei pysty toteuttamaan lakisääteisiä tehtäviään taloudellisista syistä? Mitkä toimijat päättävät kyseisen rahoituksen myöntämisestä kunnalle ja hyvinvointialueelle?

Tehtävä 5 (5 pistettä)

Vastaa seuraaviin kysymyksiin. Perustele vastauksesi. Esitä vastauksessasi, mihin oikeussäännöksiin vastauksesi perustuvat.

5.1 Mitkä ovat moitteettoman varainhoidon periaatteen ja taloudellisten etujen suojaamisen vaatimuksen tavoitteet Euroopan unionin rakennerahastovarojen käytön näkökulmasta? Miten moitteettoman varainhoidon periaate ja taloudellisten etujen suojaamisen vaatimus eroavat toisistaan?

5.2 Mitkä toimijat valvovat ja tarkastavat Euroopan unionissa sitä, että EU:n varoja käytetään moitteettoman varainhoidon periaatteen mukaisesti sekä taloudellisten etujen suojaamisen vaatimuksen mukaisesti? Kerro myös, onko vastauksessasi esittämiesi toimijoiden toiminnassa kyse ulkoisesta vai sisäisestä valvonnasta.

Pätäkkälän kunta
Tilinpäätös 2024

Liite 1

PÄTÄKKÄLÄN KUNTA
Tilinpäätös 1.1.-31.12.2024

SISÄLLYSLUETTELO

Toimintakertomus	10
Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa	10
Kunnanjohtajan katsaus	10
Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset	11
Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys	11
Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa	12
Olennaiset tapahtumat tilikauden päättymisen jälkeen.....	12
Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä.....	12
Kunnan henkilöstö	12
Ympäristö- ja vastuullisuusasiat	12
Muut ei-taloudelliset asiat	12
Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista	12
Selonteko kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.....	12
Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen	12
Riskienhallinnan järjestäminen	12
Omaisuuksien hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta	13
Sopimustoiminta	13
Sisäisen tarkastuksen järjestäminen	13
Kunnanhallituksen kokonaisarvio	14
Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus	14
Tilikauden tuloksen muodostuminen	15
Toiminnan rahoitus	16
Rahoitusasema ja sen muutokset.....	17
Kokonaistulot ja -menot	18
Kuntakonsernin toiminta ja talous	19
Konsernitilinpäätökseen sisältyvät yhteisöt	19
Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat.....	19
Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä	19
Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä	20
Konsernin tuloslaskelma ja sen tunnusluvut.....	21
Konsernin rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut.....	22
Konsernitase ja sen tunnusluvut	23
Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet	25
Talousarvion toteutuminen	26
Tavoitteiden toteutuminen, varojen käytön valvonta, tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus	26

Määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen	26
Käyttötalouden toteutuminen	26
Yhteenveto talousarvion toteutumisesta, käyttötalousosa	26
Tuloslaskelmaosan toteumavertailu	26
Investointiosan toteumavertailu	26
Rahoitusosan toteumavertailu	27
Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta	27
Tilinpäätöslaskelmat ja liitetiedot.....	28
Tuloslaskelma kunta.....	28
Rahoituslaskelma kunta.....	29
Tase kunta	30
Konsernin tuloslaskelma.....	32
Konsernin rahoituslaskelma	33
Konsernitase.....	34
Liitetiedot.....	36
Eriytettyjen tilinpäätökset ja muut eriytetyt laskelmat.....	39
ALLEKIRJOITUKSET JA TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ	40
Käytetyt kirjanpitokirjat 1.1.–31.12.2024.....	41

Toimintakertomus

Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa

Kunnanjohtajan katsaus

Pätäkkälän kunnan toiminta ja talous

Vuosi 2024 jää kunnan historiaan vuotena, jolloin taloutta tasapainotettiin ennätysellisen paljon. Kunnan rahoituksen pohjan mureneminen alkoi vuoden 2023 aikana, jolloin sotesiirtymän taloudelliset vaikutukset realisoituivat kunnan talouteen. Erityisesti tulopohjan ennusteet näyttivät synkiltä useiden tekijöiden yhteisvaikutuksesta. Aiempien vuosien verohännät poistuivat, valtionosuudet pienenivät merkittävästi ja korkotason nousu heikensi rakentamisen ja työllisyyden suhdannenäkymää.

Tasapainotusohjelman merkittävimpiä osa-alueita olivat talousarvion sisältämät toimenpiteet, joiden suuruus oli 0,8 miljoonaa euroa. Lisäksi asetimme investointikaton vuodelle 2024, ja valmistelimme valtuustolle päätettäväksi investointien vähennysohjelman, jonka suuruus oli 2,7 miljoonaa euroa. Muutimme myös poistosuunnitelman perusteita niin, että saavutimme sillä 4,5 miljoonan euron tulosta parantavan vaikutuksen. Suuri merkitys oli myös veroprosentin nostolla 8,40 prosentista 9,40 prosenttiin.

Kunnanhallitus johti kokonaisuutta tarkalla suunnitelmalla, jonka eri elementtejä olivat mm. yhtenäisen tilannekuvan muodostaminen taloustilanteesta ja sen jatkuva ylläpito, laaja lautakuntien työskentely, henkilöstön ja kuntalaisten kuuleminen kyselyiden avulla, laaja ja monipuolinen viestintä sekä valtuuston tiivis työskentely aiheen äärellä.

Arvioitaessa kunnan toimintaa kokonaisuutena vuonna 2024 voin todeta, että saavutimme hyvin valtuuston talousarviossaan asettamat toiminnalliset tavoitteet. Tilikauden tulos oli positiivinen 6,2 miljoonaa euroa ja tilikauden ylijäämä 7 miljoonaa euroa. Ottaen huomioon vuoden 2024 talousarvion lähtökohta, joka oli 11,5 miljoonaa euroa miinuksella, oli vuosi erittäin hyvä. Pidän koko konsernin toimintaa talouden tasapainottamisen äärellä huippusuorituksena vuonna 2024.

Kiitän kunnan ja sen yhtiöiden henkilökuntaa erittäin hyvästä työstä ja valtuuston asettamien tavoitteiden saavuttamisesta vuoden 2024 aikana. Luottamushenkilöt ansaitsevat jälleen aivan erityisen kiitoksen. Olemme jakaneet yhteisen tilannekuvan, hoitaneet kunnan asioita yhteen hiileen puhaltaen ja ratkaisuja vaikeassa tilanteessa positiivisella tavalla hakien.

Risto Rahakas
kunnanjohtaja

Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

Kunnanvaltuustossa on 51 jäsentä.

Kunnanvaltuuston puheenjohtajana on toiminut Jyrki Jämerä.

Kunnanhallituksessa on yhdeksän jäsentä:

- Väinö Vähävara, puheenjohtaja
- Minna Massi, varapuheenjohtaja
- Tiina Tuohilo
- Pasi Pussukka
- Mikko Milli
- Anssi Ansio
- Tuomo Tienesti
- Lilja Loistokas
- Pinja Pörhö

Kunnan tilivelvolliset toimielimet ovat:

- Kunnanhallitus
- Sivistyslautakunta
- Tekninen lautakunta

Kunnan tilivelvolliset viranhaltijat ovat:

- Kunnanjohtaja
- Hallintojohtaja
- Talousjohtaja
- Sivistysjohtaja (Sivistyslautakunta)
- Tekninen johtaja (Tekninen lautakunta)

Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys

Kuntatalouden tasapainotila heikkeni vuonna 2024, mutta vähemmän kuin pelättiin. Kuntaliiton analyysin mukaan kunnat ovat onnistuneet sopeutustoimissaan, ja erityisesti menojen kasvua on pystytty hillitsemään voimakkaasti. Kun vielä vuonna 2023 kustannuskehitys oli peräti 11 prosentin kasvussa, vuonna 2024 kulujen nousu jäi noin kahteen prosenttiin.

Odotettua vahvemmista kuntatalouden tilinpäätösarvioista on huomioitava, että joidenkin kuntien tuloihin sisältyy normaalien tulovirtojen ohella isoja omaisuuden myyntituloja. Kunnat myivät vuonna 2024 omaisuuttaan yhteensä noin 700 miljoonalla eurolla.

Tilastokeskuksen ennakkotietojen mukaan Suomen bruttokansantuotteen volyymi supistui 0,2 prosenttia vuonna 2024. EU-maissa BKT kasvoi vuonna 2024 noin 0,9 prosenttia eli selvästi Suomea ripeämmin. Suomessa kehitys oli erityisen heikkoa vuoden 2024 viimeisellä neljänneksellä, jolloin kvartaalikasvu suhteutettuna edelliseen neljännekseen supistui jälleen. Tämä merkitsee heikkoa lähtötilannetta kuluvan vuoden kasvulle.

Yksityisen kulutuksen kasvua jarruttelevat työttömyyden lisääntyminen, kuluttajien heikko luottamus tulevaisuuteen, verotuksen kiristyminen sekä sosiaalietuuksien leikkaukset. Investointien vauhdittumista taas tukevat maailmankaupan toipuminen, energiainvestoinnit ja korkotason lasku. Lyhyiden viitekorkojen, muun muassa 3 kuukauden euriborin, odotetaan laskevan edelleen myös vuonna 2025.

Pätäkkälän kunnan veroprosenttia nostettiin edellisestä vuodesta 1,0 prosenttiyksikköä ja se oli nyt 9,4 prosenttia. Kiinteistöveroprosentit pidettiin edellisen vuoden tasolla.

Olennot muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa

(Poistettu tekstiä. Poistetulla tekstillä ei ole vaikutusta tehtävän ratkaisun kannalta.)

Olennot tapahtumat tilikauden päättymisen jälkeen

(Poistettu tekstiä. Poistetulla tekstillä ei ole vaikutusta tehtävän ratkaisun kannalta.)

Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

(Poistettu tekstiä. Poistetulla tekstillä ei ole vaikutusta tehtävän ratkaisun kannalta.)

Kunnan henkilöstö

(Poistettu tekstiä. Poistetulla tekstillä ei ole vaikutusta tehtävän ratkaisun kannalta.)

Ympäristö- ja vastuullisuusasiat

(Poistettu tekstiä. Poistetulla tekstillä ei ole vaikutusta tehtävän ratkaisun kannalta.)

Muut ei-taloudelliset asiat

(Poistettu tekstiä. Poistetulla tekstillä ei ole vaikutusta tehtävän ratkaisun kannalta.)

Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista

(Poistettu tekstiä. Poistetulla tekstillä ei ole vaikutusta tehtävän ratkaisun kannalta.)

Selonteko kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä

Sisäisellä valvonnalla ja riskienhallinnalla tarkoitetaan tehtävien, toimivallan ja vastuiden määrittelyä sekä ohjaus- ja toimintaprosesseihin sisältyviä menettelyitä, joiden tarkoituksena on varmistaa Pätäkkälän kunnan toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus. Hallintosääntö ohjaa toimivaltaa. Hallintosääntöä on päivitetty tarpeen mukaan viimeksi vuonna 2024. Hankintaohje on päivitetty viimeksi vuonna 2020.

Kunnan toimielinten päätöksistä tehtyjen oikaisuvaatimusten tai valitusten määrä on ollut tavanomaisella tasolla. Koulutusta on järjestetty henkilöstölle vuosittaisen koulutussuunnitelman mukaisesti. Lisäksi luottamushenkilökoulutusta on järjestetty valtuustokauden alussa.

Valtuusto on hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet. Kunta arvioi toimialakohtaiset riskit vuosittain talousarvioprosessin yhteydessä. Merkittävimmät riskit ovat isojen yritysten taloushaasteet, jotka voisivat pahimmillaan vaikuttaa merkittävästi kuntalaisten työllisyyteen ja sitä kautta verotuloihin. Kunnan omistamien kiinteistöjen sisäilmaongelmat voivat myös aiheuttaa riskejä.

Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen

Kunnanhallituksen tiedossa ei ole lakisäätöiden tehtävien laiminlyöntejä tai muutoin lakien ja säännösten tai hyvän hallintotavan vastaisia toimia, joista seuraisi merkittävä korvaus, kanne tms. vaatimus tai oikeusseuraamus.

Riskienhallinnan järjestäminen

Kunnan hallintosäännön mukaan sisäinen valvonta, sisäinen tarkastus ja riskienhallinta ovat

johtamisen apuvälineitä, ja niistä vastaa kunnanhallitus. Kunnanjohtaja vastaa sisäisen tarkastuksen järjestämisestä sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja tuloksellisuudesta vastuualueellaan. Palvelualueen johtaja vastaa johtamansa organisaation osalta sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja tuloksellisuudesta vastuualueellaan. Hallintojohtaja vastaa konsernivalvonnan järjestämisestä.

Selonteon tueksi on toteutettu kirjallinen arviointi tilivelvollisille viranhaltijoille, jonka perusteella tehdään selkoa, miten sisäinen valvonta ja siihen sisältyvä riskienhallinta on kunnassa järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita kuluneella tilikaudella ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella.

Kunnanhallitus toteaa, että kunnalla on voimassa olevat omaisuusriskin ja toiminnan vastuuvakuutukset, metsävakuutus, liikennevakuutukset ja työntekijöiden työmatkavakuutus sekä lakisääteiset vakuutukset. Lisäksi kunnanhallitus toteaa, että työsuojeluasiat on hoidettu hyvin, eikä työtapaturmia ole juurikaan sattunut. Kunta on hallinnut rahoitusriskiä koronavaihtosopimuksilla.

Omaisuuksien hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta

Kunnanhallituksen tiedossa ei ole omaisuuden hankinnan, luovutuksen tai hoidon valvonnan osalta laiminlyöntiä tai virheellistä menettelyä, josta saattaisi aiheutua kunnalle merkittävä korvaus- tai muu oikeudellinen vastuu.

Rakennuskannan kuntoon liittyy riskejä. Kouluissa ja päiväkodeissa on tällä hetkellä kohtalainen tilanne ja ainoastaan Aseman koulu on vielä remontissa. Aseman koulun oppilaat ovat tällä hetkellä väistötiloissa, ja koulun peruskorjaus on menossa. Koulurakennuksen pitäisi valmistua vuoden 2025 keväällä, ja oppilaat pääsevät kunnostettuihin tiloihin syyslukukauden alkaessa. Riskejä sisältyy enemmän kunnan muihin tiloihin, ja niihin on laadittuna kiinteistöstrategia.

Keskeneräisiin hankintoihin on kirjattu tilikaudella 2023 alkaneen uuden virastotalon rakentamisen kustannukset, mikä selittää tilinpäätöksen ennakkomaksujen ja keskeneräisten hankintojen merkittävää muutosta. Virastotalon rakentamisesta johtuvia kustannuksia kertyi tilikaudella 2024 yhteensä 10,5 miljoonaa euroa. Virastotalon on tarkoitus valmistua tilikauden 2025 loppuun mennessä.

Sopimustoiminta

Sopimustoiminnan vastuut on määritelty, ja toimintaa on ohjeistettu. Sopimusrekisteriä ylläpidetään Varastoi-asianhallintajärjestelmässä.

Konsernipalvelujen lakimies avustaa sopimusten laadinnassa. Hankintojen kilpailuttamisessa ei ole havaittu puutteita tilikaudella.

Sisäisen tarkastuksen järjestäminen

(Poistettu tekstiä. Poistetulla tekstillä ei ole vaikutusta tehtävän ratkaisun kannalta.)

Kunnanhallituksen kokonaisarvio

Kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta on kokonaisuutena arvioituna hyvällä tasolla. Lähivuosien kehittämiskohteeksi on tunnistettu riskienhallinnan toteuttaminen kaikilla toimialoilla yhtenäisen prosessin mukaisesti. Hankintojen toteuttamisen valvontaan tulee kehittää järjestelmällinen toimintatapa.

Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

Vuoden 2024 tilinpäätös toteutui kokonaisuudessaan merkittävästi arvioitua paremmin. Tulorahoitus kasvoi muutostalousarvioon verrattuna 11,7 miljoonaa euroa (1,3 prosenttia). Verotuloja kertyi 0,5 miljoonaa euroa talousarviota enemmän ja toteuma oli 100,6 prosenttia. Valtionosuuksia tuli 1,3 miljoonaa euroa talousarviota enemmän.

Tilikauden tuloksen muodostuminen

Tuloslaskelma ja sen tunnusluvut

Tuloslaskelma, tuhatta euroa	1.1.–31.12.2024	1.1.–31.12.2023
Toimintatuotot	23 617	22 438
Toimintakulut	-111 333	-112 075
Toimintakate	-87 717	-89 636
Verotulot	88 994	84 057
Valtionosuudet	19 840	23 533
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	143	302
Muut rahoitustuotot	10 342	15 032
Korkokulut	-3 249	-2 062
Muut rahoituskulut	-7 651	-11 225
Vuosikate	20 703	20 001
Poistot ja arvonalentumiset	-14 637	-16 859
Satunnaiset tuotot	173	
Tilikauden tulos	6 238	3 141
Tilinpäätössiirrot	777	2 621
Tilikauden ylijäämä	7 015	5 762

Tuloslaskelman tunnusluvut	2024	2023
Toimintatuotot/Toimintakulut, %	21,2 %	20,0 %
Vuosikate/Poistot, %	141 %	119 %
Vuosikate, euroa/asukas	610	597
Asukasmäärä	33 966	33 473

Toiminnan rahoitus

(Poistettu tekstiä. Poistetulla tekstillä ei ole vaikutusta tehtävän ratkaisun kannalta.)

Rahoitusasema ja sen muutokset

Tase ja sen tunnusluvut, tuhatta euroa

VASTAAVAA, tuhatta euroa	31.12.2024	31.12.2023
PYSYVÄT VASTAAVAT	275 161	251 936
Aineettomat hyödykkeet	84	45
Aineettomat oikeudet	0	33
Muut pitkävaikutteiset menot	84	12
Aineelliset hyödykkeet	248 747	228 221
Maa- ja vesialueet	33 948	33 468
Rakennukset	106 408	111 928
Kiinteät rakenteet ja laitteet	61 647	59 651
Koneet ja kalusto	4 885	4 595
Muut aineelliset hyödykkeet	308	283
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	41 552	18 296
Sijoitukset	26 329	23 671
Osakkeet ja osuudet	25 591	23 156
Muut lainasaamiset	0	0
Muut saamiset	739	515
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	3 445	3 341
Lahjoitusrahastojen varat	3 240	3 134
Muut toimeksiantojen varat	206	207
VAIHTUVAT VASTAAVAT	52 882	55 395
Saamiset	6 526	7 293
Pitkäaikaiset saamiset	395	491
Myyntisaamiset	75	134
Lainasaamiset	252	290
Muut saamiset	68	68
Lyhytaikaiset saamiset	6 131	6 802
Myyntisaamiset	3 207	3 721
Lainasaamiset	30	30
Muut saamiset	1 415	1 544
Siirtosaamiset	1 479	1 507
Rahoitusarvopaperit	28 547	26 957
Osakkeet ja osuudet	28 547	26 957
Rahat ja pankkisaamiset	17 809	21 145
VASTAAVAA YHTEENSÄ	331 489	310 673

VASTATTAVAA, tuhatta euroa	31.12.2024	31.12.2023
OMA PÄÄOMA	148 719	141 703
Peruspääoma	63 199	63 199
Edellisen tilikauden ylijäämä	78 505	72 742
Tilikauden ylijäämä	7 015	5 762
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	12 921	13 697
Poistoero	8 921	9 597
Vapaaehtoiset varaukset	4 000	4 100
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	3 445	3 341
Valtion toimeksiannot	0	0
Lahjoitusrahastojen pääomat	2 811	2 838
Muut toimeksiantojen pääomat	634	504
VIERAS PÄÄOMA	166 404	151 930
Pitkäaikainen	129 366	113 645
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	111 267	96 348
Saadut ennakot	1 077	1 077
Muut velat	17 022	16 220
Lyhytaikainen	37 038	38 285
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	17 817	15 252
Saadut ennakot	0	1 108
Ostovelat	9 845	10 340
Muut velat	1 024	1 393
Siirtovelat	8 351	10 191
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	331 489	310 673

Taseen tunnusluvut	2024	2023
Omavaraisuusaste, %	48,9	50,4
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	124,8	115,2
Kertynyt yli-/alijäämä, 1 000 euroa	85 520	78 505
Kertynyt yli-/alijäämä, euroa/asukas	2 518	2 345
Lainakanta 31.12., 1 000 euroa	129 083	111 600
Lainakanta 31.12., euroa/asukas	3 800	3 333
Lainat ja vastuut, 31.12., 1 000 euroa	143 252	129 449
Lainat ja vastuut, euroa/asukas	4 218	3 867
Lainasaamiset, 1 000 euroa	0	0
Asukasmäärä	33 966	33 473

Kokonaistulot ja -menot

(Poistettu tekstiä. Poistetulla tekstillä ei ole vaikutusta tehtävän ratkaisun kannalta.)

Kuntakonsernin toiminta ja talous

(Poistettu tekstiä. Poistetulla tekstillä ei ole vaikutusta tehtävän ratkaisun kannalta.)

Konsernitilinpäätökseen sisältyvät yhteisöt**Kuntayhtymät:**Pirkanmaan liitto kuntayhtymä
Pirma koulutuskuntayhtymä**Omistusosuus:**8 %
10 %**Tytäryhtiöt:**Pätäkkälän Vuokratalot Oy
Pätäkkälän Kehitys Oy
Pätäkkälän Logistiikka Oy
Pätäkkälän Uimahalli Oy
Pätäkkälän Liikkuva Oy100 %
100 %
100 %
85 %
85 %**Osakkuusyhtiöt:**Pätäkkälän Lämpö Oy
Pätäkkälän Liikekeskus Oy33,3 %
25 %**Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat**

Kunta perusti 1.10.2024 Pätäkkälän Logistiikka Oy:n, jonka tarkoitus on tulevaisuudessa kehittää ja hallinnoida kunnan logistiikkatoimintoja. Yhtiön hallitus on ensitöikseen valinnut toimitusjohtajaksi Rauno Rekkakuskin ja laatinut hänen kanssaan johtajasopimuksen. Rauno Rekkakuskin valinta oli yksimielinen, sillä hänellä on laaja kokemus useasta logistiikka-alan yhtiöstä. Rekkakuski aloitti työt 1.12.2024.

Tilikauden aikana myytiin Pätäkkälän Liikekeskus Oy:lle torin vierestä maa-alue, joka on ollut tyhjillään siitä saakka, kun siitä purettiin vanha asuinrakennus. Pätäkkälän Liikekeskus Oy:n on tarkoitus rakentaa tontille uusi rakennus, jossa tulee olemaan liiketiloja ja mahdollisesti myös kunnan toimitiloja.

Pätäkkälän Liikkuva Oy:n tilikausi on ollut edellisten vuosien tapaan tappiollinen. Kunnan on tulevaisuudessa rahoitettava yhtiön toimintaa lisää. Kuplahallin romahtaminen alkuvuodesta 2024 tarkoitti sitä, että melkein koko sisäpelikausi jäi välistä.

Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Konserniyhtiöiden toiminnan arvellaan jatkuvan aikaisemman kaltaisena. Pätäkkälän Logistiikka Oy:n odotetaan tuovan kunnan logistiikkatoimintaan tehokkuutta, ja Pätäkkälän Logistiikka Oy:n toimintaan olisi tavoitteena saada lähivuosina mukaan myös ympäristökuntia.

Tulevaisuudessa Pätäkkälän Liikkuva Oy:n kannattavuutta pyritään parantamaan. Jatkossa keliolosuhteet pyritään ottamaan yhtiön toiminnassa paremmin huomioon, ja yhtiön toimintaa pyritään tervehdyttämään. Pätäkkälän Liikkuva Oy jatkaa toimintaansa, ja sen tilanteen odotetaan paranevan vuoden 2025 aikana.

Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä

Konsernivalvonnalla tarkoitetaan konsernijohtoon vastuulla olevaa tytäryhteisöjen toiminnan tuloksellisuuden ja taloudellisen aseman seuranta, analysointia ja raportointia. Konsernijohtoon tehtävänä on järjestää tytäryhteisöjen toiminnan aktiivinen omistajaohjaus, toiminnan ja talouden seuranta sekä niihin liittyvien riskien arviointi. Konserniohjeissa määritellään tiedot, jotka tytäryhteisöt sovituin määräajoin raportoivat konsernijohtoon sekä ne asiat, joihin tytäryhtiöiden tulee hakea omistajan ennakkoarvio. Konsernivalvontaa on toteutettu hallintosäännön mukaisesti, ja merkittävimmät ns. strategiset tytäryhtiöt ovat raportoineet kunnanhallitukselle tavoitteidensa toteutumisesta annettujen ohjeiden mukaan neljännesvuosiraportoin.

Konsernin tuloslaskelma ja sen tunnusluvut

KONSERNITULOSLASKELMA		
Tuhatta euroa	1.1.–31.12.2024	1.1.–31.12.2023
Toimintatuotot	44 424	43 710
Toimintakulut	-125 116	-126 164
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta)	-38	20
Toimintakate	-80 730	-82 434
Verotulot	88 676	83 744
Valtionosuudet	19 901	23 590
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	257	364
Muut rahoitustuotot	9 791	14 572
Korkokulut	-4 542	-2 724
Muut rahoituskulut	-7 625	-11 357
Vuosikate	25 728	25 757
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-19 597	-21 972
Satunnaiset erät	180	
Tilikauden tulos	6 311	3 785
Tilinpäätössiirrot		
Tilikauden verot	-293	-336
Laskennalliset verot	36	155
Vähemmistöosuudet	9	12
Tilikauden ylijäämä	6 063	3 617

KONSERNITULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

(Poistettu tekstiä. Poistetulla tekstillä ei ole vaikutusta tehtävän ratkaisun kannalta.)

Pätäkkälän kunta
Tilinpäätös 2024

Konsernin rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

(Poistettu tekstiä. Poistetulla tekstillä ei ole vaikutusta tehtävän ratkaisun kannalta.)

Konsernitase ja sen tunnusluvut

VASTAAVAA, tuhatta euroa	31.12.2024	31.12.2023
PYSYVÄT VASTAAVAT	323 325	290 592
Aineettomat hyödykkeet	137	157
Aineettomat oikeudet	36	87
Muut pitkävaikutteiset menot	101	58
Ennakkomaksut		12
Aineelliset hyödykkeet	313 023	280 889
Maa- ja vesialueet	36 099	35 590
Rakennukset	141 498	149 650
Kiinteät rakenteet ja laitteet	69 171	68 448
Koneet ja kalusto	6 030	5 802
Muut aineelliset hyödykkeet	1 182	1 248
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	59 043	20 150
Sijoitukset	10 165	9 546
Osakkuusyhteisöosuudet	955	993
Muut osakkeet ja osuudet	8 519	8 085
Muut saamiset	691	468
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	3 777	4 015
VAIHTUVAT VASTAAVAT	72 432	69 561
Vaihto-omaisuus	169	137
Saamiset	8 773	8 739
Pitkäaikaiset saamiset	172	229
Lyhytaikaiset saamiset	8 600	8 510
Rahoitusarvopaperit	28 744	27 167
Rahat ja pankkisaamiset	34 746	33 518
VASTAAVAA YHTEENSÄ	399 534	364 168

VASTATTAVAA, tuhatta euroa	31.12.2024	31.12.2023
OMA PÄÄOMA	162 679	156 616
Peruspääoma	63 199	63 199
Muut omat rahastot	887	887
Edellisen tilikauden ylijäämä	92 530	88 913
Tilikauden ylijäämä	6 063	3 617
VÄHEMMISTÖOSUUDET	318	327
PAKOLLISET VARAUKSET		6
Muut pakolliset varaukset		6
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	3 777	4 015
VIERAS PÄÄOMA	232 760	203 204
Pitkäaikainen	187 024	156 631
Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma	168 377	138 731
Pitkäaikainen koroton vieras pääoma	18 647	17 900
Lyhytaikainen	45 736	46 573
Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma	20 360	18 081
Lyhytaikainen koroton vieras pääoma	24 224	27 305
Laskennallinen verovelka	1 152	1 187
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	399 534	364 168

KONSERNITASEEN TUNNUSLUVUT

(Poistettu tekstiä. Poistetulla tekstillä ei ole vaikutusta tehtävän ratkaisun kannalta.)

Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet

Tilikauden tuloksen käsittely

Kunnanhallitus esittää tilikauden 6 238 298,74 euron tuloksen käsittelystä seuraavaa:

1. Puretaan poistoeroa 676 886,53 euroa
2. Kirjataan 2 000 000 euroa investointivaroja tulevalle Yhtenäiskoulun hankkeelle. Puretaan investointivarausta Tähdenlennon päiväkodin investointia vastaan 2 100 000 euroa.
3. Siirretään tilikauden ylijäämä 7 015 185,27 euroa taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämätileille.

Talouden tasapainottamistoimenpiteet

Kuntalain mukaan, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnan taseessa ei ole kattamatonta alijäämää.

Taloussarvion toteutuminen**Tavoitteiden toteutuminen, varojen käytön valvonta, tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus**

(Poistettu tekstiä. Poistetulla tekstillä ei ole vaikutusta tehtävän ratkaisun kannalta.)

Määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen
Taloussarvion sitovuus

Kunnan taloussarviossa käyttötalouden sitovia eräi ovat kunnanhallituksen ja lautakuntien eli toimialojen toimintakatteet.

Tuloslaskelman toteumassa nettorahoituskulut (rahoitustuottojen ja -kulojen erotus) ei saa ylittää taloussarviossa asetettua määrää.

Rahoitusosassa pitkäaikaisten lainojen lisäys ei saa ylittää taloussarviossa asetettua määrää.

Investointiosassa erät ovat sitovia hankeryhmätasolla.

Käyttötalouden toteutuminen

(Poistettu toimialakohtaiset selvitykset toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Poistetulla tekstillä ei ole vaikutusta tehtävän ratkaisun kannalta.)

Yhteenveto taloussarvion toteutumisesta, käyttötalousosa

Euroa	Alku- peräinen taloussarvio	Taloussarvio- muutokset	Muutettu taloussarvio 2024	Toteuma	Poikkeama	Poikkeama %
Käyttötalousosa						
(Toimintakate)						
Valtuusto						
Toimintakate	-500 000	20 000	-480 000	-490 000	-10 000	2,1 %
Kunnanhallitus						
Toimintakate	-5 297 025	100 000	-5 197 025	-5 034 020	163 005	-3,1 %
Sivistyslautakunta						
Toimintakate	-45 555 765	-1 200 000	-46 755 765	-53 871 064	-7 115 299	15,2 %
Tekninen lautakunta						
Toimintakate	-30 012 610	-100 000	-30 112 610	-28 321 450	1 791 160	-5,9 %
Käyttötalousosa yhteensä	-81 365 400	-1 180 000	-82 545 400	-87 716 534	-5 171 134	6,3 %

Tuloslaskelmaosan toteumavertailu

(Poistettu tekstiä. Poistetulla tekstillä ei ole vaikutusta tehtävän ratkaisun kannalta.)

Investointiosan toteumavertailu

(Poistettu tekstiä. Poistetulla tekstillä ei ole vaikutusta tehtävän ratkaisun kannalta.)

Rahoitusosan toteumavertailu

(Poistettu tekstiä. Poistetulla tekstillä ei ole vaikutusta tehtävän ratkaisun kannalta.)

Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

(Poistettu tekstiä. Poistetulla tekstillä ei ole vaikutusta tehtävän ratkaisun kannalta.)

Tilinpäätöslaskelmat ja liitetiedot

Tuloslaskelma kunta
Euroa

Tuloslaskelma	1.1.–31.12.2024	1.1.–31.12.2023
Toimintatuotot		
Myyntituotot	11 496 655,36	10 822 865,99
Maksutuotot	2 944 857,94	2 690 111,88
Tuet ja avustukset	1 876 397,40	2 241 442,09
Muut toimintatuotot	7 298 659,19	6 683 989,26
	23 616 569,89	22 438 409,22
Toimintakulut		
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-50 465 158,73	-49 461 599,23
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-10 346 324,10	-11 085 265,44
Muut henkilösivukulut	-1 401 029,25	-1 590 572,73
Palvelujen ostot	-30 308 381,58	-30 405 393,20
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-8 708 176,91	-8 922 303,51
Avustukset	-6 380 593,82	-6 728 278,95
Muut toimintakulut	-3 723 439,85	-3 881 137,06
	-111 333 104,24	-112 074 550,12
Toimintakate	-87 716 534,35	-89 636 140,90
Verotulot	88 994 348,19	84 056 650,19
Valtionosuudet	19 840 268,99	23 532 717,94
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	143 142,61	301 687,07
Muut rahoitustuotot	10 341 658,70	15 031 826,03
Korkokulut	-3 249 380,98	-2 061 506,05
Muut rahoituskulut	-7 650 821,09	-11 224 707,92
Vuosikate	20 702 682,07	20 000 526,36
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-14 637 365,58	-16 859 372,31
Satunnaiset erät		
Satunnaiset tuotot	172 982,25	-
Tilikauden tulos	6 238 298,74	3 141 154,05
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)	676 886,53	252 847,44
Varausten muutos	100 000,00	2 368 249,14
Tilikauden ylijäämä	7 015 185,27	5 762 250,63

Tuloslaskelman tunnusluvut	2024	2023
Toimintatuotot/Toimintakulut, %	21,2 %	20,0 %
Vuosikate/Poistot, %	141 %	119 %
Vuosikate, euroa/asukas	610	597
Asukasmäärä	33 966	33 473

Rahoituslaskelma kunta

(Poistettu tekstiä. Poistetulla tekstillä ei ole vaikutusta tehtävän ratkaisun kannalta.)

Tase kunta

VASTAAVAA	31.12.2024	31.12.2023
Euroa		
PYSYVÄT VASTAAVAT	275 161 247,08	251 936 511,99
Aineettomat hyödykkeet	84 309,44	44 997,33
Aineettomat oikeudet	0	32 720,08
Muut pitkävaikutteiset menot	84 309,44	12 277,25
Aineelliset hyödykkeet	248 747 510,32	228 220 769,35
Maa- ja vesialueet	33 948 196,77	33 467 506,08
Rakennukset	106 407 971,44	111 927 619,99
Kiinteät rakenteet ja laitteet	61 646 900,46	59 651 237,49
Koneet ja kalusto	4 884 533,11	4 595 137,02
Muut aineelliset hyödykkeet	308 055,98	283 050,53
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	41 551 852,56	18 296 218,24
Sijoitukset	26 329 427,32	23 670 745,31
Osakkeet ja osuudet	25 590 748,41	23 156 162,80
Muut lainasaamiset		
Muut saamiset	738 678,91	514 582,51
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	3 445 425,89	3 341 442,36
Lahjoitusrahastojen varat	3 239 485,29	3 134 469,57
Muut toimeksiantojen varat	205 940,60	206 972,79
VAIHTUVAT VASTAAVAT	52 882 016,50	55 394 627,75
Saamiset	6 526 058,83	7 293 042,88
Pitkäaikaiset saamiset	395 089,71	491 308,60
Myyntisaamiset	74 914,22	133 714,22
Lainasaamiset	252 175,49	289 594,38
Muut saamiset	68 000,00	68 000,00
Lyhytaikaiset saamiset	6 130 969,12	6 801 734,28
Myyntisaamiset	3 207 335,89	3 721 444,13
Lainasaamiset	29 882,79	29 882,79
Muut saamiset	1 414 747,05	1 543 639,09
Siirtosaamiset	1 479 003,39	1 506 768,27
Rahoitusarvopaperit	28 546 741,98	26 956 698,97
Osakkeet ja osuudet	28 546 741,98	26 956 698,97
Rahat ja pankkisaamiset	17 809 215,69	21 144 885,90
VASTAAVAA YHTEENSÄ	331 488 689,47	310 672 582,07

VASTATTAVAA	31.12.2024	31.12.2023
Euroa		
OMA PÄÄOMA	148 718 586,47	141 703 401,20
Peruspääoma	63 198 773,11	63 198 773,11
Edellisten tilikausien ylijäämä	78 504 628,09	72 742 377,46
Tilikauden ylijäämä	7 015 185,27	5 762 250,63
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	12 920 598,98	13 697 485,51
Poistoero	8 920 598,98	9 597 485,51
Vapaaehtoiset varaukset	4 000 000,00	4 100 000,00
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	3 445 425,89	3 341 442,36
Lahjoitusrahastojen pääomat	2 811 026,57	2 837 804,47
Muut toimeksiantojen pääomat	634 399,32	503 637,89
VIERAS PÄÄOMA	166 404 078,13	151 930 253,00
Pitkäaikainen	129 366 214,43	113 645 391,06
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	111 266 680,95	96 347 979,55
Saadut ennakot	1 077 384,10	1 077 384,10
Muut velat	17 022 149,38	16 220 027,41
Lyhytaikainen	37 037 863,70	38 284 861,94
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	17 816 666,00	15 252 033,40
Saadut ennakot	1 762,00	1 107 561,54
Ostovelat	9 844 703,50	10 340 429,83
Muut lyhytaikaiset velat	1 059 716,53	1 393 366,55
Siirtovelat	8 315 015,67	10 191 470,62
VASTATTAVAA	331 488 689,47	310 672 582,07

Konsernin tuloslaskelma

KONSERNITULOSLASKELMA		
Euroa	1.1.–31.12.2024	1.1.–31.12.2023
Toimintatuotot	44 423 708,84	43 709 570,81
Toimintakulut	-125 115 772,07	-126 163 507,41
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta)	-38 041,06	20 030,58
Toimintakate	-80 730 104,29	-82 433 906,02
Verotulot	88 675 946,26	83 744 488,45
Valtionosuudet	19 901 171,76	23 590 261,13
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	256 519,56	364 103,06
Muut rahoitustuotot	9 791 135,32	14 572 360,23
Korkokulut	-4 541 956,15	-2 723 596,90
Muut rahoituskulut	-7 624 564,74	-11 357 109,17
Vuosikate	25 728 147,72	25 756 600,78
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-19 597 263,37	-21 971 556,72
Satunnaiset erät	179 923,62	
Tilikauden tulos	6 310 807,97	3 785 044,06
Tilinpäätössiirrot	379,82	379,82
Tilikauden verot	-292 861,29	-335 921,55
Laskennalliset verot	35 847,51	155 186,45
Vähemmistöosuudet	8 953,78	12 241,41
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	6 063 127,77	3 616 930,19

Konsernin rahoituslaskelma

(Poistettu tekstiä. Poistetulla tekstillä ei ole vaikutusta tehtävän ratkaisun kannalta.)

Konsernitase

VASTAAVAA	31.12.2024	31.12.2023
Euroa		
PYSYVÄT VASTAAVAT	323 325 317,15	290 592 237,25
Aineettomat hyödykkeet	137 362,73	157 588,09
Aineettomat oikeudet	35 976,17	87 393,56
Muut pitkävaikutteiset menot	101 386,55	57 989,19
Ennakkomaksut		12 205,34
Aineelliset hyödykkeet	313 023 221,40	280 888 794,99
Maa- ja vesialueet	36 099 300,94	35 590 221,81
Rakennukset	141 497 533,11	149 649 977,23
Kiinteät rakenteet ja laitteet	69 171 464,97	68 448 248,53
Koneet ja kalusto	6 030 377,40	5 801 891,35
Muut aineelliset hyödykkeet	1 182 273,36	1 248 048,75
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	59 042 611,62	20 150 407,32
Sijoitukset	10 164 733,02	9 545 854,17
Osakkuusyhteisöosuudet	954 821,80	992 862,86
Muut osakkeet ja osuudet	8 519 240,23	8 084 501,16
Muut saamiset	690 670,99	468 490,15
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	3 776 539,48	4 014 772,85
VAIHTUVAT VASTAAVAT	72 431 695,93	69 561 038,54
Vaihto-omaisuus	169 154,35	137 098,77
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset	172 422,12	229 326,01
Lyhytaikaiset saamiset	8 600 477,54	8 509 573,18
Rahoitusarvopaperit	28 743 843,73	27 167 128,53
Rahat ja pankkisaamiset	34 745 798,19	33 517 912,07
VASTAAVAA	399 533 552,55	364 168 048,65

VASTATTAVAA	31.12.2024	31.12.2023
Euroa		
OMA PÄÄOMA	162 678 834,00	156 616 086,04
Peruspääoma	63 198 773,11	63 198 773,11
Arvonkorotusrahasto	180,29	180,29
Muut omat rahastot	886 696,23	887 076,04
Edellisten tilikausien ylijäämä	92 530 056,60	88 913 126,41
Tilikauden ylijäämä	6 063 127,77	3 616 930,19
VÄHEMMISTÖOSUUDET	317 835,16	325 788,93
PAKOLLISET VARAUKSET	-	6 000,00
Muut pakolliset varaukset	-	6 000,00
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	3 776 539,48	4 014 772,85
VIERAS PÄÄOMA	232 760 343,91	203 204 400,79
Pitkäaikainen	187 024 497,26	156 631 157,82
Pitkäaikainen (korollinen vieras pääoma)	168 377 213,13	138 731 373,62
Pitkäaikainen (koroton vieras pääoma)	18 647 284,13	17 899 784,20
Lyhytaikainen	45 735 846,65	46 573 242,97
Lyhytaikainen (korollinen vieras pääoma)	20 360 184,04	18 081 054,31
Lyhytaikainen (koroton vieras pääoma)	24 224 056,45	27 304 734,99
Laskennalliset verovelat	1 151 606,16	1 187 453,67
VASTATTAVAA	399 533 552,54	364 168 048,62

Liitetiedot**Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot**

Liitetietojen luvut on esitetty tuhansina euroina, ellei toisin mainita.

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteiden mukaisesti. Suoriteperusteesta poiketen verotulot on kirjattu niiden tilitysjakson mukaisesti asianomaiselle tilikaudelle.

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenojen vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Poistot on laskettu kunnanhallituksen 23.3.2024 hyväksymän poistosuunnitelman mukaisesti, jossa poistoajat tarkistettiin vastaamaan nykypäivän poistoaikoja. Uudet poistoajat on otettu käyttöön 1.1.2024 alkaen.

Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseeseen hankintameno tai sitä alemman arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa.

Pätäkkälän kunnan talousarvion 2024 laadintaohjeessa on määrätty, että poistosuunnitelman mukaisia pienhankintarajoja noudatetaan hankintojen kirjaamisessa. Investointeihin kirjataan yli 10 tuhannen euron hankinnat.

Vaihto-omaisuus

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen painotetun keskihinnan tai sitä alemman todennäköisen hankintameno tai todennäköisen luovutushinnan määräisenä.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alemman todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintameno tai sitä alemman todennäköiseen luovutushintaan.

Johdannaissopimusten käsittely

Johdannaiset sisältävät koronvaihtosopimuksia. Kunnan koronvaihtosopimukset on tehty suojaamistarkoituksessa. Suojaamistarkoituksessa tehty koronvaihtosopimukset on esitetty liitetiedoissa kohdassa Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt. Kunta on sitonut pitkäaikaisten lainojen vaihtuvan koron koronvaihtosopimuksilla kiinteään korkoon. Korkojohdannaisista aiheutuneet kassavirrat on kirjattu tilikauden aikana korkokulujen oikaisuksi. Sopimukset ovat voimassa 1.8.2032 asti.

Kunnalla ei ole irtisanottuja johdannaissopimuksia eikä sopimuksia, johon ei liity tilinpäätöshetkellä vastaavan ehtoista lainaa.

Avustusten käsittely

Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on merkitty hyödykkeen hankintamenojen vähennykseksi.

Tilikausien vertailukelpoisuus

Tuloslaskelman tai taseen esittämistä ei ole muutettu edellisestä tilikaudesta, eikä edellisen tilikauden tietoihin ole tehty oikaisuja.

Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot**Konsernitilinpäätöksen laajuus**

Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty kaikki yhteisöt, joissa kunnalla on määräämisvalta sekä kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä.

Sisäiset liiketapahtumat ja sisäiset katteet

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty, sekä konserniyhteisön ja kunnan omistamien kuntayhtymien keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta. Konserniyhteisöjen välisiin liiketapahtumiin eli ole sisältyntä olennaisia sisäisiä katteita. Konserniyhteisöjen kiinteistöverot on eliminoitu.

Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset

Konsernitaseessa vapaaehtoiset ja verotusperusteiset varaukset sekä poistoero on jaettu vapaaseen omaan pääomaan ja laskennalliseen verovelkaan. Jako on otettu huomioon omistuksen eliminoinnissa, vähemmistöosuuksien erottamisessa sekä osakkuusyhteisöjen yhdistelemissä.

Sisäisen omistuksen eliminointi

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen sekä kuntayhtymien keskinäinen omistus on eliminoitu.

Vähemmistöosuudet

Vähemmistöosuudet on eroteltu konsernin yli- ja alijäämästä konsernituloslaskelmassa sekä konsernin omasta pääomasta konsernitaseessa.

Osakkuusyhteisöt

Osakkuusyhteisöt on yhdistelty pääomaosuusmenetelmällä konsernitilinpäätökseen.

Tuloslaskelman liitetiedot**Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista**

Poistosuunnitelmaa on muutettu tilikaudelle 2024. Poistoaikoja on muutettu vastaamaan todenmukaisia poistoaikoja. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenoista arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan.

Pienhankintaraja on 10 000 euroa.

Poistosuunnitelman poistomenetelmät ja poistoajat omaisuusryhmittäin:

Aineettomat oikeudet	5 vuotta	Tasapoisto
Muut pitkävaikutteiset menot	5 vuotta	Tasapoisto
Maa- ja vesialueet		Ei poistoaikaa
Rakennukset ja rakennelmat		
- Hallinto- ja laitosrakennukset	50 vuotta	Tasapoisto
- Tehdas- ja tuotantorakennukset	40 vuotta	Tasapoisto
- Talousrakennukset	20 vuotta	Tasapoisto
- Vapaa-ajan rakennukset	40 vuotta	Tasapoisto
- Asuinrakennukset	50 vuotta	Tasapoisto
Kiinteät rakenteet ja laitteet		
- Kadut, tiet, torit ja puistot	15 vuotta	Tasapoisto
- Sillat, laiturit, uimalat	10 vuotta	Tasapoisto
- Muut maa- ja vesirakenteet	15 vuotta	Tasapoisto
- Vedenjakelu- ja viemäriverkosto	30 vuotta	Tasapoisto
- Kaukolämpöverkko	20 vuotta	Tasapoisto

- Sähköjohdot, muuntoasemat, ulkovalaistuslaitteet	15 vuotta	Tasapoisto
- Puhelinverkko, keskusasema ja alakeskukset	10 vuotta	Tasapoisto
- Sähkö-, vesi- yms. laitosten laitoskoneet ja laitteet	10 vuotta	Tasapoisto
Koneet ja kalusto		
- Laitteet ja kalusteet	3 vuotta	Tasapoisto
- Muut raskaat koneet	10 vuotta	Tasapoisto
- Muut kevyet koneet	5 vuotta	Tasapoisto

Selvitys pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitoista ja -tappioista

Tilikauden pysyvien vastaavien luovutusvoitot ja -tappiot on kirjattu tilikauden tulokseen.

Selvitys satunnaisiin tuottoihin ja kuluihin sisältyvistä eristä

Satunnaisissa erissä on tilikaudella tuotoksi kirjattuja vanhoja taseen palautettavia vesiliittymiä, joille ei ole ollut enää omistajaa määriteltävissä.

Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

(Poistettu tekstiä. Poistetulla tekstillä ei ole vaikutusta tehtävän ratkaisun kannalta.)

Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

(Poistettu tekstiä. Poistetulla tekstillä ei ole vaikutusta tehtävän ratkaisun kannalta.)

Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot

(Poistettu tekstiä. Poistetulla tekstillä ei ole vaikutusta tehtävän ratkaisun kannalta.)

Vuokrasopimusten mukaisten vuokrien jäljellä olevien määrien yhteissumma

(Poistettu tekstiä. Poistetulla tekstillä ei ole vaikutusta tehtävän ratkaisun kannalta.)

Taseeseen sisällyttömät vastuusitoumukset ja vastuut

(Poistettu tekstiä. Poistetulla tekstillä ei ole vaikutusta tehtävän ratkaisun kannalta.)

Muita vastuusitoumuksia ja vastuita sekä taseen ulkopuolisia järjestelyitä koskevat liitetiedot

(Poistettu tekstiä. Poistetulla tekstillä ei ole vaikutusta tehtävän ratkaisun kannalta.)

Henkilöstöä ja tilintarkastajan palkkioita koskevat liitetiedot

(Poistettu tekstiä. Poistetulla tekstillä ei ole vaikutusta tehtävän ratkaisun kannalta.)

Intressitapahtumia koskevat liitetiedot

(Poistettu tekstiä. Poistetulla tekstillä ei ole vaikutusta tehtävän ratkaisun kannalta.)

Eriytettyjen tilinpäätökset ja muut eriytetyt laskelmat

Pätäkkälän vesihuolto

(Poistettu tekstiä. Poistetulla tekstillä ei ole vaikutusta tehtävän ratkaisun kannalta.)

ALLEKIRJOITUKSET JA TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Tilinpäätöksen allekirjoitukset

Pätäkkälässä 31.3.2025

Risto Rahakas
Kunnanjohtaja

Väinö Vähävara
puheenjohtaja

Minna Massi
varapuheenjohtaja

Tiina Tuohilo

Pasi Pussukka

Mikko Milli

Anssi Ansio

Tuomo Tienesti

Lilja Loistokas

Pinja Pörhö

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Helsingissä sähköisen allekirjoituksen päivämääränä.

Tilinikkarit Oy
Tilintarkastusyhteisö

Niina Näppärä
JHT, KHT

Käytetyt kirjanpitokirjat 1.1.–31.12.2024

(Poistettu tekstiä. Poistetulla tekstillä ei ole vaikutusta tehtävän ratkaisun kannalta.)

Tositelajit

(Poistettu tekstiä. Poistetulla tekstillä ei ole vaikutusta tehtävän ratkaisun kannalta.)

Pätäkkälän kunta
Tilinpäätös 2024

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti signappi.fi:n allekirjoituspalvelulla. This document has been signed using signappi.fi e-signing service. Detta dokument har signerats digitalt med signappi.fi signature service

Paikka ja aika / Place and date / Plats och datum
Pätäkkälä

Allekirjoitettu 2025-06-02 11:03 UTC
Risto Rahakas
Kunnanjohtaja

Allekirjoitettu 2025-06-02 11:20 UTC
Väinö Vähävara
puheenjohtaja

Allekirjoitettu 2025-06-02 11:45 UTC
Minna Massi
varapuheenjohtaja

Allekirjoitettu 2025-06-02 11:50 UTC
Tiina Tuohilo

Allekirjoitettu 2025-06-02 12:06 UTC
Pasi Pussukka

Allekirjoitettu 2025-06-02 13:03 UTC
Mikko Milli

Allekirjoitettu 2025-06-02 15:08 UTC
Anssi Ansio

Allekirjoitettu 2025-06-02 15:58 UTC
Tuomo Tienesti

Allekirjoitettu 2025-06-02 18:19 UTC
Lilja Loistokas

Allekirjoitettu 2025-06-02 19:47 UTC
Pinja Pörhö

Helsinki

Allekirjoitettu 2025-06-05 14:14 UTC
Niina Näppärä
Tilintarkastaja
JHT, KHT

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats
<https://signappi.fi/verify/#LJSDNKN89FXJGS57RSTQ999> / 10

Liite 2 Osia pöytäkirjoista**KUNNANVALTUUSTON KOKOUS 1.6.2024****§ 25 Tytäryhtiö Pätäkkälän Vuokratalot Oy:lle myönnettävä omavelkainen takaus****Päätösesitys hallitus:**

Kunta myöntää tytäryhtiö Pätäkkälän Vuokratalot Oy:lle omavelkaisen takauksen 2 000 tuhannen euron lainapääomaan sekä kertyviin korkoihin. Velan vakuudeksi kunta saa 2 500 tuhannen euron yrityskiinnitykset Pätäkkälän Vuokratalot Oy:ltä. Takauksesta peritään 2 prosentin takausprovisio.

Päätös valtuusto:

Hyväksyttiin.

KUNNANVALTUUSTON KOKOUS 15.12.2024**§ 54 Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2025–2027****Päätösesitys hallitus:**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2027.

Päätös valtuusto:

Hyväksyttiin.

KUNNANHALLITUKSEN KOKOUS 30.1.2024**§ 5 Pätäkkälän kunnan poistosuunnitelma**

Pätäkkälän kunnan poistosuunnitelma on hyväksytty kunnanvaltuustossa 1.4.1996. Poistosuunnitelma on ollut voimassa lähes 30 vuotta. Poistoajoja ja poistosuunnitelman asianmukaisuutta olisi hyvä käydä lävitse sekä selvittää nykytilanne poistoajoille. Poistoajat ovat myös lyhyet ja kunnan poistot turhan suuret. Poistoajat rakennuksille ovat tällä hetkellä:

Rakennukset ja rakennelmat

- Hallinto- ja laitosrakennukset	30 vuotta	Tasapoisto
- Tehdas- ja tuotantorakennukset	20 vuotta	Tasapoisto
- Talousrakennukset	20 vuotta	Tasapoisto
- Vapaa-ajan rakennukset	20 vuotta	Tasapoisto
- Asuinrakennukset	30 vuotta	Tasapoisto

Päätösehdotus:

Annetaan johtaville viranhaltijoille tehtäväksi selvittää poistoajoja, ja valmistella niiden perusteella päivitetty poistosuunnitelma kunnalle.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

KUNNANHALLITUKSEN KOKOUS 23.3.2024**§ 25 Pätäkkälän kunnan poistosuunnitelma**

Pätäkkälän kunnan poistosuunnitelma on hyväksytty kunnanvaltuustossa 1.4.1996. Poistosuunnitelma on ollut voimassa 30 vuotta. Poistoaikoja on selvitelty ja verrattu muiden kuntien poistosuunnitelmiin. Poistoaikoja on hyvä pidentää, ja tällä saadaan myös kunnan tulosta parannettua, kun poistot pienenevät. Rakennusten poistoajat on virkamiesten selvitysten mukaisesti hyvä pidentää alla olevan esityksen mukaisiksi:

Rakennukset ja rakennelmat

- Hallinto- ja laitosrakennukset	50 vuotta	Tasapoisto
- Tehdas- ja tuotantorakennukset	40 vuotta	Tasapoisto
- Talousrakennukset	20 vuotta	Tasapoisto
- Vapaa-ajan rakennukset	40 vuotta	Tasapoisto
- Asuinrakennukset	50 vuotta	Tasapoisto

Päätösehdotus:

Hallitus päättää ottaa käyttöön uuden poistosuunnitelman. Uudet poistoajat otetaan käyttöön takautuvasti alkaen 1.1.2024.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

KUNNANHALLITUKSEN KOKOUS 25.5.2024**§ 43 Maa-alue Torinreunan myynti**

Torin laidalla oleva maa-alue Torinreuna on ollut muutaman vuoden tyhjillään, kun maa-alueelta purettiin siinä ollut huonokuntoinen kerrostalo. Tontille on nyt suunniteltu rakennusta, jossa olisi liikehuoneistoja. Kunnalla olisi myös mahdollisuus vuokrata rakennuksesta tiloja. Pätäkkälän Liikekeskus Oy on kiinnostunut rakentamaan kyseisen rakennuksen, ja se olisi halukas ostamaan tontin. Tontin hinta keskustan alueella on 200 euroa per neliömetri. Tontin koko on 2 500 neliömetriä eli myyntihinta kiinteistölle on 500 tuhatta euroa. Samaa hinnoittelua on käytetty muista keskustan alueen tonteista. Maa-alueen arvo on kirjanpidossa 0 euroa. Pätäkkälän Liikekeskus Oy on hyväksynyt liitteenä olevan kauppakirjan.

Päätösehdotus:

Hallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan kauppakirjan ja maa-alueen myynnin Pätäkkälän Liikekeskus Oy:lle, ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan kauppakirjan.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

KUNNANHALLITUKSEN KOKOUS 15.11.2024**§ 97 Pääomailaina Pätäkkälän Liikkuva Oy**

Kunta omistaa Pätäkkälän Liikkuva Oy:stä 85 prosenttia. Yhtiöllä on mennyt viime vuosina taloudellisesti heikosti, eivätkä alkuvuodesta romahtanut kuplahalli ja sen korjaaminen ja investoinnit ole parantaneet tilannetta.

Kunta on rahoittanut yhtiötä 200 tuhannen euron pääomailainalla vuonna 2022. Yhtiön toiminta on kuitenkin ollut tappiollista ja lisärahoitusta tarvitaan. Yhtiön arvo kunnan taseella on 1 200 tuhatta euroa.

Yhtiön katsotaan olevan merkittävä kuntalaisten liikuttaja, sillä Pätäkkälän Liikkuva Oy tarjoaa kuntalaisille liikuntapaikkoja. Liikuntapaikkojen tarjoamisessa yhtiön tukeminen kuuluu kunnan perustehtäviin.

Päätösehdotus:

Odotetaan yhtiön tilinpäätös ennen kuin päätetään mahdollisesta lisärahoituksesta.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 98 Sisäisen tarkastuksen raportti

Kunta on ostanut sisäisen tarkastuksen palveluita konsulttiyhtiö Tarkastus Oy:ltä. Konsulttiyhtiö Tarkastus Oy on kohdentanut tarkastuksensa teknisen toimen alaisen huollon hankintoihin ja huollon koneiden ja autojen käytön valvontaan. Raportti on pöytäkirjan liitteenä.

Raportin perusteella huollon toiminnassa on ollut puutteita sisäisen valvonnan osalta. Tämän hetkisten tietojen perusteella korjaavia toimenpiteitä ei ole vielä tehty asioiden saattamiseksi kuntoon. Pyydetään tekniseltä johtajalta selvitys mahdollisista tulevista toimenpiteistä.

Päätösehdotus:

Pyydetään tekniseltä johtajalta selvitys tulevista toimenpiteistä.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 102 Muut asiat

Pirma koulutuskuntayhtymä on lähettänyt tiedoksi peruspääoman alentamisilmoituksen. Kuntayhtymä on päättänyt alentaa peruspääomaa alijäämien kattamiseksi. Lisäksi tavoitteena on myydä koulutuskuntayhtymän tarpeettomia kiinteistöjä.

Pirma koulutuskuntayhtymän peruspääoma on ollut 10 000 tuhatta euroa. Peruspääomaa alennetaan 1 000 tuhannella eurolla.

Peruspääoman alentaminen ei vaikuta omistususuuksiin. Todetaan, että asialla ei ole vaikutusta kunnan tilinpäätökseen.

Päätös:

Merkitään tiedoksi.

KUNNANHALLITUKSEN KOKOUS 12.12.2024

§ 115 Virastotalon rakennusurakan tilanne

Kunnan uuden virastotalon rakennusurakka on hyvin aikataulussa. Urakoitsija on laskuttanut urakkaa vaiheittain. Saadussa kustannusseurannassa ja saadun selvityksen mukaan kustannusylitys tällä hetkellä jo laskutetuissa erissä on 13 prosenttia verrattuna saatuun tarjoukseen. Kustannusten ylityksen syinä on ollut tontin maaperän hankaluus ja rakennustarvikkeiden nousseet kustannukset.

Kuntalaisilta on tullut huolestuneita viestejä siitä, suoritetaanko urakkaa aivan kaikkien säännösten mukaisesti. Työmaan aitaukset ovat olleet huonosti laitettuja ja kuntalaiset ovat olleet huolissaan, että lapset pääsevät huonojen aitojen vuoksi rakennustyömaalle. Vielä ei ole onneksi vahinkoja sattunut.

Päätösehdotus:

Pyydetään teknistä lautakuntaa parantamaan rakennusurakan valvontaa ja olemaan yhteydessä urakoitsijaan.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukaisesti.

KUNNANHALLITUKSEN KOKOUS 30.5.2025

§ 35 Pätäkkälän kunnan tilinpäätös 2024

Kunnanhallitus on allekirjoittanut Pätäkkälän kunnan tilinpäätöksen kokouksessaan 31.3.2025. Tilinpäätöksestä on allekirjoitushetkellä puuttunut vesihuoltolaitoksen eriytetyt laskelmat, joten tilinpäätös tuodaan nyt uudelleen hallituksen hyväksyttäväksi ja allekirjoitettavaksi. Tilinpäätös laitetaan allekirjoitettavaksi kunnanviraston toimesta sähköisellä allekirjoituksella seuraavana arkipäivänä.

Päätösehdotus:

Hyväksytään Pätäkkälän kunnan vuoden 2024 tilinpäätös.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukaisesti.

TEKNISEN LAUTAKUNNAN KOKOUS 12.3.2024**§ 25 Vuokrattavaksi asetettava yritystontti**

Esittelijä tekninen johtaja Arto Iso-Talo

Peräkylän teollisuusalueella on kunnan omistama teollisuustontti, joka on ollut vuokrattavana Autokorjaamo Isä & Poika Oy:llä viimeiset 10 vuotta. Yritys on ajautunut konkurssiin, ja sen toiminta sekä vuokran maksaminen ovat loppuneet vuoden 2023 aikana. Tontilla on tehty katselmointia. Tontille on jäänyt romua ja on todettu, että maaperään on valunut öljyä ja muita kemikaaleja. Konkurssipesältä on haettu korvauksia, mutta konkurssipesä on todettu varattomaksi.

Jotta tontti saataisiin uudelleen vuokrattavaksi, tontilta tulisi purkaa huonossa kunnossa oleva halli, ja maaperä tulisi puhdistaa. Arvion mukaan purkamisen ja puhdistuksen kustannukset tulevat olemaan noin 2 000 tuhatta euroa.

Aluehallintovirasto on tehnyt tontilla tarkastuksen, ja se velvoittaa kunnan ennallistamaan maaperän.

Päätösehdotus:

Merkitään asia tiedoksi, ja varataan 2 000 tuhatta euroa vuoden 2025 talousarvioon käyttötalousmenoihin.

Päätös:

Merkitään tiedoksi.

TEKNISEN LAUTAKUNNAN KOKOUS 15.4.2024**§ 45 Vanhan terveyskeskuksen myynti**

Esittelijä tekninen johtaja Arto Iso-Talo

Kunnan vanha terveyskeskus on poistettu käytöstä vuonna 2022, kun uusi terveyskeskus valmistui. Terveyskeskuksen sijainti on todella hyvä, ja sen vuoksi kiinteistön ostamisesta on ollut kiinnostusta. Terveyskeskuksen tasearvoon kirjattiin arvonalennuskirjaus, kun kunta lopetti siellä toiminnan.

Keskusteluja terveyskeskuksen myynnistä on käyty Penan Rakennus Oy:n kanssa, joka olisi kiinnostunut kunnostamaan kiinteistön liiketiloiksi. Neuvotteluissa terveyskeskuksen hinnaksi on määritelty 100 tuhatta euroa. Penan Rakennus Oy on tehnyt liitteenä olevan ostotarjouksen. Hinnan voidaan katsoa olevan varsin hyvä kunnan kannalta.

Päätösehdotus:

Lautakunta hyväksyy Penan Rakennus Oy:n tekemän ostotarjouksen. Kunnan vanha terveyskeskus myydään Penan Rakennus Oy:lle 100 tuhannella eurolla. Lautakunnalla on valtuus myydä kiinteistö, sillä kiinteistön jatkokehitys on valtuutettu tekniselle lautakunnalle kiinteistön käytön loputtua. Valtuutetaan tekninen johtaja allekirjoittamaan kauppakirja.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukaisesti.

TEKNISEN LAUTAKUNNAN KOKOUS 6.10.2024**§ 72 Sisäisen tarkastuksen raportti**

Esittelijä tekninen johtaja Arto Iso-Talo

Kunta on ostanut sisäisen tarkastuksen palveluita konsulttiyhtiö Tarkastus Oy:ltä. Konsulttiyhtiö Tarkastus Oy on kohdennanut tarkastuksensa teknisen toimen alaisen huollon hankintoihin ja huollon koneiden ja autojen käytön valvontaan. Raportti on pöytäkirjan liitteenä.

Tehdyn tarkastuksen mukaan työkalujen ja autojen käyttöä ei ole valvottu. Työntekijät ovat käyttäneet huollon työkaluja ja autoja myös omiin tarkoituksiinsa. Tämän kuitenkin katsotaan olevan osa teknisen toimen huollon palkkausta, eikä siihen ole tarvetta puuttua. Tekninen johtaja on keskustellut asiasta kunnanjohtajan kanssa.

Muilta osin sisäisen tarkastuksen raportissa ei ollut erityistä.

Päätösehdotus:

Merkitään sisäisen tarkastuksen raportti tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukaisesti.

TEKNISEN LAUTAKUNNAN KOKOUS 12.11.2024**§ 72 Virastotalon rakennusprojektin seuranta**

Esittelijä tekninen johtaja Arto Iso-Talo

Kunta rakennuttaa uutta virastotaloa. Tekninen johtaja valvoo itse urakkaa kunnan puolelta. Rakennusprojektin kokonaisulkoistuksen voitti kilpailutuksessa Loistourakat Oy, joka voi kilpailuttaa itse muita urakoitsijoita suorittamaan projektin osa-alueita. Rakennustyöt ovat edenneet hyvin, ja työt ovat jopa aikataulua edellä. Vaikuttaisi siltä, että kunnanvirasto pääsisi muuttamaan uusiin tiloihin jo hyvissä ajoin ensi vuonna.

Kustannusten määrä on jo tässä vaiheessa ylittänyt tarjouksen mukaiset kustannukset, ja urakoitsijalta on saatu selvitykset tulleisiin ylityksiin. Merkittävimpinä syinä kustannusten ylityksille ovat olleet tontin hankala maaperä, jota jouduttiin räjäyttämään,

ja rakennustarvikkeiden hinnan nousu. Urakoitsijan mukaan urakan loppupuolella voidaan varmastikin saada säästöjä aikaiseksi.

Urakkasopimuksessa lisätöille on varattu 10 prosentin ylitys urakan kokonaissummasta. Tällä hetkellä ylitys kertyneissä kustannuksissa on 13 prosenttia.

Päätösehdotus:

Merkitään virastotalon rakennusprojektin tilanne tiedoksi, ja viedään se tiedoksi hallitukselle.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukaisesti.

SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOUS 15.5.2024

§ 34 Hankintapäätös

Esittelijä sivistysjohtaja Kirsi Kultala

Kunnalle tarvitaan uusi kirjastoauto. Sivistysjohtaja on kilpailuttanut sivistyslautakunnan pyynnöstä kirjastoautojen toimittajat, joita on Suomessa kaksi toimittajaa. Molemmille yrityksille on lähetetty sähköpostilla tarjouspyyntö kirjastoautosta, ja molemmilta on saatu tarjous.

Tarjoukset olivat:

Kirjakaarat Oy 1 000 tuhatta euroa

Nidebussit Oy 1 200 tuhatta euroa

Halvimman tarjouksen antoi Kirjakaarat Oy.

Päätösehdotus:

Päätetään hankkia kirjastoauto saadun tarjouksen perusteella Kirjakaarat Oy:ltä. Valtuutetaan sivistysjohtaja tilaamaan auto ja allekirjoittamaan sopimukset.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukaisesti.

Liite 3 Virastotalon rakentamisen kustannukset**Pätäkkälän kunta**

Virastotalon rakentaminen suoritetaan kokonaisurakkana, ja urakan suorittajaksi on valittu Loistourakat Oy. Urakka valmistuu joulukuussa 2025.

Kertyneet kustannukset 31.10.2024

Vaihe	Budjetti (tuhatta euroa)	Laskutettu (tuhatta euroa)
Perusteiden rakentaminen	1 500	2 000
Kellarin autohalli	2 000	2 000
Seinät	5 000	6 000
Harjakorkeus	2 000	2 000
LVI-työt	1 500	1 500
Sähkötyöt	1 200	1 400
Yhteensä	13 200	14 900

Liite 4 Omaisuusraportti 31.12.2024
ROI Pankki Oyj

Omaisuusraportti

31.12.2024

Asiakkaan nimi

Pätäkkälän kunta

Salkku

1729472

Raportointivaluutta

EUR

Varainhoitaja

Hannu Tuuri

(Voit luottaa siihen, että laskutoimitukset ovat oikein.)

Arvopaperi	Valuutta	Määrä	Hankinta-hinta	Hankinta-arvo	Markkina-hinta	Markkina-arvo	Muutos
Euro IV A	EUR	1 555,4698	7 519,98	11 697 099,72	7619,98	11 852 648,77	155 549,05
Obligaatio Prima A	EUR	11 440,7279	170,86	1 954 761,87	171,86	1 966 203,50	11 441,63
Obligaatio Tuotto A	EUR	5 441,3294	114,33	622 118,16	112,59	612 655,18	-9 462,98
Korkotuotto III A	EUR	15 147,5454	130,93	1 983 268,12	125,77	1 905 106,78	-78 161,34
Yrityslaina A	EUR	21 160,7883	186,17	3 939 503,96	195,68	4 140 743,05	201 239,09
Yrityslaina Amerikka A	EUR	12 326,6980	244,08	3 008 728,33	252,12	3 107 807,10	99 078,77
High Yield A	EUR	4 110,5648	197,06	810 038,98	197,06	810 038,98	0,00
Suomi Indeksi I A	EUR	1 567,5566	119,31	187 025,01	108,38	169 884,03	-17 140,98
Suomi Pienyhtiöt A	EUR	85,9125	556,38	47 799,64	549,36	47 196,65	-602,99
Eurooppa Arvo - sijoitusrahasto I A	EUR	977,9968	128,45	125 624,99	135,73	132 743,51	7 118,52
Eurooppa Indeksi III A	EUR	2 661,7525	163,99	436 508,00	160,23	426 498,89	-10 009,11
Pohjoismaat Indeksi III A	EUR	198,4223	320,60	63 614,52	310,57	61 623,18	-1 991,34
Amerikka Arvo A	EUR	1 955,7428	226,69	443 345,27	237,13	463 765,29	20 420,02
Amerikka Indeksi III A	EUR	4 941,9379	356,57	1 762 133,92	375,37	1 855 055,23	92 921,31
Aasia Indeksi I A	EUR	1 673,2012	227,12	380 024,95	227,12	380 024,95	0,00
Emerging Markets Index							
Fund II EUR	EUR	14 227,1608	21,46	305 293,86	21,10	300 203,57	-5 090,29
Kehittyvät Osakemarkkinat A	EUR	556,1533	140,75	78 277,18	140,75	78 277,18	0,00
Vuokratuotto B	EUR	8 101,9801	110,92	898 677,25	109,35	885 926,31	-12 750,94
Yhteensä:				28 743 843,73		29 196 402,15	452 558,42

Liite 5 Konsernitositte**Pätäkkälän Liikekeskus Oy**

Kunnan omistusosuus 25 %

Pätäkkälän Liikekeskus Oy on ollut kunnan osakkuusyhtiö 1.1.2020 alkaen.

Osakkuusyhteisön arvo on viimeisimmässä konsernitilinpäätöksessä 1 500 tuhatta euroa.

Kunta on myynyt Torinreuna -maa-alueen yhtiölle 25.5.2024 hallituksen päätöksellä. Kunta on kirjannut kaupasta myyntivoittoa 500 tuhatta euroa.

Pätäkkälän Liikekeskus Oy:n tilikauden tulos 2024 on 10 tuhatta euroa.

Kunnan konsernitilinpäätökseen tehdyt eliminointikirjaukset (euroa):

Sisäisen katteen eliminointi:

Per Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta/tappiosta an Maa- ja vesialueet 500 tuhatta euroa

Liite 6 Ote Pätäkkälän kunnan hallintosäännöstä

4 LUKU KONSERNIOHJAUS JA SOPIMUSTEN HALLINTA

27 §

Tytäryhteisöjen neuvotteluvélvoite eli konserniohjeen pyytäminen

Tytäryhteisön on pyydettävä kunnalta omistajan ennakkokäsitystä ennen omaa päätöksentekoaan.

Ennakkokäsitystä haetaan kunnanhallitukselta seuraavista asioista:

1. tytäryhteisön perustaminen
2. yhteisön toiminnan muuttaminen siten, että yhteisö voi menettää hankintalainsäädäntöön tai oikeuskäytäntöön perustuvan sidosyksikköasemansa suhteessa kuntaan
3. pääomarakenteen muuttaminen (pääoman merkittävät muutokset)
4. toimitusjohtajan valinta ja johtajasopimukset sekä toimitusjohtajaksi valittavan henkilön omat ja lähipiirin sidonnaisuudet, joilla on merkitystä yhtiön toiminnan kannalta
5. toimintaan nähden suurten investointien suunnittelu ja rahoitusjärjestelyt
6. merkittävät toiminnalliset muutokset, esim. olennaiset toiminnan ulkoistamiset tai liiketoiminnan eri osa-alueista luopumiset, yrityskaupat tai fuusiot yms. yritysjärjestelyt sekä periaatteellisesti tai taloudellisesti merkittävät sopimukset
7. merkittävä lainanotto ja -anto sekä vakuuksien, takausten taikka muiden yhtiötä sitovien merkittävien rahavelvoitteiden antaminen tai niiden ehtojen muuttaminen sekä muut taloudelliset vastuut ja velvoitteet (esim. oikeudenkäynnit jne.)
8. huomattava osakkeiden merkintä, mikäli osakkeiden ostamista ja omistamista ei erityisesti ole annettu yhtiön tehtäväksi
9. toimintaan nähden olennaisen omaisuuden tai oikeuksien (mukaan lukien immateriaalioikeudet) hankkiminen, myyminen, vuokraaminen, luovuttaminen tai panttaaminen
10. merkittävät henkilöstö- ja henkilöpoliittiset periaateratkaisut (esimerkiksi yhtiön johdon ja työntekijöiden kannustin- ja palkkiojärjestelmät)
11. yhtiökokoukselle tehtävä tuloksenjakoehdotus
12. yhteisön omaisuuden luovuttaminen konkurssiin tai selvitystilaan taikka saneerausmenettelyyn hakeutuminen.

Liite 7 Ote Pätäkkälän kunnan hallintosäännöstä**6 LUKU TEKNINEN TOIMI****45 §**

Teknisen toimen tarkoituksena on tuottaa hyvinvointia elinympäristöä kehittämällä. Tekninen keskus vastaa kunnan tiloista, niiden vuokrien määrittelystä ja hoidosta.

Teknisen johtajan ja teknisen lautakunnan vastuulla on sen alaisten toimintojen sisäinen valvonta ja vastuu talousarvion toteutumisesta.

55 §**Viranhaltijoiden päätösvalta**

Tekninen johtaja

- 1 päättää vaikutukseltaan vähäisen asemakaavan käynnistämisestä ja valmisteluaineiston nähtäville asettamisesta
- 2 vastaa kunnan omistamien kiinteistöjen rekisterin ylläpidosta ja asiakirjojen arkistoinnista
- 3 toimii kunnan öljyntorjuntaviranomaisena
- 4 päättää yhdyskuntatekniikan rakentamiseen tarvittavista työluvista
- 5 toimii maankäyttö- ja rakennuslain 167 §:ssä tarkoitettuna valvontaviranomaisena ja päättää edellä mainitussa säännöksessä tarkoitettua korttelialueen järjestelystä
- 6 hyväksyy talonrakennushankkeiden rakennuslupavaiheen suunnitelman ja kustannusarvion
- 7 päättää kunnan metsien hoidosta ja puutavaran myynnistä

Liite 8 Ote Pätäkkälän kunnan hallintosäännöstä**9 LUKU TALOUS****64 §**

Valtuusto hyväksyy talousarviossa toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä meno- ja tuloarviot. Kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Toimielimet voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille.

65 §

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarviomuutoksia voidaan käsitellä erityisistä syistä. Talousarvion muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin sekä meno- ja tuloarvioihin.

66 §

Valtuusto hyväksyy poistosuunnitelman. Pysyvien vastaavien hyödykkeiden perusparannusmeno lisätään poistamattomaan hankintamenuon, jollei erilliseen poistosuunnitelmaan ole erityistä syytä. Kunnanhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

Liite 9 Ote Pätäkkälän kunnan hankintaohjeesta

Hankintavaltuudet

1.1.2024 lähtien päätöksentekorajat ja hankintavaltuudet ovat seuraavat:

Tavara- ja palveluhankinnat

- Toimialajohtajat enintään 100 tuhatta euroa
- Talousjohtaja ja hallintojohtaja enintään 100 tuhatta euroa
- Kunnanjohtaja enintään 200 tuhatta euroa
- Toimialan lautakunta tai johtokunta enintään 500 tuhatta euroa
- Kunnanhallitus enintään 2 000 tuhatta euroa

Tätä suuremmat hankinnat tai mikäli hankintasopimuksen kesto aika on yli 10 vuotta, on tuotava kunnanvaltuuston käsiteltäviksi.

Liite 10 Sisäisen tarkastuksen raportti

Tarkastus Oy 15.9.2024

Raportti teknisen toimen tarkastuksesta

Olemme aiemmin hyväksytyn suunnitelman mukaisesti tehneet tarkastusta tekniseen toimeen. Tarkastusta on kohdennettu huollon ostoihin ja työkalujen sekä ajoneuvojen käyttöön. Tarkastuksessa on haastateltu huollon esimiestä Janne Vasaraa sekä huoltomiehiä Mikkoa ja Vesaa. Sen lisäksi on käyty lävitse huollon kululaskuja sekä sisäisiä ohjeistuksia.

Kunnalla on kilpailutettu ostosopimus Pätäkkälän Rautakaupan kanssa huollon tarvikkeista ja työkaluista. Keskusteluissa kuitenkin kävi ilmi, että ostoksia tehdään sieltä, mikä on kätevimmin saatavilla oleva liike. Laskujen tarkastuksen perusteella ostoksia on tehty kaikissa Pirkanmaan liikkeissä. Pätäkkälän Rautakaupan kanssa hankintasopimuksessa on sovittu alennuksesta kertaostoksista ja määräalennuksista, mikäli tietyt ostosmäärät ylittyvät. Nyt hankintoja ei ole huollon osalta keskitetty sopimuskumppanille.

Huollolla on käytössään kaksi pakettiautoa. Autojen käytöstä ei käytetä ajopäiväkirjaa. Haastattelussa esimies kertoi, että autoja ei käytetä muutoin kuin työajossa. Huoltomiesten haastattelu kuitenkin paljasti, että esimies on käyttänyt autoja omiin tarkoituksiinsa, ja niitä on lainattu myös tarpeen mukaan muillekin. Huollon pakettiautoilla on kuljetettu tavaraa myös teknisen johtajan mökkityömaalle, ja huollon traktori on saadun tiedon mukaan ollut mökkityömaalla pihaa tasoittamassa. Autojen käytöstä tulisi pitää ajopäiväkirjaa, missä selviäisi autojen käyttötarkoitus. Sama on koskenut työkaluja, joita kaikki työntekijät ovat voineet lainata tarvittaessa. Kaikki työkalut eivät ole aina palautuneetkaan huollon varastoon. Mikko ja Vesa muistelivat, että suurin kadonnut työkalu taisi olla lumilinko, jota ei ole nähty pariin vuoteen. Tarkastuksen perusteella ei pystytty arvioimaan, minkä määrän edestä työkaluja on vuosien varrella hävinnyt.

Tarkastuksen perusteella suosittelemme kehittämään sisäistä valvontaa niin, että ostot tehtäisiin kilpailutettujen sopimusten perusteella. Hankintoja tekevien henkilöiden oikeuksia tulisi rajoittaa niin, että ostosten tekeminen olisi keskitettympää.

Tarkastuksen perusteella suosittelemme ottamaan käyttöön ajopäiväkirjat kunnan omistamiin ajoneuvoihin. Ajoneuvojen käyttöä tulee pystyä valvomaan, eikä niiden käyttö henkilökohtaisiin ajoihin ole sallittua.

Tarkastuksen perusteella suosittelemme ottamaan käyttöön kirjanpidon huollon työkalujen osalta. Työkalut tulisi kuitata omalle nimelle, kun ne viedään varastosta, jotta voidaan selvittää mahdolliset häviämiset.

Pätäkkälä 15.9.2024

Mikko Mallikas

Liite 11 Sähköposti**Lähettäjä:** antti.avulias@tilinikkarit.fi**Vastaanottaja:** niina.nappara@tilinikkarit.fi**Aihe:** Pätäkkälän Logistiikka Oy

Hei Niina,

Olen tarkastanut Pätäkkälän Logistiikka Oy:n tilinpäätöksen, ja ajattelin laittaa sinulle sähköpostia tarkastukseen liittyen. Sinun on ehkä hyvä tietää, että Pätäkkälän Logistiikka Oy:n toimitusjohtaja Rauno Rekkakuski on yhtiön hallituksen puheenjohtajan veli. Rekkakuski on toiminut useammassakin logistiikka-alan yhtiössä, ja hänellä on ollut myös kaksi omaa alan yritystä, jotka molemmat ovat menneet konkurssiin.

Puheenjohtaja on jäävännyt itsensä toimitusjohtajan valinnasta, joten siinä mielessä valinta on mennyt ohjeiden mukaan.

Mutta tämä siis tiedoksi.

Aurinkoista päivänjatkoa!

Antti

Liite 12 Tilintarkastusassistentti Anni Avustajan havainnot

Asiakas: Pätkälän kunta	Tilikausi: 2024	Tilintarkastajan työpaperi
Tekijä: Anni Avustaja	Aihe Yhteenveto havainnoista, tilinpäätöstarkastus ja muut tarkastuskohteet	Päivämäärä 25.4.2025

Tilinpäätöslaskelmien tarkastus:

- Suorittujen tarkastustoimenpiteiden perusteella:
 - Tilinpäätöslaskelmat on johdettu pääkirjasta.
 - Tunnusluvut on olennaisin osin oikein laskettu.
 - Tilinpäätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Liitetietojen tarkastus:

- Liitetietojen tarkastuksessa ei havaittu huomautettavaa.
 - Vastuiden ja vakuuksien taustamateriaalit täsmäsivät liitetietoihin.
 - Muut liitetiedot täsmäsivät asianmukaisiin erittelyihin. Erittelyille suoritettiin tarkastustoimenpiteitä pistokokein, eikä tarkastuksessa havaittu huomautettavaa.

Eriytetyt laskelmat

- Tilinpäätöksestä puuttuu vesihuoltolaitoksen eriytyvät laskelmat. Pyydetään asiakasta laatimaan laskelmat ja lisäämään ne tilinpäätökseen.
- Hallituksen tulee allekirjoittaa tilinpäätös uudelleen sen jälkeen, kun eriytyvät laskelmat on laadittu ja lisätty tilinpäätökseen.

Konsernitilinpäätöksen tarkastus:

- Konsernitilinpäätöksen tarkastustoimenpiteiden perusteella:
 - Konsernitilinpäätös täsmää konsernitilinpäätösohjelman lakanaraporttiin.
 - Lakanaraportille yhdisteltävien yksiköiden tilinpäätökset täsmäävät olennaisin osin erillistilinpäätösten lukuihin.
 - Oma pääoma juoksee olennaisin osin.
 - Konsernitositteet on asianmukaisesti laadittu.
 - Sisäisten erien eliminoinnit on olennaisin osin oikein laadittu.

Toimintatuottojen tarkastus:

- Toimintatuottojen tarkastustoimenpiteiden perusteella:
 - Tarkastuksessa ei havaittu olennaisia katkovirheitä.
 - Otoksella tarkastetut tapahtumat täsmäsivät taustamateriaaliin ja saatuun suoritukseen.
 - Tilikaudella ei havaittu olennaisia, odottamattomia tai epätavallisia muutoksia toimintatuottojen kertymissä.

Verotulojen ja valtionosuuksien tarkastus:

- Verotulojen tarkastuksessa ei havaittu huomautettavaa. Tuloslaskelman verotulot täsmäsivät verohallinnon tilitysraportteihin.
- Oppilastilastojen tarkastus
 - Oppilastilastoon tehty tarkastus osoitti, että oppilastilastot täsmäävät pääosin kunnan järjestelmiin. Tarkastuksessa havaittiin, että yhtenäiskoulun osalta koulukuljetettavien määrä oli kunnan järjestelmässä kaksi henkilöä enemmän kuin Koski-järjestelmään ilmoitettu määrä. Asiaan löytyi selitys, ja ilmoitettu määrä on oikea.
 - Haastattelussa selvisi, että tilikauden aikana yhtenäiskoulun rehtori on vaihtunut, ja tilastojen laadinnassa on ollut ongelmia, kun tietoja ei ole toimitettu oikeaan aikaan. Oppilastilastot on kuitenkin saatu toimitettua ajallaan.

Ostolaskujen tarkastus:

- Ostolaskujen tarkastustoimenpiteiden perusteella ei havaittu olennaista huomautettavaa.
 - Laskut kuuluivat kunnalle.
 - Tiliöinnit ja alv-käsittelyt olivat asianmukaisia.
 - Asiatarkastaja ja hyväksyjä olivat eri henkilöitä.
 - Kirjattu suoriteperiaatteen mukaisesti oikeille tilikausille.
 - Kynnysarvot ylittävät hankinnat olivat asianmukaisesti kilpailutettuja.

Pysyvien vastaavien ja poistojen tarkastus:

- Suoritettujen toimenpiteiden perusteella:
 - Taseen saldot täsmäävät järjestelmän raporttiin.
 - Tilikauden lisäysten ja vähennysten tarkastuksessa tehtiin seuraavat havainnot:
 - ➔ Lisäykset: Tarkastettiin otoksella tilikaudella tehtyjä lisäyksiä. Lisäykset on aktivoitu asianmukaisesti, ja poistot ovat alkaneet aktivointiajankohdasta.
 - ➔ Vähennykset: Tilikaudella on myyty vanha terveyskeskus, jonka tasearvo oli 0 euroa. Arvonlennuskirjaus on tehty vuonna 2022, kun tilojen käyttö on lopetettu, ja uusi terveyskeskus valmistui. Tilikaudella on myyty myös maa-alueita. Muilta osin ei ollut merkittäviä vähennyksiä.
 - Suunnitelman mukaiset poistot täsmäävät järjestelmästä ajettuun raporttiin. Hyödykkeiden poistojen asianmukaisuutta tarkastettiin pistokokein, eikä havaittu huomautettavaa.

Sijoitusten tarkastus:

- Sijoitusten arvostuksia ja tilikauden muutoksia tarkastettiin pistokokein. Tarkastuksessa tehtiin seuraavat havainnot:
 - Pätäkkälän Vuokratalot Oy:n tasearvo on 15 800 tuhatta euroa. Yhtiön oma pääoma on 15 900 tuhatta euroa. Kunnalla on lainasaamisia yhtiöltä 2 000 tuhatta euroa. Yhtiön kiinteistöt ovat kunnossa, ja ne ovat 95-prosenttisesti vuokrattuna. Arvostuksen katsotaan olevan kunnossa.
 - Pätäkkälän Liikkuva Oy:n tasearvo on 1 200 tuhatta euroa kunnan taseella. Samoin sijoituksissa on 200 tuhannen euron pääomalainasaaminen

Pätäkkälän Liikkuva Oy:ltä. Yhtiön oma pääoma on tilinpäätöksessä 15 tuhatta euroa. Kunnasta saadun selvityksen mukaan arvonalennukselle ei ole aihetta.

Myyntisaamisten tarkastus:

- Tilikauden aikana ei ole kirjattu luottotappioita.
- Myyntisaamiset ovat taseella 3 282 tuhatta euroa.
 - Myyntisaamisista yli vuoden vanhoja saamisia on 500 tuhatta euroa.
 - Keskusteltu talousjohtajan kanssa, ja hänen mukaansa tilikaudella ei ole otettu luottotappioita käsiteltäviksi. Luottotappiot on käsitelty tammikuun 2025 hallituksessa, ja ne on kirjattu hallituksen päätöksen mukaan kuluksi vuodelle 2025. Myyntisaamisten arvonalennuskirjaus tammikuussa 2025 on 250 tuhatta euroa. Saatavien perintä on ulkoistettu palveluyhtiölle.
 - Merkittiin työpapereihin, että saatavien arvonalennuskirjaus tehty vuoden 2025 tammikuussa. Myyntisaamisissa ei merkittävää luottotappioriskiä. → ok

Tuloksen käsittelyn tarkastus:

- Tilinpäätöksessä on esitetty tuloksen käsittelyksi, että tilikauden ylijäämästä kirjataan 2 000 tuhannen euron investointivaraus tulevaa Yhtenäiskoulua varten.
 - Johdon kanssa käydyissä keskusteluissa ei ole mainittu tulevaa koulurakennusprojektia
 - Talousarviossa 2025 ja taloussuunnitelmassa 2025–2027 ei investointisuunnitelmassa ole mainittu kyseistä Yhtenäiskoulua

Konsernivalvonnan ja sen toteutumisen tarkastus

- Tarkastettiin, että hallintosääntö ja/tai konserniohje sisältää kuntalain edellyttämät määräykset:
 - kuntakonsernin talouden ja investointien suunnittelusta ja ohjauksesta
 - konsernivalvonnan ja raportoinnin sekä riskienhallinnan järjestämisestä
 - tiedottamisesta ja kuntayhtymän luottamushenkilöiden tietojensaantioikeuden turvaamisesta
 - velvollisuudesta hankkia kunnan ennakkokäsitys
 - konsernin sisäisistä palveluista
 - kunnan tytäryhteisöjen hyvästä hallinto- ja johtamistavasta
→ Ei havaintoja.
- Tarkastettiin, että konserniyhteisöille on asetettu tavoitteet. → Ok
- Kunnanhallitus ja valtuusto ovat saaneet konserniohjeen mukaiset raportit. → Ok
- Tarkastuksessa todettiin, että tytäryhtiöt eivät ole pyytäneet ennakkokäsityksiä mihinkään päätöksentekoon.

Hallinnon tarkastus:

- Hallinnon tarkastuksessa tehtiin seuraavat havainnot:
 - Kunnan pöytäkirjat ovat asianmukaisesti verkossa saatavilla.
 - Tilikauden talousarviomuutokset on käsitelty asianmukaisesti.
 - Kunnalla ei ole ollut tilikauden aikana pöytäkirjoissa salaisia pykäläiä.

Liite 13 Ote Opetus- ja kulttuuritoimen rahoitusjärjestelmän raportista (sivu 2)

(Voit luottaa siihen, että laskutoimitukset ovat oikein.)

	01 Laskennallisen perusteen yksiköiden lukumäärä	02 Laskennallinen peruste / yksikkö euroa	03 Valtion- osuuden laskennallinen peruste euroa	04 Rahoitus %	05 Kokonais- rahoitus euroa	06 Kokonaisrahoitus aiemmin euroa
20056 Perusop: piden. vaik.keh.vamm	7	35 985,03	251 895	100,00 %	251 895	251 895
20057 Perusop: Muu pidennetyn oppiv.	51	22 452,84	1 145 095	100,00 %	1 145 095	1 145 095
20060 Joustavan perusopetuksen lisa	14	3 083,38	43 167	100,00 %	43 167	43 167
20067 Perusop: valmistava opetus	80	1 406,14	112 491	100,00 %	112 491	112 491
20073 Perusop: valmistavan arviokorj	80	1 406,14	112 491	100,00 %	112 491	112 491
20039 Aamu- ja iltapäivätoiminta	30 161	26,00	784 186	57,00 %	446 986	446 986
20013 Lukiokoulutus, nuorten oppim.	440	7 500,54	3 306 488	100,00 %	3 306 488	3 264 610
20004 Liikuntatoiminta	32 959	12,00	395 508	29,70 %	117 466	117 466
20085 Nuorisotyö	10 439	15,00	156 585	29,70 %	46 506	46 506
20007 Kunnan omarah.osuus lukiokoul.	32 959	-96,03		100,00 %	-3 165 053	-3 143 300
20093 Kunnan omarah.osuus amm.koul	32 959	-204,22		100,00 %	-6 730 887	-6 730 887
009999 Pätäkkälän kunta			6 307 907		-4 313 355	-4 333 480