



Tilinpäätöksen ilmoittaminen on lakisääteistä. Tilinpäätösilmoitus täytyy tehdä jokaiselta tilikaudelta erikseen. Huomaa: myös toimimattoman yrityksen on tehtävä tilinpäätösilmoitus jokaiselta tilikaudelta.

Löydät ohjeet verkkosivuiltamme: www.prh.fi > Tilinpäätökset

Tilinpäätöksen tiedot

Huomaa: ilmoitus ja sen liitteet ovat julkisia.	
Yrityksen toiminimi:	Y-tunnus:
Yrityksellä ei ole ollut toimintaa nyt ilmoitettavalla tilikaudella (rastita):	Tilinpäätöksen tilikausi (ppkkvvvv - ppkkvvvv): -
Valitse ilmoituksen tyyppi: Tilinpäätös Konsernitilinpäätös Lopputilitys	
Tilinpäätöksen vahvistamispäivä (pp.kk.vvvv):	
Lopputilityksen vahvistamis- tai hyväksymispäivä (pp.kk.vvvv):	

Tilinpäätösilmoitukseen liittyvät asiakirjat

Tarkista, että tilinpäätös ja toimintakertomus on päivätty ja allekirjoitettu.
1. Tämä ilmoituslomake täytettynä ja allekirjoitettuna.
2. Tuloslaskelma. Tätä ei tarvita, jos yrityksellä ei ole ollut toimintaa ilmoitettavalla tilikaudella.
3. Tase, josta on poistettu tase-erittelyt. Taseen pitää sisältää vastaavaa ja vastattavaa numeerisesti esitettynä.
4. Liitetiedot. Tuloslaskelman, taseen ja rahoituslaskelman liitteenä olevat tiedot ilman tase-erittelyitä.
5. Yrityksen voittoa koskeva yhtiökokouksen tai osuuskunnan kokouksen päätös. Liitä ote pöytäkirjasta tai kirjoita päätöksen sisältö tähän:
6. Tilintarkastuskertomus. Rastita, jos yrityksellä ei ole tilintarkastuslain mukaista tilintarkastusvelvollisuutta:
7. Toimintakertomus ja rahoituslaskelma. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta:
8. Konsernitilinpäätös, jos se sisältyy yrityksen tilinpäätökseen, sekä konsernitilintarkastuskertomus ja mahdollinen konsernirahoituslaskelma.
9. Selvitystilän lopputilityksessä edellisten lisäksi: Selvitysmiehen kertomus koko selvitysmenettelystä ja selostus yhtiön omaisuuden jaosta.

Ilmoituksen allekirjoitus

Tämän ilmoituksen allekirjoittaa yrityksen kaupparekisteriin merkitty vastuuhenkilö tai hänen valtuuttamansa asiamies.	
Päiväys	Allekirjoitus ja nimenselvennys
Lisätietojen antaja, puhelinnumero ja sähköpostiosoite	

Ilmoituksen lähettäminen

Lähetä kaikki tarvittavat asiakirjat kerralla. Liitä tämä ilmoitus päällimmäiseksi asiakirjoihin.	
Sähköpostitse: tilinpaatokset@prh.fi	Postitse: Patentti- ja rekisterihallitus Tilinpäätösasiat 00091 PRH
Lähetä ilmoitus liitteineen yhtenä pdf-tiedostona.	