



FÖRETAGS- OCH
ORGANISATIONS DATASYSTEMET

ETableringsanmälan För elektronisk anmälan i samband med fusion och delning

Använd den här blanketten när du lämnar in
etableringsanmälan till handelsregistret elektroniskt.

Y1S

Företagets eller samfundets namn						
Firma (namnformen gäller först när den godkänns av handelsregistret)					Företagets språk	
					☐ finska	☐ svenska
Namnalternativ 2			Namnalternativ 3			
Företaget anmäler sig till handelsregistret eller till stiftelseregistret						
☐ Till handelsregistret			☐ Till stiftelseregistret			
Begäran som gäller registrering i handelsregistret / begäran om påskyndad behandling						
Handelsregisteranmälningar behandlas i ankomstordning.						
Vi avviker från anmälningarnas handläggningsordning enbart av vägande skäl.						
☐ Kryssa för denna punkt om begäran gäller registreringstidpunkt. Obs. Motivera begäran i en separat bilaga.						
Företagets eller samfundets hemort						
Kommun (i Finland)			Hemviststat för utländskt företag			
Andra eventuella firmor (fyll i vid behov)						
Parallellfirmor (översättning av firmanamn till främmande språk)						
Bifirma		Verksamhet som företaget bedriver under bifirman				
Bifirma		Verksamhet som företaget bedriver under bifirman				
Företagets offentliga kontaktuppgifter (Obs. Uppgifterna blir tillgängliga för alla på nätet. Post- eller besöksadress är obligatoriskt.)						
C/O-postadress			C/O-besöksadress			
Postadress (gata eller väg)		Husnr	Trappa	Lägenhet	PB	Postnummer
Besöksadress (gata eller väg)		Husnr	Trappa	Lägenhet	Postnummer	Postkontor
E-post		Telefonnummer			Webbadress	
Första räkenskapsperioden (börjar vanligen den dag då företaget har grundats). Om verksamheten har börjat före den dag då företaget har grundats, ange datum då verksamheten inleddes. I utländska företag börjar den första räkenskapsperioden från det att verksamheten inleddes i Finland.						
Datum då företaget grundades, verksamheten inleddes eller ett utländskt företag inledde verksamheten i Finland		dd.mm.åååå		Datum då den första räkenskapsperioden går ut (högst 18 månader)		dd.mm.åååå

Den följande räkenskapsperioden börjar automatiskt efter att den första räkenskapsperioden gått ut och varar ett år.

Företagsform (fyll också i en obligatorisk bilageblankett enligt företagsformen i fråga.)		
☐ aktiebolag (privat aktiebolag)	☐ publikt aktiebolag	☐ stiftelse
☐ annan, vad?		

Företagets huvudbransch för Skatteförvaltningen (den femsiffriga koden enligt TOL, läs mer om koderna på Statistikcentralens webbplats)					

Bilageblanketter till PRS. Välj och fyll i bilageblanketten enligt företagsform.	
☐	1 Aktiebolag, publikt aktiebolag, bostadsaktiebolag eller ömsesidigt fastighetsaktiebolag
☐	4 Ömsesidigt försäkringsbolag, publikt ömsesidigt föräkringsbolag eller försäkringsförening
☐	11A Stiftelse

Kontaktpersonens namn	
Ange vem som lämnar tilläggsuppgifter om den här anmälan. Om den som lämnar tilläggsuppgifter arbetar till exempel på en advokat- eller redovisningsbyrå, ange också företagets eller samfundets namn.	
Använd personuppgiftsblanketten för att ange kontaktuppgifter för den som lämnar tilläggsuppgifter.	
Personens namn	Företagets eller sammanslutningens namn

Datum och underskrift	
Skriv datum och undertecknarens namnförtydligande. Skriv ut blanketten och underteckna den för hand. För närmare anvisningar om undertecknande, se ifyllningsanvisningarna för blanketten.	
Datum	Underskrift och namnförtydligande

Dataskyddsbeskrivning: Du får mer information om behandlingen av personuppgifter på ytj.fi och på Patent- och registerstyrelsens och Skatteförvaltningens webbplatser.