
HT-tilintarkastaja Raimo Rannisto

TILINTARKASTUSLAUTAKUNNAN PÄÄTÖS

HT Raimo Ranniston toiminta Suomen Tivoli Oy:n tilikauden 1.1.-31.12.2016 tilintarkastuksessa

Asian vireilletulo

Tilintarkastajan työhön kohdistuneessa laaduntarkastuksessa ilmenneiden seikkojen vuoksi PRH:n tilintarkastusvalvonnan laadunvarmistusyksikkö on esittänyt tutkintayksikölle pyynnön tutkia tilintarkastajan toimintaa. Laaduntarkastuksessa tarkastettu toimeksianto koskee Suomen Tivoli Oy:n tilinpäätöksen tilintarkastusta 31.12.2016 päättyneeltä tilikaudelta.

Suomen Tivoli Oy:n tilinpäätöksen mainitulta tilikaudelta on toteuttanut tilitoimisto Tilikartta Oy Rannisto. HT Raimo Rannisto on antanut Suomen Tivoli Oy:n tilinpäätöstä koskevan tilintarkastuskertomuksen, vaikka hän on tilintarkastuskertomuksen allekirjoituksen päiväyksen ajankohtana ollut Tilikartta Oy Ranniston toimitusjohtaja.

Tilintarkastajan selvitys

HT Rannisto on antanut selvityksen toiminnastaan tilintarkastusvalvonnalle. Hän on kertonut, ettei ole osallistunut Suomen Tivoli Oy:n kirjanpidon tai tilinpäätöksen tekemiseen, vaan ne ovat Tilikartta Oy Ranniston palveluksessa olevan kirjanpitäjän tekemiä. Ranniston mukaan hänet nimitettiin Tilikartta Oy Ranniston toimitusjohtajaksi sen jälkeen, kun hän oli jo tehnyt Suomen Tivoli Oy:n tilintarkastuksen. Hän ei ole saanut Tilikartta Oy Rannistolta mitään palkkaa tai muita korvauksia aikaisemmin eikä toimitusjohtajaksi nimittämisensä jälkeenkään, ja katsoo olevansa riippumaton yhtiöstä.

Ratkaisu

Tilintarkastuslautakunta antaa HT Raimo Rannistolle varoituksen.

Perustelut

Saadun selvityksen mukaan Raimo Rannisto on valittu Tilikartta Oy Ranniston toimitusjohtajaksi 9.2.2017 ja tästä valinnasta on tehty merkintä kaupparekisteriin 30.3.2017. Ranniston eroaminen toimitusjohtajan tehtävästä on merkitty kaupparekisteriin 18.1.2018. Lisäksi Raimo Ranniston puoliso Raili Rannisto on ollut Tilikartta Oy Ranniston hallituksen puheenjohtaja sinä ajankohtana, kun Raimo Rannisto on antanut Suomen Tivoli Oy:n tilintarkastuskertomuksen.

HT Ranniston antama Suomen Tivoli Oy:n tilintarkastuskertomus tilikaudelta 1.1.-31.12.2016 on päivätty 11.5.2017. HT Rannisto ei ole ollut riippumaton suorittamaan Suomen Tivoli Oy:n tilintarkastusta, koska hän on tilintarkastuskertomuksen antaessaan ollut Tilikartta Oy Ranniston toimitusjohtaja. Johtotehtävä tilitoimistossa, jonka työntekijä laatii tilintarkastusasiakkaan kirjanpidon ja tilinpäätöksen, on sellainen

17.4.2018

olosuhde, joka aiheuttaa tilintarkastajan esteellisyyden tilintarkastuslain 4 luvun 7 §:n 1 momentin 2 kohdan mukaan.

Saadun selvityksen mukaan Raimo Ranniston puoliso on ollut Tilikartta Oy Ranniston hallituksen puheenjohtaja, jonka tehtävänä on myös katsottava olleen tilintarkastuskohteen kirjanpidon hoidon valvonta. Tällä perusteella Raimo Rannisto on ollut esteellinen suorittamaan Suomen Tivoli Oy:n tilintarkastuksen myös tilintarkastuslain 4 luvun 7 §:n 1 momentin 7 kohdan mukaan.

Myös kansainvälisen tilintarkastusstandardin ISA 200 (Riippumattoman tilintarkastajan yleiset tavoitteet ja tilintarkastuksen suorittaminen ISA-standardien mukaisesti) mukaan tilintarkastajan tulee noudattaa tilintarkastustoimeksiantoja koskevia relevantteja eettisiä vaatimuksia, riippumattomuus mukaan lukien (ISA 200:14, A14, A16).

Tilintarkastuslain 10 luvun 1 §:n mukaan huomautus on riittävä seuraamus, jos tilintarkastajan moitittava menettely on vähäinen, siihen liittyy lieventäviä asianhaaroja tai se on taloudellisesti vähämerkityksellinen. Jos edellä tarkoitettu menettely on sellainen, että huomautusta ei pidetä riittävänä seuraamuksena, tilintarkastuslautakunnan tulee antaa tilintarkastajalle varoitus. Lain 10 luvun 7 §:n mukaan seuraamuksesta päätettäessä on otettava huomioon kaikki asiaankuuluvat seikat.

Asiassa ei ole ilmennyt varoitusta lievempää seuraamusta puoltavia seikkoja eikä tilintarkastajan riippumattomuuden varmistamista koskevaa laiminlyöntiä voida pitää vähäisenä.

Lainkohdat

Tilintarkastuslaki (1141/2015) 1 luku 1 §, 4 luku 1, 3, 6 ja 7 §, 7 luku 5 §, 10 luku 1 ja 7 §

Valitusoikeus

HT Raimo Rannistolla on oikeus valittaa tästä päätöksestä Helsingin hallinto-oikeuteen.

Asian ratkaisseet tilintarkastuslautakunnan jäsenet

Manne Airaksinen (puheenjohtaja), Mika Ilveskero (varapuheenjohtaja, tarkastava jäsen), Teija Laitinen, Jukka Mähönen, Mervi Niskanen, Pekka Pajamo ja Anders Tallberg

PATENTTI- JA REKISTERIHALLITUS
Tilintarkastuslautakunta



Manne Airaksinen
Tilintarkastuslautakunnan puheenjohtaja



PATENTTI- JA REKISTERIHALLITUS
PATENT- OCH REGISTERSTYRELSEN

PÄÄTÖS
Tilintarkastuslautakunta

3 (3)

Diarinumero
PRH/3218/10000/2017

17.4.2018

Pekka Virtamo
Esittelijä
Tilintarkastusvalvonta

Liite

Valitusosoitus



VALITUSOSOITUS

Tilintarkastuslain (1141/2015) 11 luvun 1 §:n 3 momentin mukaan tilintarkastuslautakunnan päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Helsingin hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa (586/1996) säädetään.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaunnista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Tavallisena tiedoksiantona hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaan postitse kirjeellä toimitettaessa vastaanottajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Jos päätös on annettu todisteellisena tiedoksiantona hallintolain 60 §:n mukaan, saantitodistus osoittaa tiedoksisaannin ajankohdan. Jos päätös on annettu tiedoksi sähköpostitse tavallisena sähköisenä tiedoksiantona, katsotaan päätös annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, ellei muuta näytetä (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 13/2003, 19 §).

Valitus hallinto-oikeuteen on tehtävä kirjallisesti. Valittaja voi laatia valituskirjelmänsä itse tai käyttää sen laatimisessa avustajaa. Valittaja voi myös valtuuttaa asiamiehen tekemään valituksen puolestaan. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valittajan antama valtakirja.

Valituskirelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava, mihin päätökseen haetaan muutosta. Valituksessa on ilmoitettava, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi.

Valituskirjelmässä tulee esittää perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta sekä yhteystiedot eli postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirelmä. Allekirjoituksella tarkoitetaan omakätistä nimen kirjoittamista.

Liitteet

Valitukseen tulee liittää seuraavat asiakirjat:

1. Päätös, johon haetaan muutosta valitusosoituksineen, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
2. Todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, esimerkiksi kopio saantitodistuksesta tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. Asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
4. Asiamiehen valtakirja, ellei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja.

Valituksen määräaika ja toimittaminen

Valituskirelmä liitteineen tulee toimittaa Helsingin hallinto-oikeudelle ennen valitusajan päättymistä.

Valittaja tai hänen edustajansa voi tuoda valituskirjelmän hallinto-oikeuden kirjaamoon tai lähettää sen postitse. Oikeudenkäyntiasiakirjoja voidaan toimittaa tuomioistuimelle myös telekopiona tai sähköpostina.

Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI. Sähköposti helsinki.hao(at)oikeus.fi. Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkkintä korvataan @-merkillä. Vaihde 029 56 42000 , Faksi 029 56 42079