
KHT Erkki Rask

PÄÄTÖS

KHT Erkki Rask – Toimenpiteet, joihin vuoden 2016 laaduntarkastuksessa saatu Hylätty-tulos antaa aihetta

Asian vireilletulo

Tilintarkastuslain (1141/2015) mukaan tilintarkastaja määrätään laaduntarkastukseen vähintään kuuden vuoden välein, jos on kyse tilintarkastajasta, joka ei yleisen edun kannalta merkittävää yhteisöä.

KHT Erkki Rask määrättiin laaduntarkastukseen vuonna 2016. Edellisen kerran hänelle oli suoritettu laaduntarkastus vuonna 2011.

Vuoden 2016 laaduntarkastuksen suorittajaksi määrätty laaduntarkastaja HT, KHT, JHT Piia-Tuulia Rauhalan yrittäessä sopia tarkastuskäyntiä heinäkuussa 2016, Rask ilmoitti hakevansa hyväksyntänsä lakkautusta. Rauhalan kyselyä tilintarkastusvalvonnan laadunvarmistusyksiköltä tilannetta 25.8.2016 todettiin, että Rask ei ollut hakenut hyväksyntänsä lakkautusta. Tilintarkastusvalvonnan laadunvarmistusryhmä tavoitti Raskin 15.9.2016 puhelimitse, jolloin Rask ilmoitti, että "viranomaiset tekevät mitä tekevät, hän itse aikoo olla passiivinen, ei tule tekemään itse mitään". Puhelin keskustelussa kerrottiin, että jos laaduntarkastusta ei saada suoritettua, laaduntarkastuksen tuloksena tulee olemaan "Hylätty".

Tilintarkastajan selvitys

Raskille lähetettiin sähköpostitse 20.2.2017 viesti vuoden 2016 laaduntarkastuksessa saadun "Hylätty"-tuloksen johdosta. Viestissä Raskille varattiin tilaisuus hallintolain 34 §:n nojalla tulla kuulluksi.

Rask ei vastannut viestiin.

Ratkaisu

Tilintarkastuslautakunta antaa Raskille varoituksen (Tilintarkastuslaki (1141/2015) 10 luku 1 §).

Perustelut

Tilintarkastajan on huolehdittava tilintarkastustyönsä laadusta ja osallistuttava tilintarkastuslain (1141/2015) 7 luvun 9 §:n 1 momentin 1 kohdassa tarkoitettuun laaduntarkastukseen.

Rask on toiminut tilintarkastuslain vastaisesti kieltäytyessään hänelle määrätystä laaduntarkastuksesta.

Sovelletut säännökset

Tilintarkastuslaki (1141/2015) 4 luku 5 §, 7 luku 9 § ja 10 luku 1 §
Hallintolaki 34 §

Valitusoikeus

Raskilla on asianosaisena oikeus valittaa tästä päätöksestä Helsingin hallinto-oikeuteen.

Asian ratkaisseet tilintarkastuslautakunnan jäsenet

Manne Airaksinen (pj), Mika Ilveskero (vpj), Antti Fredriksson, Jouni Grönroos, Jussi Heiskanen, Teija Laitinen, Riikka Lamberg, Kaarina Muurinen, Mervi Niskanen, Pekka Pajamo, Riitta Palomäki, Anders Tallberg

Vakuudeksi

PATENTTI- JA REKISTERIHALLITUS

Tilintarkastuslautakunta



Manne Airaksinen
Tilintarkastuslautakunnan puheenjohtaja


Anja Ilkko-Virtanen
Esittelijä
tilintarkastusvalvonta@prh.fi

Liite

Valitusosoitus

Tiedoksi (kopio)

KHT Erkki Rask

VALITUSOSOITUS

Tilintarkastuslain (1141/2015) 11 luvun 1 §:n 3 momentin mukaan tilintarkastuslautakunnan päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Helsingin hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa (586/1996) säädetään.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Tavallisena tiedoksiantona hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaan postitse kirjeellä toimitettaessa vastaanottajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Jos päätös on annettu todisteellisena tiedoksiantona hallintolain 60 §:n mukaan, saantitodistus osoittaa tiedoksisaannin ajankohdan. Jos päätös on annettu tiedoksi sähköpostitse tavallisena sähköisenä tiedoksiantona, katsotaan päätös annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, ellei muuta näytetä (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 13/2003, 19 §).

Valitus hallinto-oikeuteen on tehtävä kirjallisesti. Valittaja voi laatia valituskirjelmänsä itse tai käyttää sen laatimisessa avustajaa. Valittaja voi myös valtuuttaa asiamiehen tekemään valituksen puolestaan. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valittajan antama valtakirja.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava, mihin päätökseen haetaan muutosta. Valituksessa on ilmoitettava, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi.

Valituskirjelmässä tulee esittää perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta sekä yhteystiedot eli postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Allekirjoituksella tarkoitetaan omakätistä nimen kirjoittamista.

Liitteet

Valitukseen tulee liittää seuraavat asiakirjat:

1. Päätös, johon haetaan muutosta valitusosoituksineen, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
2. Todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, esimerkiksi kopio saantitodistuksesta tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. Asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
4. Asiamiehen valtakirja, ellei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja.

Valituksen määräaika ja toimittaminen

Valituskirjelmä liitteineen tulee toimittaa Helsingin hallinto-oikeudelle ennen valitusajan päättymistä.

Valittaja tai hänen edustajansa voi tuoda valituskirjelmän hallinto-oikeuden kirjaamoon tai lähettää sen postitse. Oikeudenkäyntiasiakirjoja voidaan toimittaa tuomioistuimelle myös telekopiona tai sähköpostina.

Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI. Sähköposti [helsinki.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:helsinki.hao(at)oikeus.fi). Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä. Vaihde 029 56 42000 , Faksi 029 56 42079