



Patentti- ja rekisterihallituksen merkinnät

Saapunut	Rekisteröity
----------	--------------

Kauppakamarin tiedot

Rekisterinumero	Tilinpäätöksen/katsauksen kausi _____ - _____
-----------------	--

Kauppakamarin nimi	
Kauppakamarin postiosoite	Kauppakamarin käyntiosoite
Asiamies (nimi, osoite ja puhelinnumero virka-aikana)	Yhteyshenkilö (nimi, ja puhelinnumero virka-aikana)

Tilinpäätöksen hyväksymispäivä

Allekirjoitus

Paikka	Päiväys	Hallituksen puheenjohtajan allekirjoitus ja nimenselvennys.
--------	---------	---

Ohjeita tilinpäätöksen toimittamiseen

Milloin ilmoitus tehdään?

Kauppakamarin tulee toimittaa **tilinpäätöksensä rekisteröitäväksi** kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Mitä tilinpäätösasiakirjoihin kuuluu?

Rekisteröitäviksi tulee toimittaa seuraavat asiakirjat:

- 1) **Tilinpäätös**, joka sisältää tuloslaskelman ja taseen, sekä tuloslaskelman ja taseen liitteenä ilmoitettavat tiedot (liitetiedot) ja toimintakertomuksen - päivättyinä ja allekirjoitettuna;
- 2) **Tilintarkastuskertomus**

Ilmoituksen postitusosoite:

Patentti- ja rekisterihallitus, Tilinpäätökset, 00091 PRH

Lisäohjeita ilmoitusmenettelystä: www.prh.fi