
HT Reijo Koskinen

PÄÄTÖS

HT Reijo Koskinen – Toimenpiteet, joihin vuoden 2016 laaduntarkastuksessa saatu Hylätty-tulos antaa aihetta

Asian vireilletulo

Tilintarkastuslain (1141/2015) mukaan tilintarkastaja määrätään laaduntarkastukseen vähintään kuuden vuoden välein, jos on kyse tilintarkastajasta, joka ei tarkasta yleisen edun kannalta merkittävää yhteisöä.

HT Reijo Koskinen määrättiin laaduntarkastukseen vuonna 2016. Tilintarkastuslain (459/2007 ja 1141/2015) voimassaollessa hänelle ei ole suoritettu laaduntarkastuksia.

Laaduntarkastajan päätelmä laaduntarkastuksen tulokseksi oli "Hylätty". Tilintarkastusvalvonnan laadunvarmistusyksikön jatkokäsittelyssä tulos säilyi ennallaan. Päätös "Hylätty"-tuloksesta lähetettiin Koskiselle 30.12.2016.

Tilintarkastajan selvitys

Koskiselle lähetettiin sähköpostitse 20.2.2017 viesti vuoden 2016 laaduntarkastuksessa saadun "Hylätty"-tuloksen johdosta. Viestissä Koskiselle varattiin tilaisuus hallintolain 34 §:n nojalla tulla kuulluksi.

Koskinen antoi selvityksensä 12.3.2017. Selvityksessään Koskinen kertoo, miten hän on laaduntarkastuksen jälkeen huolehtinut tilintarkastustyönsä laadusta niin, että se on hyvän tilintarkastustavan mukaista.

Ratkaisu

Tilintarkastuslautakunta antaa Koskiselle varoituksen (Tilintarkastuslaki (1141/2015) 10 luku 1 §).

Perustelut

Laaduntarkastaja toteaa tarkastuksen yhteenvetolomakkeella mm. että Koskisella ei ole laadunvalvontajärjestelmää. Laaduntarkastuksessa tarkastettujen toimeksiantojen riskiarviointi on jäänyt vähäiseksi, liiketoimintaa harjoittaneiden yhtiöiden mahdollisia avainriskejä ei ole noteerattu, eikä mahdollisen avainriskin poissulkemista ole dokumentoitu. Tarkastusevidenssi on niukkaa. Tarkastustoimenpiteitä ei ole dokumentoitu, minkä vuoksi oikeiden johtopäätösten tekeminen ei ole mahdollista. Raportointi on tilintarkastuskertomuksen muodossa, mutta liiketoimintaa harjoittavissa toimeksiannoissa todettiin asiavirheitä tilintarkastuskertomuksissa. Tasamerkintä oli tarkastetussa asunto-osakeyhtiössä virheellinen.

Laaduntarkastushavaintojen mukaan Koskinen on toiminut vastoin hyvää tilintarkastustapaa. Koskinen on huolimattomuudesta ja varomattomuudesta menetellyt tilintarkastuslakiin perustuvien velvollisuuksien vastaisesti. Tämän vuoksi Koskiselle on perusteltua antaa varoitus. Tilintarkastuslain 12 luvun 2 §:n 15 kohdan mukaan varoituksen antamisen edellytyksiä arvioidaan kumotun tilintarkastuslain (459/2007) säännösten mukaan. Koskinen moitittava toiminta täyttää varoituksen antamisen edellytykset sekä toiminnan hetkellä voimassa olleen tilintarkastuslain (459/2007) 23,

40 ja 49 §:ien että uuden lain (1141/2015) 4 luvun 5 §:n, 7 luvun 9 §:n ja 10 luvun 1 §:n mukaan.

Sovelletut säännökset Tilintarkastuslaki (459/2007) 23, 40 ja 49 §
Tilintarkastuslaki (1141/2015) 4 luku 3 § ja 5 §, 7 luku 9 §, 10 luku 1 § ja 12 luku 2 § 15 kohta
Hallintolaki 34 §

Valitusoikeus Koskisella on asianosaisena oikeus valittaa tästä päätöksestä Helsingin hallinto-oikeuteen.

Asian ratkaisseet tilintarkastuslautakunnan jäsenet

Manne Airaksinen (pj), Mika Ilveskero (vpj), Jussi Heiskanen (tarkastava jäsen), Antti Fredriksson, Teija Laitinen, Riikka Lamberg, Mervi Niskanen, Pekka Pajamo, Riitta Palomäki, Anders Tallberg

Vakuudeksi

PATENTTI- JA REKISTERIHALLITUS

Tilintarkastuslautakunta



Manne Airaksinen
Tilintarkastuslautakunnan puheenjohtaja


Anja Ilkko-Virtanen
Esittelijä
tilintarkastusvalvonta@prh.fi

Liite Valitusosoitus

Tiedoksi (kopio) HT Reijo Koskinen

VALITUSOSOITUS

Tilintarkastuslain (1141/2015) 11 luvun 1 §:n 3 momentin mukaan tilintarkastuslautakunnan päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Helsingin hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa (586/1996) säädetään.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Tavallisena tiedoksiantona hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaan postitse kirjeellä toimitettaessa vastaanottajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Jos päätös on annettu todisteellisena tiedoksiantona hallintolain 60 §:n mukaan, saantitodistus osoittaa tiedoksisaannin ajankohdan. Jos päätös on annettu tiedoksi sähköpostitse tavallisena sähköisenä tiedoksiantona, katsotaan päätös annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, ellei muuta näytetä (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 13/2003, 19 §).

Valitus hallinto-oikeuteen on tehtävä kirjallisesti. Valittaja voi laatia valituskirjelmänsä itse tai käyttää sen laatimisessa avustajaa. Valittaja voi myös valtuuttaa asiamiehen tekemään valituksen puolestaan. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valittajan antama valtakirja.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava, mihin päätökseen haetaan muutosta. Valituksessa on ilmoitettava, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi.

Valituskirjelmässä tulee esittää perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta sekä yhteystiedot eli postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Allekirjoituksella tarkoitetaan omakätistä nimen kirjoittamista.

Liitteet

Valitukseen tulee liittää seuraavat asiakirjat:

1. Päätös, johon haetaan muutosta valitusosoituksineen, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
2. Todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, esimerkiksi kopio saantitodistuksesta tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. Asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
4. Asiamiehen valtakirja, ellei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja.

Valituksen määräaika ja toimittaminen

Valituskirjelmä liitteineen tulee toimittaa Helsingin hallinto-oikeudelle ennen valitusajan päättymistä.

Valittaja tai hänen edustajansa voi tuoda valituskirjelmän hallinto-oikeuden kirjaamoon tai lähettää sen postitse. Oikeudenkäyntiasiakirjoja voidaan toimittaa tuomioistuimelle myös telekopiona tai sähköpostina.

Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI. Sähköposti helsinki.hao(at)oikeus.fi. Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä. Vaihe 029 56 42000 , Faksi 029 56 42079