



YRITYS- JA  
YHTEISÖTIETOJÄRJESTELMÄ



Viranomaisen merkintöjä									

**MUUTOS- JA LOPETTAMISILMOITUS**  
Osakeyhtiö, osuuskunta, säästöpankki,  
säätiö ja muu yhteisö

**Y4**

Lomakkeella voit ilmoittaa muutoksen tai lopettamisen kaupparekisteriin, säätiörekisteriin, arvonnäköverovelvollisten rekisteriin, ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja vakuutusmaksuverovelvollisuuteen.

Lähetä lomake osoitteeseen Patentti- ja rekisterihallitus (PRH) - Verohallinto, Yritystietojärjestelmä, PL 2000, 00231 HELSINKI

<b>Perustiedot</b> (täytä aina)									
<b>YRITYS- JA YHTEISÖTUNNUS</b>							Toiminimi		

**Yritys ilmoittaa muutoksen** (ilmoita tiedot Verohallinnolle sivulla 3–4)

<input type="checkbox"/> Kaupparekisteriin (liitä mukaan kuitti käsittelymaksusta)	<input type="checkbox"/> Säätiörekisteriin
---	--

**Ilmoitus lopettamisesta** (ilmoita tiedot Verohallinnolle sivulla 3–4)

<input type="checkbox"/> Kaupparekisteriin	<input type="checkbox"/> Säätiörekisteriin
--	--

**Rekisteröinnin ajankohtaa koskeva pyyntö kaupparekisteriin / kiirehtimispyyntö (ei koske osoite- ja yhteystietomuutoksia)**  
Kaupparekisteri-ilmoitukset käsitellään saapumisjärjestyksessä. **Poikkeuksia voidaan tehdä vain painavan syyn perusteella.**  
Pyyntö huomioidaan mahdollisuuksien mukaan.

Merkitse rasti, jos kyseessä on rekisteröinnin ajankohtaa koskeva pyyntö. **Huom.** Perustele pyyntö erillisellä liitteellä.

**TÄYTÄ VAIN MUUTTUNEET TIEDOT**

Uusi toiminimi (varmistuu vasta, kun nimi on hyväksytty kaupparekisterissä)	Uusi kotipaikka (kunta)

**Muut mahdolliset toiminimet** (täytä tarvittaessa)

Uudet rinnakkaistoiminimet (toiminimen vieraskieliset käännökset)

Uusi aputoiminimi	Aputoiminimellä harjoitettava toiminta
Uusi aputoiminimi	Aputoiminimellä harjoitettava toiminta

**Julkiset yhteystiedot PRH ja Verohallinto** (posti- tai käyntiosoite on pakollinen)

C/O tarkenne postiosoite					C/O tarkenne käyntiosoite				
Uusi postiosoite (katu tai tie)	Talon nro	Porras	Huoneis- ton nro	PL	Postinumero	Postitoimipaikka			
Uusi käyntiosoite (katu tai tie)	Talon nro	Porras	Huoneis- ton nro	Postinumero	Postitoimipaikka				
Uusi sähköposti	Uusi puhelin				Uusi kotisivun osoite				
Seuraavat yhteystiedot poistetaan									

**Tilikausi**

Kuluva, poikkeava tilikausi (pp.kk.vvvv–pp.kk.vvvv) (enintään 18 kk)	Uusi, normaali tilikausi (pp.kk.–pp.kk.)

YTJ 10041

**Y4****TÄYTÄ VAIN MUUTTUNEET TIEDOT**

Toimintamuodon muutos	
Nykyinen yritysmuoto	Uusi yritysmuoto

**Verohallintoon ilmoitettava uusi päätoimiala** (viisinumeroinen TOL 2008 -luokituksen mukainen koodi, lisätietoja koodeista on Tilastokeskuksen sivuilla)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Lisätietoja tästä ilmoituksesta antaa** (esim. asiamies tai tilitoimisto)

Henkilön ja yrityksen nimi		
Postiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelin	Sähköposti	

YTJ 10042

**Yritysmuodon mukaan valittavat liitelomakkeet**

Täytä liitelomake, jos ilmoitat tietoja kauppa- tai säätiörekisteriin.

- |                                     |  |                                     |  |
|-------------------------------------|--|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> <b>13</b>  | Muutosilmoitus kaupparekisteriin, osakeyhtiö tai julkinen osakeyhtiö                                       | <input type="checkbox"/> <b>15</b>  | Lopettamisilmoitus kaupparekisteriin   |
| <input type="checkbox"/> <b>13B</b> | Muutosilmoitus kaupparekisteriin, asunto-osakeyhtiö tai vakuutusosakeyhtiö tai julkinen vakuutusosakeyhtiö | <input type="checkbox"/> <b>16</b>  | Sulautumis- tai jakautumisilmoitus kaupparekisteriin, osakeyhtiö tai julkinen osakeyhtiö |
| <input type="checkbox"/> <b>14</b>  | Muutosilmoitus kaupparekisteriin, muut yritys muodot   | <input type="checkbox"/> <b>16A</b> | Sulautumisilmoitus kaupparekisteriin, säätiö (uuden säätiölain 487/2015 mukainen)        |
| <input type="checkbox"/> <b>14A</b> | Muutosilmoitus kaupparekisteriin, osuuskunta   | <input type="checkbox"/> <b>17A</b> | Muutos- ja lopettamisilmoitus säätiörekisteriin (uuden säätiölain 487/2015 mukainen)     |

**Lisätietoja PRH:lle** (ilmoita lisätiedot Verohallinnolle sivulla 4)


**Päiväys ja allekirjoitus**

Päiväys	Allekirjoitus ja nimen selvennys	Puhelin

Tietosuojaseloste: EU:n yleisen tietosuojasetuksen 13 ja 14 artiklan mukaiset tiedot lomakkeeseen liittyvistä rekistereistä saa osoitteesta ytj.fi sekä Patentti- ja rekisterihallituksesta ja Verohallinnosta.

**Y4****MUUTOKSET VEROHALLINTOON. ILMOITA VAIN MUUTTUNEET TIEDOT.**

Vain Verohallintoon ilmoitettava postiosoite (jos eri kuin sivulla 1)						
Postiosoite (katu tai tie)	Talon nro	Porras	Huoneiston nro	PL	Postinumero	Postitoimipaikka

Tiedot liiketoiminnan jatkajasta (esim. yrityksen ostaja, konkurssipesä)	
<input type="checkbox"/> Yritys jatkaa edeltäjän elinkeinotoimintaa	<input type="checkbox"/> Yritys lopettaa elinkeinotoiminnan ja toimintaa jatkaa
Edeltäjän Y-tunnus	Jatkajan Y-tunnus
Edeltäjän nimi	Jatkajan nimi, jos Y-tunnus ei ole tiedossa

Yritys ilmoittautuu arvonlisäverovelvolliseksi	alkaen (pp.kk.vvvv)	Arvonlisäverovelvollisuus päättyy	pp.kk.vvvv
<input type="checkbox"/> liiketoiminnasta <input type="checkbox"/> ostoista tai omasta käytöstä <input type="checkbox"/> EU-palvelumyynneistä ilmoituksenantovelvolliseksi <input type="checkbox"/> alkutuotannosta <input type="checkbox"/> ulkomainen yritys ilmoittautuu arvonlisäverovelvolliseksi <input type="checkbox"/> ulkomainen yritys ilmoittautuu vain ilmoituksenantovelvolliseksi <input type="checkbox"/> ulkomainen etämyyjä ilmoittautuu verovelvolliseksi		<input type="checkbox"/> liiketoiminnasta <input type="checkbox"/> ostoista tai omasta käytöstä <input type="checkbox"/> EU-palvelumyynneistä ilmoituksenantovelvollisena <input type="checkbox"/> alkutuottajana <input type="checkbox"/> ulkomainen yritys päättää arvonlisäverovelvollisuuden <input type="checkbox"/> ulkomaisen yrityksen ilmoituksenantovelvollisuus päättyy <input type="checkbox"/> ulkomaisena etämyyjänä <input type="checkbox"/> koska liikevaihto on vähäistä	
Yritys hakeutuu arvonlisäverovelvolliseksi	alkaen (pp.kk.vvvv)	Hakeutuminen arvonlisäverovelvolliseksi päättyy	pp.kk.vvvv
<input type="checkbox"/> kiinteistön käyttöoikeuden luovuttajana (AVL 12 § ja 30 §, liitä mukaan kopio vuokrasopimuksesta tai muu selvitys vuokrattavasta kohteesta ja vuokralaisesta) <input type="checkbox"/> vähäisestä liiketoiminnasta (AVL 3 §, 15 000 euroa) <input type="checkbox"/> yhteisöhankinnasta (AVL 26 f §) <input type="checkbox"/> alkutuotannosta <input type="checkbox"/> ulkomaisena elinkeinonharjoittajana (AVL 12 § 2 mom.) <input type="checkbox"/> ulkomaisena etämyyjänä (AVL 63 a § ja 69 m §) yleishyödyllisenä yhteisönä tai uskonnollisena <input type="checkbox"/> yhdyskuntana (AVL 12 § 1 mom.)		<input type="checkbox"/> kiinteistön käyttöoikeuden luovuttajana (AVL 12 § ja 30 §, selvitä edellytysten päätyminen kohdassa Lisätietoja) <input type="checkbox"/> vähäisen liiketoiminnan harjoittajana (AVL 3 §, 15 000 euroa) <input type="checkbox"/> yhteisöhankkijana (AVL 26 f §) <input type="checkbox"/> alkutuottajana <input type="checkbox"/> ulkomaisena elinkeinonharjoittajana (AVL 12 § 2 mom.) <input type="checkbox"/> ulkomaisena etämyyjänä (AVL 63 a § ja 69 m §) yleishyödyllisenä yhteisönä tai uskonnollisena <input type="checkbox"/> yhdyskuntana (AVL 12 § 1 mom.)	

YTJ 10043

**Y4**

<b>Yritys ei katso olevansa arvonlisäverovelvollinen</b> (liitä mukaan selvitys perusteluista)		
Peruste sille, että yritys ei katso olevansa arvonlisäverovelvollinen		
<input type="checkbox"/> vähäinen toiminta (AVL 3 §, 15 000 euroa)	<input type="checkbox"/> rahoitus- ja vakuutuspalvelut (AVL 41 § ja 44 §)	<input type="checkbox"/> yleishyödyllisen yhteisön / uskonnollisen yhdyksunnan arvonlisäveroton toiminta (AVL 4–5 §)
<input type="checkbox"/> terveyden- ja sairaanhoitopalvelut (AVL 34 §)	<input type="checkbox"/> esiintymispalkkiot tai tekijänoikeuskorvaukset (AVL 45 §)	<input type="checkbox"/> muu veroton toiminta, mikä?
<input type="checkbox"/> sosiaalihuolto (AVL 37 §)	<input type="checkbox"/> kiinteistön luovutukset (AVL 27 §)	_____
<input type="checkbox"/> koulutuspalvelut (AVL 39 §)		

<b>Palkanmaksua koskeva muutos tai lopettaminen</b>			
<b>Yritys ilmoittautuu säännöllisesti palkkoja maksavaksi työnantajaksi</b>	alkaen (pp.kk.vvvv)	<b>Yritys lopettaa säännöllisesti palkkoja maksavana työnantajana</b>	pp.kk.vvvv

<b>Ennakkoperintärekisterin muutos tai lopettaminen</b>			
<b>Rekisteriin merkitään tai rekisteristä poistetaan aikaisintaan ilmoituksen saapumispäivästä</b>			
<b>Yritys hakeutuu ennakkoperintärekisteriin (EPL 25 §)</b>	alkaen (pp.kk.vvvv)	<b>Yritys lopettaa ennakkoperintärekisteröitynä</b>	pp.kk.vvvv

**YTJ 10044**

<b>Oma-aloitteisten verojen verokausi</b>	
Jos yrityksen liikevaihto on enintään 100 000 euroa kalenterivuodessa, voi arvonlisäveron ilmoittaa ja maksaa neljännesvuoden jaksoissa. Ennakonpidätykset, työnantajan sosiaaliturvamaksun ja lähdeverot voi tällöin maksaa neljännesvuoden jaksoissa. Jos liikevaihto on enintään 30 000 euroa, arvonlisäveron voi ilmoittaa ja maksaa kalenterivuositain ja muut verot voi maksaa neljännesvuositain. Tiedot työnantajasuorituksista on ilmoitettava tulorekisteriin aina 5 päivän kuluessa palkanmaksupäivästä. Liikevaihtoon lasketaan myös yrityksen ulkomainen liikevaihto.	
<input type="checkbox"/> Kalenterivuoden liikevaihto on enintään 30 000 euroa	<input type="checkbox"/> Kalenterivuoden liikevaihto on 30 001–100 000 euroa
<input type="checkbox"/> Kalenterivuoden liikevaihto on yli 100 000 euroa	
Haluttu verokausi arvonlisäverotuksessa	Haluttu verokausi työnantajasuorituksissa
<input type="checkbox"/> vuosi	<input type="checkbox"/> neljännesvuosi
<input type="checkbox"/> neljännesvuosi	<input type="checkbox"/> kuukausi
<input type="checkbox"/> kuukausi	
Verohallinto päättää verokauden pituuden ja lähettää siitä kirjallisen ilmoituksen.	

<b>Lisätietoja Verohallinnolle</b>

<b>TOIMINIMI</b>	<b>Y-TUNNUS</b>

Täyttäkää vain muuttuneet tai uudet tiedot. Älkää liittäkö ilmoitukseen tyhjiä sivuja.

**YHTIÖJÄRJESTYKSEN MUUTOS (Täytetään vain, jos yhtiöjärjestystä on päätetty muuttaa)**

Yhtiöjärjestyksen muutospäivämäärä \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

**HALLITUS (Hallituksen KAIKKI jäsenet ja varajäsenet) Täytä lisäksi erillinen henkilötietolomake.**

Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> puheenjohtaja <input type="checkbox"/> jäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)	<input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen

**TILINTARKASTAJAT (KAIKKI tilintarkastajat) Täytä lisäksi erillinen henkilötietolomake.**

<input type="checkbox"/> Tilintarkastaja	<input type="checkbox"/> Varatilintarkastaja	
Nimi (henkilö tai yhteisö)		Syntymäaika (pp.kk.vvvv) tai Y-tunnus
Yhteisön päävastuullinen tilintarkastaja		Syntymäaika (pp.kk.vvvv)
<input type="checkbox"/> Tilintarkastaja	<input type="checkbox"/> Varatilintarkastaja	
Nimi (henkilö tai yhteisö)		Syntymäaika (pp.kk.vvvv) tai Y-tunnus
Yhteisön päävastuullinen tilintarkastaja		Syntymäaika (pp.kk.vvvv)
<input type="checkbox"/> Tilintarkastaja	<input type="checkbox"/> Varatilintarkastaja	
Nimi (henkilö tai yhteisö)		Syntymäaika (pp.kk.vvvv) tai Y-tunnus
Yhteisön päävastuullinen tilintarkastaja		Syntymäaika (pp.kk.vvvv)
<input type="checkbox"/> Tilintarkastaja	<input type="checkbox"/> Varatilintarkastaja	
Nimi (henkilö tai yhteisö)		Syntymäaika (pp.kk.vvvv) tai Y-tunnus
Yhteisön päävastuullinen tilintarkastaja		Syntymäaika (pp.kk.vvvv)

TILINTARKASTAJIA EI OLE VALITTU

**TOIMITUSJOHTAJA Täytä lisäksi erillinen henkilötietolomake.****Toimitusjohtaja**

Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)
------	--------------------------	-----------------------------

 Tehtävä päättynyt**Toimitusjohtajan sijainen**

Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)
------	--------------------------	-----------------------------

 Tehtävä päättynyt**ISÄNNÖITSIJÄ Täytä lisäksi erillinen henkilötietolomake.**

Nimi (Henkilö tai yhteisö)	Syntymäaika (pp.kk.vvvv) tai Y-tunnus	
Yhteisön päävastuullinen isännöitsijä	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)

 Tehtävä päättynyt

<b>YHTIÖN EDUSTAMINEN Täytä lisäksi erillinen henkilötietolomake.</b>		
<b>Edustamiseen oikeutetut henkilöt ja prokuristit (hallituksen antamat edustamisoikeudet ja prokurat)</b>		
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	<input type="checkbox"/> oikeutettu <input type="checkbox"/> prokuristi
Kansalaisuus (jos ei Suomi)	Miten yhtiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä)	
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	<input type="checkbox"/> oikeutettu <input type="checkbox"/> prokuristi
Kansalaisuus (jos ei Suomi)	Miten yhtiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä)	
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	<input type="checkbox"/> oikeutettu <input type="checkbox"/> prokuristi
Kansalaisuus (jos ei Suomi)	Miten yhtiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä)	
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	<input type="checkbox"/> oikeutettu <input type="checkbox"/> prokuristi
Kansalaisuus (jos ei Suomi)	Miten yhtiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä)	
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	<input type="checkbox"/> oikeutettu <input type="checkbox"/> prokuristi
Kansalaisuus (jos ei Suomi)	Miten yhtiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä)	
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	<input type="checkbox"/> oikeutettu <input type="checkbox"/> prokuristi
Kansalaisuus (jos ei Suomi)	Miten yhtiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä)	
Nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	<input type="checkbox"/> oikeutettu <input type="checkbox"/> prokuristi
Kansalaisuus (jos ei Suomi)	Miten yhtiötä edustetaan (yksin / kenen kanssa yhdessä)	

<b>OSAKKEET JA OSAKEPÄÄOMA</b>	
Osakkeiden lukumäärän lisäys ja / tai osakepääoman korotus	
<b>I Antipäätöksen/Korotuspäätöksen sisältö</b>	
Päätöspäivämäärä	
Annettavien osakkeiden lukumäärä (lajeittain)	Määrä on <input type="checkbox"/> kiinteä <input type="checkbox"/> enimmäismäärä

<b>II Uusien osakkeiden ja / tai osakepääoman korotuksen ilmoittaminen rekisteröitäväksi</b>	
Yllä olevan päätöksen mukainen <input type="checkbox"/>	Aiemmin rekisteröidyn päätöksen mukainen (päätöspäivämäärä ja rekisteröintitunnus 0001 jne)
Merkittyjen osakkeiden lukumäärä (lajeittain)	Osakepääoman korotusmäärä
Tämän päätöksen nojalla ei enää anneta uusia osakkeita / koroteta osakepääomaa <input type="checkbox"/>	

<b>Osakepääoma ja osakkeiden lukumäärä korotuksen / annin jälkeen</b>		
Osakepääoma	Osakkeiden lukumäärä (lajeittain)	Osakkeen nimellisarvo (jos muuttunut)

<b>HALLITUKSEN JA TOIMITUSJOHTAJAN VAKUUTUS</b>
<b>Allekirjoittaneet yhtiön hallituksen kaikki jäsenet ja toimitusjohtaja vakuuttavat, että osakkeiden antamisessa ja / tai osakepääoman korottamisessa on noudatettu osakeyhtiölain säännöksiä.</b>
Päiväys
Hallituksen kaikkien jäsenten sekä toimitusjohtajan allekirjoitukset nimenselvennyksin

<b>TILINTARKASTAJAN TODISTUS OSAKKEIDEN / OSAKEPÄÄOMAN MAKSAMISESTA</b>
<b>Allekirjoittaneet yhtiön tilintarkastajat todistavat, että osakeyhtiölain säännöksiä osakkeiden / osakepääoman maksamisesta on noudatettu.</b>
Päiväys
Tilintarkastajien allekirjoitukset nimenselvennyksin



**OPTIOT JA MUUT ERITYISET OIKEUDET****I Päätöksen sisältö**

Päätöspäivämäärä

Optioiden perusteella annettavien osakkeiden lukumäärä / enimmäismäärä (lajeittain)

**II Optioihin / erityisiin oikeuksiin perustuvien uusien osakkeiden / korotuksen ilmoittaminen rekisteroitäväksi**

Uusien osakkeiden lukumäärä (lajeittain)

Osakkeiden kokonaismäärä (lajeittain) korotuksen jälkeen

Osakepääoman korotuksen määrä

Osakepääoma korotuksen jälkeen

Päätös, johon annetut osakkeet perustuvat (alkuperäinen päätöspäivämäärä sekä mielellään myös rekisteröintitunnus P001 jne.)

Optio- tai muiden erityisten oikeuksien ehtoja on muutettu 

Mitä rekisteröityä päätöstä muutos koskee (alkuperäinen päätöspäivämäärä sekä mielellään myös rekisteröintitunnus P001 jne.)

Muutospäätöksen päivämäärä

Uusi osakkeiden enimmäismäärä (lajeittain)

Uusi korotuksen enimmäismäärä

Muu muutos Optio- tai muita erityisiä oikeuksia koskevan päätöksen poistaminen rekisteristä 

Mitkä rekisteröidyt optiopäätökset / erityisiä oikeuksia koskevat päätökset poistetaan (yksilöi mieluiten rekisteröintitunnusta P001 jne. käyttäen)

**OPTIOITA TAI MUITA ERITYISIÄ OIKEUKSIA KOSKEVA HALLITUKSEN JA TOIMITUSJOHTAJAN VAKUUTUS****Allekirjoittaneet yhtiön hallituksen kaikki jäsenet ja toimitusjohtaja vakuuttavat, että osakkeiden antamisessa ja / tai osakepääoman korottamisessa on noudatettu osakeyhtiölain säännöksiä.**

Päiväys

Hallituksen kaikkien jäsenten sekä toimitusjohtajan allekirjoitukset nimenselvennyksin

**OPTIOITA TAI MUITA ERITYISIÄ OIKEUKSIA KOSKEVA TILINTARKASTAJAN TODISTUS  
OSAKKEIDEN / OSAKEPÄÄOMAN MAKSAMISESTA****Allekirjoittaneet yhtiön tilintarkastajat todistavat, että osakeyhtiölain säännöksiä osakkeiden / osakepääoman maksamisesta on noudatettu.**

Päiväys

Tilintarkastajien allekirjoitukset nimenselvennyksin

<b>OSAKEPÄÄOMAN ALENTAMINEN JA / TAI OSAKKEIDEN LUKUMÄÄRÄN VÄHENTÄMINEN</b>		
<b>Osakepääoman alentaminen (ilmoitettava 1 kk:n kuluessa päätöksestä)</b>		
Päätöspäivämäärä	Alentamismäärä	
Haetaan kuulutusta velkojille <input type="checkbox"/>		
<b>Osakkeiden mitätöinti</b>		
Päätöspäivämäärä	Mitätöitävien osakkeiden lukumäärä (lajeittain)	
<b>OSAKEPÄÄOMA JA OSAKKEIDEN LUKUMÄÄRÄ ILMOITETTUIJEN MUUTOSTEN JÄLKEEN (ks. ohjeet)</b>		
Osakepääoma	Osakkeiden lukumäärä (lajeittain)	Osakkeen nimellisarvo (jos muuttunut)
<b>VALTUUTUKSET</b>		
Yhtiökokous on ____ . ____ . ____ valtuuttanut hallituksen		
<input type="checkbox"/> päättämään osakeannista	<input type="checkbox"/> päättämään yhtiön osakkeiden lunastus- ja hankkimisoikeuden käyttämisestä (OYL 15:10, vain julkisissa yhtiöissä)	
<input type="checkbox"/> päättämään optio- tai muiden erityisten oikeuksien antamisesta	<input type="checkbox"/> päättämään siirtyneiden osakkeiden lunastamisesta (vain julkisessa osakeyhtiössä)	
<input type="checkbox"/> päättämään rahastokorotuksesta	<input type="checkbox"/> Aikaisempi vastaava valtuutus jää voimaan	
Annettavien osakkeiden enimmäismäärä (lajeittain)	Korotuksen enimmäismäärä	Päätymispäivämäärä (jos ei voimassa toistaiseksi)
<b>Valtuutuksen poistaminen</b>		
Rekisteristä poistettavan valtuutuksen antopäivä		
<b>SELVITYSTILA Täytä lisäksi erillinen henkilötietolomake.</b>		
<b>I Selvitystilaan asettaminen</b>		
Yhtiökokouksen päivämäärä	Selvitystilan alkamisajankohta	
Selvitysmiehen nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)
Selvitysmiehen nimi	Syntymäaika (pp.kk.vvvv)	Kansalaisuus (jos ei Suomi)
Miten selvitysmiehet edustavat yhtiötä (yksin / yhdessä)		
<b>II Julkinen haaste</b>		
Selvitysmies hakee julkista haastetta yhtiön velkojille <input type="checkbox"/>		
<b>III Yhtiön purkaminen</b>		
Selvitysmiehen esitettyä lopputilityksensä yhtiökokouksessa, hänen on viipymättä ilmoitettava yhtiön purkautuminen rekisteröitäväksi. Se ilmoitetaan lomakkeella Y4 ja liitelomakkeella 15.		





Huomaa: henkilötunnuksen tunnusosa ja ulkomailla asuvan kotiosoite luovutetaan kaupparekisteristä vain, jos luovuttaminen täyttää lainsäädännössä määritellyt edellytykset (kaupparekisterilaki 2 § 2 mom.). Lisätietoja henkilötietojen julkisuudesta ja käsittelystä löydät verkkosivuiltamme [www.prh.fi](http://www.prh.fi).

Löydät tämän lomakkeen täytettäväksi sähköisessä muodossa: [www.prh.fi/korjaukset](http://www.prh.fi/korjaukset)

**Yrityksen perustiedot**

<b>Yrityksen toiminimi:</b>	
<b>Y-tunnus:</b>	<b>Ilmoituksen diaarinumero:</b>

**Henkilötiedot**

<b>Ilmoita tällä lomakkeella henkilön nimi, suomalainen henkilötunnus ja kansalaisuus.</b>		
Jos henkilöllä ei ole suomalaista henkilötunnusta, ilmoita henkilön syntymäaika.		
Jos henkilö asuu muualla kuin Suomessa, ilmoita kotiosoite.		
Sukunimi	Etunimet	
Kansalaisuus	Henkilötunnus	Syntymäaika
Ulkomailla asuvan kotiosoite (katuosoite, kunta, maa)		
Sukunimi	Etunimet	
Kansalaisuus	Henkilötunnus	Syntymäaika
Ulkomailla asuvan kotiosoite (katuosoite, kunta, maa)		
Sukunimi	Etunimet	
Kansalaisuus	Henkilötunnus	Syntymäaika
Ulkomailla asuvan kotiosoite (katuosoite, kunta, maa)		
Sukunimi	Etunimet	
Kansalaisuus	Henkilötunnus	Syntymäaika
Ulkomailla asuvan kotiosoite (katuosoite, kunta, maa)		
Sukunimi	Etunimet	
Kansalaisuus	Henkilötunnus	Syntymäaika
Ulkomailla asuvan kotiosoite (katuosoite, kunta, maa)		
Sukunimi	Etunimet	
Kansalaisuus	Henkilötunnus	Syntymäaika
Ulkomailla asuvan kotiosoite (katuosoite, kunta, maa)		
Sukunimi	Etunimet	
Kansalaisuus	Henkilötunnus	Syntymäaika
Ulkomailla asuvan kotiosoite (katuosoite, kunta, maa)		

Tulosta tarvittaessa useampi henkilötietolomake PRH:n verkkosivulta: [www.prh.fi/korjaukset](http://www.prh.fi/korjaukset)

Liitelomakkeen 13 lisäksi on aina täytettävä lomake Y4 ja henkilötietolomake. Ilmoitus allekirjoitetaan lomakkeelle Y4. Liittäkää ilmoitukseen vain ne sivut, joilla on ilmoitettu tietoja. Jos lomakkeen tila ei riitä ilmoitettaville asioille, voitte oheistaa useampia samanlaisia sivuja tai käyttää erillistä A4-arkkia. Ohjeita ei liitetä ilmoitukseen.

Tarkistakaa aina yhtiönne rekisteritiedot, ennen kuin ryhdytte täyttämään muutoslomaketta. Lomakkeella ilmoitetaan vain muuttuneet/uudet asiat. Poikkeuksena tästä ovat yhtiön toiminimi ja Y-tunnus, jotka ilmoitetaan aina.

Kaikki rekisteröitäviksi/rekisteristä poistettaviksi ilmoitettavat tiedot on ilmoitettava ilmoituslomakkeella.

Ei riitä, että ne ilmenevät liiteasiakirjoista. Jos lomakkeen tila ei riitä ilmoitettaville asioille, voitte oheistaa useampia samanlaisia sivuja, käyttää erillistä A4-arkkia tai ilmoittaa tiedot kohdassa MUUTA REKISTERIIN ILMOITETTAVAA / REKISTERISTÄ POISTETTAVAA.

Ilmoitukseen on liitettävä oikeaksi todistetut suomen- tai ruotsinkieliset jäljennökset päätöksistä, joihin ilmoitetut muutokset perustuvat.

Seuraavassa luettelo yleisimmin tarvittavista liitteistä:

**Muutos**

Uusi hallitus/hallituksen jäsen  
Uusi hallituksen puheenjohtaja  
Uusi toimitusjohtaja  
Uusi tilintarkastaja  
Uusi prokuristi/edustamiseen oikeutettu  
Osakepääoman korotus  
Annetaan optio-oikeuksia  
Yhtiöjärjestyksen muutos (esim. toiminimi, kotipaikka, toimiala muuttuu)  
Otetaan uusi aputoiminimi  
Luovutaan aputoiminimestä  
Yhtiö asetetaan selvitystilaan

**Tarvittavat liitteet**

Yhtiökokouksen pöytäkirja  
Hallituksen kokouksen pöytäkirja  
Hallituksen kokouksen pöytäkirja  
Yhtiökokouksen pöytäkirja  
Hallituksen kokouksen pöytäkirja  
Yhtiökokouksen pöytäkirja  
Yhtiökokouksen pöytäkirja ja optioehdot  
Yhtiökokouksen pöytäkirja  
  
Hallituksen kokouksen pöytäkirja  
Hallituksen kokouksen pöytäkirja  
Yhtiökokouksen pöytäkirja

**HUOM! HENKILÖTIETOJEN ILMOITTAMINEN ON MUUTTUNUT**

Älä kirjoita liitelomakkeelle henkilötunnuksen loppuosaa taikka henkilöiden ulkomaista kotiosoitetta, koska nämä tiedot eivät ole julkisia. Käytä niiden ilmoittamiseen henkilötietolomaketta. Mikäli nämä tiedot ovat liitelomakkeella, ne tulevat julkisiksi. Jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus ja jos hän asuu Suomessa, älä täytä postiosoitetta eikä kansalaisuutta. Jos henkilöllä ei ole suomalaista henkilötunnusta, ilmoita henkilötunnuksen sijaan syntymäaika. Lue lisää tietojen julkisuudesta [www.prh.fi](http://www.prh.fi).

Henkilötunnuksen tunnusosa ja ulkomailla asuvan kotiosoite luovutetaan kaupparekisteristä vain, jos luovuttaminen täyttää viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 16 §:n 3 momentissa säädetyt edellytykset (kaupparekisterilaki 1a §).

**ILMOITETTAVISTA HENKILÖISTÄ:***Suomalainen henkilötunnus*

Jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus, ei hänen postiosoitettaan ilmoiteta, koska tieto rekisteröidään henkilötietolomakkeelle merkityn henkilötunnuksen perusteella suoraan väestörekisteritiedoista.

*Ei suomalaista henkilötunnusta*

Jos henkilöllä ei ole suomalaista henkilötunnusta, ilmoittakaa hänen syntymäaikansa ja henkilötietolomakkeella hänen postiosoitteensa sekä asuinmaansa. Jos ilmoitatte kyseisen henkilön kaupparekisteriin ensimmäistä kertaa, liittäkää lisäksi mukaan luotettava selvitys hänen henkilöllisyydestään (esim. kopia passista).

*Ei pysyvää asuinpaikkaa Euroopan talousalueella*

Vähintään yhdellä hallituksen varsinaisista jäsenistä ja yhdellä mahdollisista varajäsenistä on oltava pysyvä asuinpaikka Euroopan talousalueella. Muussa tapauksessa heille tarvitaan poikkeuslupa toimia hallituksen jäsenenä/varajäsenenä. Poikkeuslupaa haetaan Patentti- ja rekisterihallitukselta.

Myös toimitusjohtajan ja toimitusjohtajan sijaisen tulee asua Euroopan talousalueella tai he tarvitsevat edellä mainitun poikkeusluvan.

Tilintarkastajista yhden on asuttava Euroopan talousalueella. Poikkeuslupaa ei voida hakea/myöntää.

Prokuristin ja henkilön, joka on oikeutettu edustamaan yhtiötä, asuinpaikalle ei ole asetettu mitään rajoituksia.

**HALLITUS**

Mikäli hallituksessa on tapahtunut muutoksia, pyydetään lomakkeella ilmoittamaan selvyuden vuoksi koko hallitus, eikä ainoastaan muuttuneita tietoja. Ilmoittakaa yhtiönne yhtiöjärjestyksen mukainen määrä hallituksen varsinaisia jäseniä tai varajäseniä. Mikäli yhtiöjärjestyksessä ei ole asiasta määräystä, on ilmoitettava osakeyhtiölain edellyttämä määrä. Mikäli hallitukseen kuuluu useampia varsinaisia jäseniä, on ilmoitettava hallituksen puheenjohtaja.

Jos hallituksesta ainoastaan eroaa joku, ilmoitetaan se liitelomakkeen 13 sivulla 7 kohdassa MUUTA

REKISTERIIN ILMOITETTAVAA / REKISTERISTÄ POISTETTAVAA. Älkää tällöin täyttäkö hallitus-kohtaa lainkaan.

**TILINTARKASTAJAT**

Tilintarkastajana/varatilintarkastajana voi olla joko henkilö tai yhteisö. Tilintarkastajan on oltava HT- tai KHT-tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Mikäli ilmoitatte tilintarkastajaksi yhteisön, ilmoittakaa myös kuka henkilö on tämän yhtiön päävastuullinen tilintarkastaja. Mikäli ilmoitatte varsinaiseksi tilintarkastajaksi henkilön, on valittava ja ilmoitettava myös varatilintarkastaja.

Jos yhtiöllä ei ole lain ja/tai yhtiöjärjestyksen mukaan velvollisuutta valita tilintarkastajaa, eikä sellaista ole valittu, laittakaa rasti kohtaan TILINTARKASTAJAA EI OLE VALITTU. Jompikumpi vaihtoehdoista on täytettävä ts. ilmoitettava tilintarkastajan nimi tai vaihtoehtoisesti, ettei tilintarkastajaa ole valittu.

**TOIMITUSJOHTAJA**

Jos yhtiöllä on aikaisemmin ollut toimitusjohtaja ja jos uutta toimitusjohtajaa ei ole valittu, ilmoittakaa kohdassa "MUUTA REKISTERIIN ILMOITETTAVAA / REKISTERISTÄ POISTETTAVAA", että toimitusjohtajaa ei ole valittu. Huomatkaa, että toimitusjohtaja on kuitenkin valittava, jos yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiöllä on oltava toimitusjohtaja.

**YHTIÖN EDUSTAMINEN**

Yhtiötä voivat edustaa:

1. Hallitus kokonaisuudessaan suoraan lain nojalla
2. Hallituksen puheenjohtaja, hallituksen jäsen, hallituksen varajäsen, toimitusjohtaja ja/tai toimitusjohtajan sijainen yhtiöjärjestysmääräyksen perusteella (esim. yhtiötä edustavat hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja yksin ja kaksi hallituksen jäsentä yhdessä). Tällöin kulloinkin ko. asemassa oleva henkilö voi edustaa yhtiötä. Näitä henkilöitä ei ilmoiteta nimeltä mainiten lomakkeella edustamiseen oikeutettuina.
3. Hallitus voi antaa nimetylle henkilölle henkilökohtaisen oikeuden edustaa yhtiötä. Edustamisoikeuksia voidaan antaa vain, jos yhtiöjärjestyksessä on niitä koskeva määräys.
4. Hallitus voi antaa nimetylle henkilölle prokuran. Prokuroita hallitus voi aina myöntää.

Kohdan 3 mukaiset henkilöt ilmoitetaan lomakkeella edustamiseen oikeutettuina henkilöinä ja kohdan 4 mukaiset henkilöt prokuristeina.

Ilmoituslomakkeen kohdassa: Miten yhtiötä edustetaan ilmoitetaan edustaako henkilö yhtiötä yksin vai yhdessä jonkun/joidenkin kanssa. Jälkimmäisessä vaihtoehdossa ilmoitetaan kenen kanssa prokuristi/ oikeutettu saa edustaa yhtiötä (esim. yhdessä toisen prokuristin kanssa, yhdessä hallituksen jäsenen tai toimitusjohtajan kanssa). Tämän tulee ilmetä myös hallituksen päätöksestä.

Jos yhtiöjärjestyksessä on määräys edustamistavasta (on määrätty, miten henkilökohtaisesti edustamiseen oikeutetut ja prokuristit voivat edustaa yhtiötä), on ko. määräystä noudatettava eikä edustamisoikeuksia / prokuroita voi antaa muulla tavalla.

**OSAKKEET JA OSAKEPÄÄOMA**

Ilmoittakaa jokainen korotus- tai osakeantipäätös (kohta I) ja siihen liittyvä osakeanti ja osakepääoman korotus (kohta II) erikseen täyttämällä kustakin päätöksestä oma sivunsa. Täyttäkää niin monta sivua kuin on tarpeen.

**Päätöksen sisältö:**

Täyttäkää päätöksen sisältöä koskevat tiedot kohtaan I Antipäätöksen/Korotuspäätöksen sisältö.

**Toteutunut:**

Nyt rekisteröitäviksi ilmoitettavat osakkeet ja/tai osakepääoman korotus ilmoitetaan kohdassa II Uusien osakkeiden ja/tai osakepääoman korotuksen ilmoittaminen rekisteröitäviksi. Osakkeet on mahdollista ilmoittaa rekisteröitäviksi useammassa erässä. Kiinteämääräisessä osakeannissa annettavat osakkeet on kuitenkin ilmoitettava rekisteröitäviksi yhdellä kertaa. Jos osakeantiin liittyy osakepääoman korotus, se on ilmoitettava rekisteröitäviksi uusien osakkeiden ilmoittamisen yhteydessä. Päätös ja sen perusteella annettavat osakkeet/korotus voidaan ilmoittaa rekisteröitäviksi myös yhtä aikaa. Kohdassa II ilmoitetaan myös jo rekisteröityyn päätökseen perustuva korotus/uudet osakkeet. Tällöin päätös tulee yksilöidä ilmoittamalla päätöspäivämäärä sekä mielellään myös rekisteröintitunnus (K001 jne).

**Lopputulos:**

Annin ja/tai korotuksen jälkeinen lopputulos ilmoitetaan kohdassa Osakepääoma ja osakkeiden lukumäärä korotuksen / annin jälkeen.

Mikäli yhtiöllänne on yhtiöjärjestyksensä mukaan erilaisia osakkeita, on osakkeiden lukumäärät ilmoitettava kussakin kohdassa lajeittain. Osakkeen nimellisarvo ilmoitetaan ainoastaan, jos se korotuksen yhteydessä muuttuu. Nimellisarvon muuttaminen edellyttää aina myös yhtiöjärjestyksen muuttamista. Kun osakkeella on nimellisarvo, on osakepääomaa aina korotettava vähintään annettavien osakkeiden yhteenlaskettua nimellisarvoa vastaavalla määrällä.

Hallituksen ja toimitusjohtajan vakuutus sekä tilintarkastajan todistus allekirjoitetaan, kun ilmoitetaan rekisteröitäviksi osakepääoman korotus tai uusia maksullisia osakkeita.

Jos yhtiöllä ei ole lain ja/tai yhtiöjärjestyksen mukaan velvollisuutta valita tilintarkastajaa, liittää osakkeiden maksamisesta mukaan muu selvitys, kuten tiliote tai vastaava rahalaitoksen antama tosote.

Rahastokorotuksessa tilintarkastajan todistusta tai muutakaan selvitystä ei tarvita.

**OPTIOT JA MUUT ERITYISET OIKEUDET**

Ilmoittakaa jokainen optiopäätös (kohta I) samoin kuin optioihin perustuvaa osakepääoman korotusta tai uusia osakkeita (kohta II) koskevat tiedot kunkin päätöksen osalta erikseen. Täyttäkää niin monta sivua kuin on tarpeen.

Päätöstä koskevat tiedot täytetään kohtaan I Päätöksen sisältö. Optioiden perusteella rekisteröitäviksi ilmoitettavien uusien osakkeiden määrä ja mahdollinen osakepääoman korotus sekä näistä seuraava lopputulos ilmoitetaan kohdassa II Optioihin/erityisiin oikeuksiin perustuvan uusien osakkeiden/korotuksen ilmoittaminen rekisteröitäviksi.

Päätöstä koskevat tiedot täytetään kohtaan I Päätöksen sisältö. Optioiden perusteella rekisteröitäviksi ilmoitettavien uusien osakkeiden määrä ja mahdollinen osakepääoman korotus sekä näistä seuraava lopputulos ilmoitetaan kohdassa II Optioihin/erityisiin oikeuksiin perustuvan uusien osakkeiden/korotuksen ilmoittaminen rekisteröitäväksi.

Kun ilmoitetaan uusia osakkeita ja mahdollista osakepääoman korotusta jo rekisteröityjen optioiden / muiden erityisten oikeuksien nojalla, täytetään osioon II myös se päätöspäivämäärä, jolloin optiot/ muut erityiset oikeudet on alun perin annettu sekä mielellään myös rekisteröintitunnus (P001 jne.).

Kun ilmoitetaan rekisteröitäviksi optioiden perusteella annettavia uusia osakkeita/ optioihin perustuvaa osakepääoman korotusta, allekirjoittakaa myös niitä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan vakuutus sekä tilintarkastajan todistus.

Jos yhtiöllä ei ole lain ja/tai yhtiöjärjestyksen mukaan velvollisuutta valita tilintarkastajaa, liittääkää osakkeiden maksamisesta mukaan muu selvitys, kuten tiliote tai vastaava rahalaitoksen antama tosite.

### OSAKEPÄÄOMAN ALENTAMINEN JA/TAI OSAKKEIDEN LUKUMÄÄRÄN VÄHENTÄMINEN

Osakepääoman alentaminen on ilmoitettava rekisteröitäväksi 1 kk:n kuluessa päätöksestä, tai se raukeaa.

Osakepääomaa voidaan alentaa vain

- 1) osakepääoman jakamiseksi osakkeenomistajille
- 2) varojen siirtämiseksi vapaan oman pääoman rahastoon
- 3) tappion kattamiseksi

Mikäli alentamisen tarkoitus on 1) tai 2) -kohdassa mainittu, haetaan kuulutusta velkojille, joilla on mahdollisuus vastustaa alentamista. Jos osakepääomaa kuitenkin samanaikaisesti alentamisen kanssa korotetaan vähintään alentamismäärällä, ei kuulutusta tarvita.

Mikäli osakepääomaa sekä alennetaan että korotetaan, ilmoitetaan korottaminen liitelomakkeen 13 sivulla 4 ja tässä, sivulla 6 alentamisen lisäksi, lopputulos molempien toimenpiteiden jälkeen kohdassa *Osakepääoma ja osakkeiden lukumäärä ilmoitettujen muutosten jälkeen*.

### VALTUUTUS

Ilmoittakaa päivämäärä, jolloin yhtiökokous on päättänyt valtuutuksesta sekä valtuutuksen sisältöä koskevat tiedot (rasti ruutuun). Valtuutuksen pitää aina olla määrältään rajattu eli siinä on mainittava annettavien osakkeiden enimmäismäärä (lajeittain). Valtuutus on pääsääntöisesti voimassa toistaiseksi ja julkisissa yhtiöissä 5 vuotta. Yhtiökokous voi kuitenkin päättää myös tätä lyhyemmästä voimassaoloajasta. Uusi valtuutus kumoaa automaattisesti aiemman vastaavanlaisen valtuutuksen, ellei toisin ole päätetty.

Kaupparekisteriin pitää kuitenkin ilmoituslomakkeella ilmoittaa valtuutus poistettavaksi:

1. jos sen voimassaoloaika on päättynyt, eikä valtuutukseen perustuvia hallituksen päätöksiä ole enää ilmoittamatta rekisteriin tai
2. jos valtuutus on peruutettu.

HUOM! Hallitukselle annettua valtuutusta osakkeiden hankkimiseksi yhtiölle (OYL 15:5) ei ilmoiteta eikä merkitä kaupparekisteriin.

### SELVITYSTILA

Selvitystilän tarkoituksena on yhtiön purkaminen. Tässä ilmoitetaan yhtiökokouksen päätöksellä tapahtuvasta, yhtiön asettamisesta selvitystilaan.

Kaupparekisteriin ilmoitetaan ensin selvitystilän alkaminen ja haetaan julkista haastetta yhtiön velkojille. Nämä voidaan tehdä yhtä aikaa tai erikseen. Viimeisessä vaiheessa ilmoitetaan yhtiön purkaminen.

Selvitystila alkaa, kun päätös on tehty, ellei yhtiökokous määrää alkamisajankohdaksi jotakin myöhempää päivää.

Ilmoittakaa päätöspäivämäärä ja mikäli selvitystilän alkamisajankohta on myöhempi kuin tämä, myös se.

Jos selvitysmiehiä on useita, ilmoitetaan myös, miten he edustavat yhtiötä selvitystilän aikana.

### MUUTA REKISTERIIN ILMOITETTAVAA/REKISTERISTÄ POISTETTAVAA

Tätä kohtaa voitte käyttää silloin, kun lomakkeelta ei löydy ilmoitettavalle asialle omaa, nimettyä kohtaa tai kun ilmoitustila ei riitä. Tässä ilmoitetaan esim. henkilöiden erot silloin kun tilalle ei valita ketään, aputoiminimien poistaminen, edustaja, osakkeiden muunnot toisen lajiksi, osakeannin raukeaminen, valtuutuksen peruuttaminen, arvo-osuusjärjestelmään liittyminen tai siitä poistuminen.

### MAKSUOHJE

Maksa käsittelymaksu etukäteen ja **liitä tosite maksusta ilmoitukseen**. Tositteessa tarvittavat tiedot:

- Maksun maksaja
- Maksun saaja (PRH) ja tilinumero, jolle maksu maksettu (PRH:n pankkitili)
- Arkistointitunnus
- Maksettu summa euroina
- Viestikentässä tietoina osakeyhtiön nimi ja muutosilmoitus. Viitekenttä jätetään tyhjäksi.

Hyväksymme vain kuitin, josta ilmenee maksun tilan olevan "Maksettu" tai "Käsitelty". Ilmoitukseen liitettävä tosite voi olla tuloste lopullisesta maksutapahtumasta, jossa on pankin arkistointitunnus, kopio tiliotteesta tai maksuautomaatilta saatu kuitti.

Jos ilmoitus jätetään Patentti- ja rekisterihallituksen asiakaspalveluun, Sörnäisten rantatie 13 C, Helsinki, voi ilmoituksen maksaa myös pankkikortilla, Visa-, Visa Electron, OK-, Eurocard-, Mastercard-, Diners Club- tai American Express - luottokorteilla.

**Lisäohjeita käsittelymaksusta ja ilmoitusmenettelystä: [www.prh.fi](http://www.prh.fi)**