

8.12.2017

1. Registerförare	Namn Patent- och registerstyrelsen	
	Postadress Patent- och registerstyrelsen, 00091 PRH	Telefon 029 509 5000
	Besöksadress Sörnäs strandväg 13 C, Helsingfors	
2. Registeransvarig	Rådgivning och granskningstjänster (Patent och varumärken)	Telefon 029 509 5858
		E-postadress neuvonta.patentti@prh.fi
3. Registrets namn	Patentregistret	
4. Ändamålet med behandlingen av personuppgifter (registrets ändamål)	<p>Enligt 7 och 20 § i patentlagen (550/1967) för Patent- och registerstyrelsen (PRS) ett patentregister över beviljade patent och ett diarium över inkomna patentansökningar.</p> <p>Patentregistret innehåller uppgifter om de patent som PRS har beviljat och de europeiska patent som har rättsverkan i Finland. Registret innehåller dessutom uppgifter om beviljade tilläggsskydd. Diariet innehåller uppgifter om de ansökningar om patent och tilläggsskydd som kommit in till PRS.</p>	
5. Registrets datainnehåll (beskrivning av uppgiftskategorier)	<p>Patentlagen och patentförordningen uppräknar de uppgifter som ska antecknas i patentregistret och diariet. I registret och diariet antecknas bland annat patentsökandens eller patentinnehavarens namn, adress och FO-nummer, ombudets namn, hemort, adress och FO-nummer samt uppfinnarens namn och adress. I diariet antecknas dessutom sökandens hemort.</p> <p>I patentregistret antecknas också namnet och adressen på den som framställer en invändning samt namnet, hemorten och adressen på invändarens ombud.</p> <p>I samband med en anteckning om överlåtelse, pantsättning eller licensiering av patentet ska dessutom rättsinnehavarens namn, hemort och adress antecknas i patentregistret. I diariet antecknas rättsinnehavarens namn, hemort och adress i samband med överlåtelse av patentansökan. (7 a § i patentlagen; 9, 31, 38, 38 a, 38 b och 42 § i patentförordningen)</p>	
6. Regelmässiga uppgiftskällor	Uppgifterna antecknas i patentregistret och diariet på basis av registreringsansökningar eller ansökningar som gäller redan registrerade patent och därtill hörande kompletterande uppgifter. Dessa uppgifter fås av sökandena, innehavarna eller deras ombud.	
7. Regelmässigt utlämnande av uppgifter och översändande av uppgifter utanför EU eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet	<p>Var och en har rätt att ta del av de uppgifter som antecknats i patentregistret och diariet i den mån de enligt 7 a och 22 § i patentlagen är offentliga. Uppgifter ur patentregistret och diariet kan fås elektroniskt via databasen PatInfo på PRS webbplats eller genom att beställa utdrag, intyg och dokument samt genom att begära uppgifterna per telefon. Dessutom är det möjligt att ta del av de handlingar som gäller patent på PRS i den mån de är offentliga.</p> <p>Patentregisteruppgifter lämnas regelmässigt ut till offentliga databaser som drivs av det europeiska patentverket (European Patent Organisation, EPO).</p>	
8. Principerna för skyddet av registret	A. Manuellt material	

	<p>Manuellt material förvaras i särskilda arkivlokaler som har reserverats för detta ändamål. Endast PRS personal har tillträde till lokalerna. Arkivlokalerna har passagekontroll.</p> <p>B. ADB-register  Registeruppgifterna skyddas mot obehörig insyn, förändring och förstörelse. Skyddet baserar sig på passagekontroll, personliga användarnamn och begränsning av behörighet.  Rätten till att läsa och ändra uppgifter har begränsats enligt personalens arbetsuppgifter.  Med säkerhetskopior och fysiska säkerhetsförfaranden ser PRS till att uppgifter inte försvinner.</p>
<p>9. Rätt till insyn (26–28 § i personuppgiftslagen)</p>	<p>Var och en har rätt att kontrollera vilka uppgifter om dem som har antecknats i registret eller att det inte finns uppgifter om dem i registret. Uppgifterna kan kontrolleras utan avgift en gång per år. Rätten till insyn baserar sig på 26–28 § i personuppgiftslagen (523/1999).</p> <p>Begäran om insyn ska antingen riktas till den registeransvarige (postadressen i punkt 2 ovan) i en handling som är egenhändigt undertecknad eller bestyrkt på ett motsvarande sätt eller framställas personligen i PRS kundtjänst. Den som begär sina uppgifter i kundtjänsten måste styrka sin identitet, och vid behov förmedlas begäran till den registeransvarige. Den registeransvarige lämnar uppgifterna skriftligt på begäran. Om den registeransvarige vägrar att lämna uppgifterna, ska ett skriftligt intyg ges om detta.</p>
<p>10. Rättelse av uppgifter (29 § i personuppgiftslagen)</p>	<p>Var och en som antecknats i registret har rätt att begära att en i registret införd oriktig uppgift rättas såsom allmänt stadgas i 29 § i personuppgiftslagen.</p> <p>Begäran om rättelse av uppgifter ska vara tillräckligt specificerad och framställas skriftligt till PRS. Vid behov ska den som begär rättelse styrka sin identitet. Om PRS vägrar att rätta uppgifterna, ska ett skriftligt intyg ges om detta.</p>
<p>11. Information till den registrerade (24 § i personuppgiftslagen)</p>	
<p>12. Övriga rättigheter som gäller behandlingen av personuppgifter</p>	